



КОРИСНИЧКО УПУТСТВО

МОДУЛ еОТПРЕМНИЦА ЗА “CLOUD” ОКРУЖЕЊЕ



Речник појмова

Појам	Опис
XML	Језик за обележавање који се користи за дефинисање структуре и складиштење података. Користи се за размену података између апликација.
UBL	Universal Business Language – стандардизовани формат заснован на XML-у, а који се користи за размену пословних докумената (фактуре, отпремнице, поруџбенице, итд.).
СЦР	Систем Централног Регистра – све апликације које се користе у раду са Централни Регистром.
ЦР	Централни Регистар – главна евиденција свих пословних промена у транспорту робе.
ВАЦР	Веб апликација Централног Регистра.
МАКС	Мобилна апликација за кориснике система.
МАК	Мобилна апликација за контролу – омогућава инспекцијским службама приступ Централном Регистру и проверу тачности документације.
МАТП	Мобилна апликација за транспортна предузећа – омогућава Службенику транспорта електронску отпремницу као једини документ потребан за превоз робе.
ЗИН	Завод за израду кованог новца – омогућава штампање сигурносних холограмских налепница, са јединственим серијским бројевима и великим нивоом заштите и сигурности.
QR кôд	Дводимензионални бар кôд који се користи за брзо и једноставно читавање информација помоћу камера на мобилним уређајима. Могуће је складиштити различите врсте, као и велику количину података у односу на обичан бар кôд.



Садржај

1.	Опис система	5
2.	Увод	5
3.	Функционалности ВЕБ корисничког интерфејса	6
3.1.	ПРИСТУПАЊЕ СИСТЕМУ еОТПРЕМНИЦА И РЕГИСТРАЦИЈА	7
3.1.1.	Регистрација квалификованим електронским сертификатом	8
3.1.2.	Регистрација квалификованим електронским сертификатом (за грађане Србије и стране држављане који поседују евиденцијски број странца)	8
3.1.3.	Регистрација квалификованим електронским сертификатом за нерезиденте	9
3.1.4.	Регистрација корисничким именом и лозинком уз обавезну активацију мобилне апликације ConsentID	9
3.1.5.	Пристап систему	10
3.1.6.	Почетна страница	13
3.2.	Функционалности Веб Апликације Централног Регистра (ВАЦР)	14
3.2.1.	Преглед листе излазних отпремница	15
3.2.2.	Преглед листе улазних отпремница	20
3.2.3.	Приказ информација о излазној отпремници	22
3.2.4.	Приказ информација о улазној отпремници	26
3.2.5.	Креирање/измена еОтпремница	28
3.2.6.	Слање отпремнице у Централни Регистар	50
3.2.7.	Брисање нацрта отпремнице	51
3.2.8.	Сторнирање еОтпремница	52
3.2.9.	Преузимање отпремнице	55
3.2.10.	Веза еОтпремница – еФактура	55
3.2.11.	Непланирани претовар	56
3.2.12.	Физички пријем робе	60
3.2.13.	Преглед листе излазних еПријемница	62
3.2.14.	Преглед листе улазних еПријемница	66
3.2.15.	Приказ информација о излазној еПријемници	68
3.2.16.	Приказ информација о улазној еПријемници	70
3.2.17.	Креирање/измена еПријемнице	72
3.2.18.	Слање еПријемнице у Централни Регистар	77
3.2.19.	Брисање нацрта еПријемнице	81
3.2.20.	Одговор на пријемницу	82
3.2.21.	Сторнирање еПријемнице	85
3.2.22.	Преузимање еПријемнице	87
3.2.23.	Преглед листе додељених отпремница	87



Министарство финансија

3.2.24.	Преузимање робе од стране превозника	93
3.2.25.	Офлајн режим рада	95
3.2.26.	Администрација	98
4.	Општи ток пословног процеса еОтпремница	111



1. Опис система

Модул представља Централни регистар еОтпремница у који се сливају све послате електронске отпремнице достављене од пошиљаоца ка примаоцу, као и све пријемнице у супротном смеру. У регистру се врши њихова електронска валидација, чување и достава ка партнерима у процесу.

Модул обухвата кориснички интерфејс који омогућава логовање и рад корисника за све имплементиране функционалности овог модула.

Модул еОтпремница је интегрисан са системом еФактура како на нивоу API сервиса, тако и на нивоу корисничког интерфејса на начин да модул еОтпремница излаже неопходне сервисе централном модулу еФактура. Ова интеграција обезбеђује повезивање отпремница и фактура у свакодневном раду корисника система на начин који значајно убрзава администрацију и смањује могућност грешке.

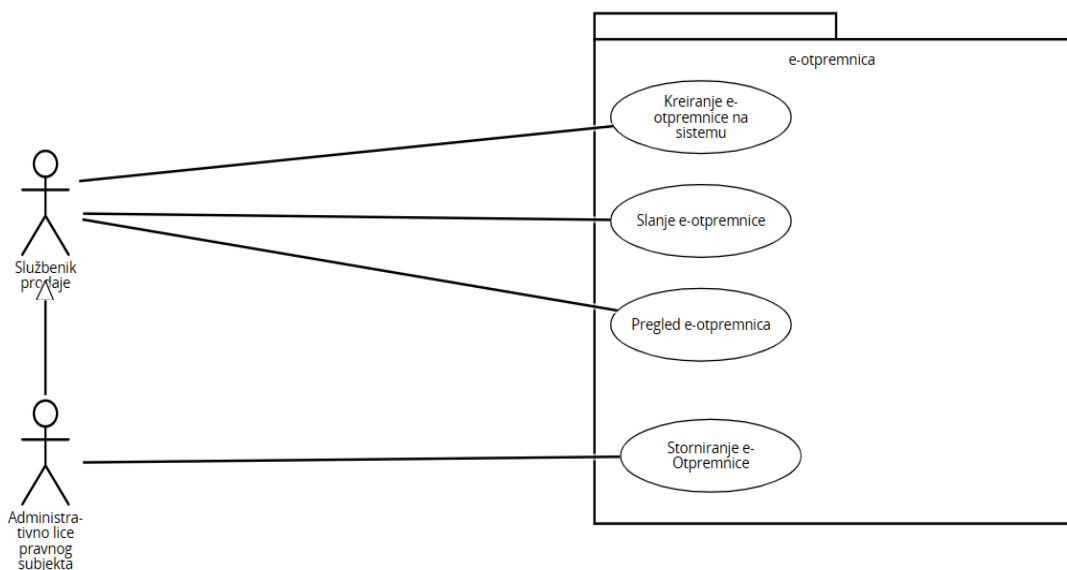
2. Увод

Модул еОтпремница је имплементиран као централизована платформа за слање, пријем, управљање и чување електронских отпремница у којој су корисници система субјекти јавног и приватног сектора.

Модул еОтпремница је интегрисан са Системом еФактура, а који користи UBL (Универзални пословни језик) синтаксу.

UTF-8 је подразумевани стандард за XML, широко је прихваћен у интеграцијама и у потпуности подржава све потребне карактере, укључујући локалне дијакритике. Употреба других encoding-а може довести до проблема при парсирању података, некоректног приказа специјалних карактера на корисничком интерфејсу и у PDF документима, као и до непредвидивог понашања у обради, претрагама, хеширању и потписивању података.

Из наведених разлога, ради обезбеђивања поуздане и конзистентне обраде података, корисницима се препоручује да све XML документе шаљу у UTF-8 encoding-у.



Функционалности корисника



За испуњење свих пословних процеса, комуникација између страна се врши разменом докумената, од који су основни:

- еОтпремница,
- еПријемница.

На саме процесе могу утицати и следеће акције различитих корисника у систему, а то су:

- Сторнирање еОтпремница
- Преузимање робе од стране превозника
- Претовар
- Физички пријем
- Заплена
- Одговор на послату пријемницу

У зависности од контекста и тренутног сценарија, корисник може покренути одређени процес, а који резултује генерисањем одговарајућег XML документа (према UBL правилима) и чувањем на систему.

3. Функционалности ВЕБ корисничког интерфејса

Списак свих функционалности можемо груписати, према горе наведеном, у следећој табели:

Платформа	Функционалност
ВАЦР	Приступање систему еОтпремница и регистрација
ВАЦР	Креирање/измена нацрта еОтпремница
ВАЦР	Преглед листе излазних еОтпремница
ВАЦР	Преглед листе улазних еОтпремница
ВАЦР	Слање еОтпремница у Централни Регистар
ВАЦР	Брисање нацрта еОтпремница
ВАЦР	Сторнирање еОтпремница
ВАЦР	Приказ информација о излазној еОтпремница
ВАЦР	Приказ информација о улазној еОтпремница
ВАЦР	Преузимање еОтпремница
ВАЦР	Непланирани претовар
ВАЦР	Физички пријем робе
ВАЦР	Креирање/измена нацрта еПријемнице
ВАЦР	Преглед листе излазних еПријемница
ВАЦР	Преглед листе улазних еПријемница
ВАЦР	Одговор на еПријемницу
ВАЦР	Слање еПријемнице у Централни Регистар
ВАЦР	Брисање нацрта еПријемнице
ВАЦР	Сторнирање еПријемнице
ВАЦР	Приказ информација о излазној еПријемници
ВАЦР	Приказ информација о улазној еПријемници
ВАЦР	Преузимање еПријемнице
ВАЦР	Унос/измена корисника
ВАЦР	Преглед листе корисника



3.1. ПРИСТУПАЊЕ СИСТЕМУ еОТПРЕМНИЦА И РЕГИСТРАЦИЈА

За кориснике који користе и еФактуру и еОтпремницу, један од начина приступања је тај да корисници приступају свом налогу еОтпремница путем Система еФактура, с обзиром да је модул еОтпремница његов саставни део. Систем еФактура је интегрисан са Системом Електронског Идентитета Грађана (*eID*) ради идентификације корисника који приступају систему на начин да проверава идентитет корисника и проверава да ли наведени корисник има право приступа Систему еФактура. Након успешне пријаве на Систем еФактура корисници на располагању имају пречицу за приступ модулу еОтпремнице и није потребно вршити додатну идентификацију јер су корисници већ идентификовани и могу наставити да користе Систем еОтпремнице у складу са својим привилегијама у систему.

Други начин је директно приступање модулу еОтпремница, а за кориснике који користе само еОтпремницу ово је једини начин приступа. Модул еОтпремница је интегрисан са Системом Електронског Идентитета Грађана (*eID*) ради идентификације корисника који приступају модулу еОтпремница директно. Уколико корисници приступају модулу еОтпремница директно преусмеравају се на портал Система Електронског Идентитета Грађана и након успешне идентификације се преусмеравају назад на модул еОтпремница.

Корисници модула еОтпремница се администрирају на Систему еОтпремница. За кориснике који већ користе **ДЕМО** окружење Система електронских фактура, сви корисници су доступни и на **ДЕМО** еОтпремници и није их потребно креирати, али су иницијално неактивни и немају додељену ролу за рад са отпремницама.

За еОтпремницу је омогућено да се у подешавањима администраторског налога креирају одговарајућа права приступа модулу еОтпремница за различите кориснике у оквиру исте организације као што су права службеника набавке, службеника продаје, магационера или администраторска права (где разликујемо уобичајену администрацију и она права која за подешавање има само законски заступник).

Улазак у систем - За „улазак у систем“ процедура је идентична пријављивању корисника на Систем еФактура тј. коришћењем еИД.

Процес аутентикације и ауторизације се спроводи преко еИД који обезбеђује Канцеларија за информационе технологије и еУправу.

Корисници се ауторизују на основу податка из надлежних регистара са којима се еФактура и еОтпремница интегришу. Регистри садрже податке о овлашћеним лицима и о корисницима који су овлашћени од стране овлашћених лица.

Да би корисник користио услуге система еОтпремница потребно је да се претходно региструје на Порталу за електронску идентификацију (<https://eid.gov.rs/>).

Регистрација је могућа на два начина:

- квалификованим електронским сертификатом или
- корисничким именом и лозинком уз обавезну активацију мобилне апликације ConsentID.

Корисник за потребе коришћења Система еОтпремнице може да изабере један од два начина регистрације. У наставку ћемо детаљно објаснити како се корисник региструје



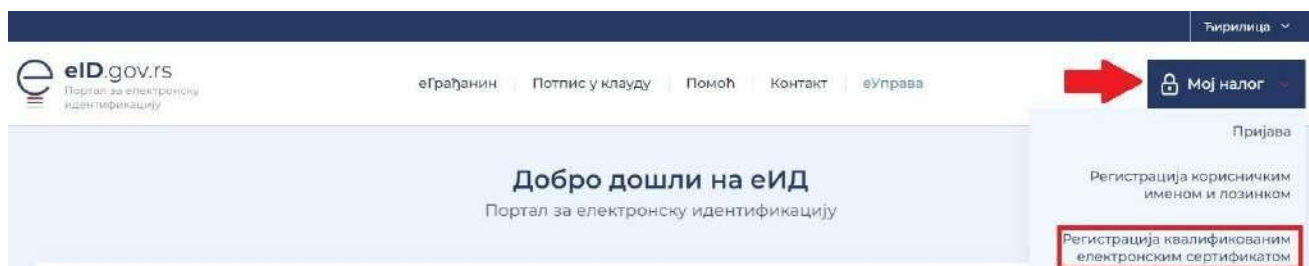
квалификованим електронским сертификатом, а како корисничким именом и лозинком уз обавезну активацију мобилне апликације ConsentID.

3.1.1. Регистрација квалификованим електронским сертификатом

Уколико је корисник одлучио да налог региструје квалификованим електронским сертификатом потребно је да поседује сертификат издат од стране овлашћеног сертификационог тела у Републици Србији и да инсталира све софтвере који су неопходни за рад са сертификатом. Софтвере преузима и инсталира са веб странице одговарајућег сертификационог тела.

3.1.2. Регистрација квалификованим електронским сертификатом (за грађане Србије и стране држављане који поседују евиденцијски број странца)

Регистрацију корисник може покренути одабиром опције Мој налог у горњем десном углу, а затим у падајућој листи изабрати **Регистрација квалификованим електронским сертификатом**.



Одабир начина регистрације

Одабере свој електронски сертификат и унесе ПИН свог квалификованог електронског сертификата.



Одабир сертификата

Након уноса ПИН-а биће омогућен приступ и биће приказани подаци који су забележени на самом сертификату (ЈМБГ / Евиденцијски број странца (ЕБС), име, презиме и адреса електронске



поште). Подаци који се читавају са сертификата, изузев адресе електронске поште, не могу да се мењају. По питању адресе електронске поште, постоје три случаја:

1. Корисник има забележену адресу у сертификату и не жели да је измени
2. Корисник има забележену адресу на сертификату, али жели да је промени за даљу комуникацију
3. Корисник нема забележену адресу на квалификованом сертификату
4. **Напомена:** Корисници који успешно креирају налог помоћу квалификованог електронског сертификата могу самостално активирати мобилну апликацију ConsentID. Потребно је да корисник генерише параметре на Порталу еИД - упутство је доступно на линку (<https://eid.gov.rs/sr-Cyrl-RS/kako-do-parametara-za-aktivaciju-mobilne-aplikacije>). Након тога је потребно да инсталирате апликацију ConsentID и упишете параметре. Упутство је доступно на линку. (<https://eid.gov.rs/sr-Cyrl-RS/instaliranje-mobilne-aplikacije>)

3.1.3. Регистрација квалификованим електронским сертификатом за нерезиденте

Уколико је корисник нерезидент, једини начин регистрације и пријаве на систем је квалификованим електронским сертификатом. Упутство за регистрацију квалификованим електронским сертификатом за нерезидента је доступно на линку. ([Uputstvo Za registraciju kvalifikovanim elektronskim sertifikatom nerezidenti.pdf \(eid.gov.rs\)](#))

3.1.4. Регистрација корисничким именом и лозинком уз обавезну активацију мобилне апликације ConsentID

Регистрација корисничким именом и лозинком уз обавезну активацију мобилне апликације ConsentID је могућа на два начина:

Online регистрација корисничким именом и лозинком на Порталу еИД. Упутство за грађане Србије је доступно на линку. ([Uputstvo Za registraciju korisnickim imenom lozinkom gradjanin RS.pdf \(eid.gov.rs\)](#)).

Упутство за стране држављане који имају евиденцијски број странца је доступно овде. ([Uputstvo Za registraciju korisnickim imenom lozin- kom strani drzavljanin.pdf \(eid.gov.rs\)](#)).

Након успешне регистрације корисничким именом и лозинком потребно је да корисник преузме параметре за мобилну апликацију ConsentID на неком од шалтера наших регистрационих тела. Списак шалтера је доступан на линку ([Lokacije eID.pdf](#)). Након тога је потребно да корисник инсталира и активира мобилну апликацију ConsentID. Упутство како да корисник активира мобилну апликацију ConsentID је доступно овде. ([Uputstvo Za instalaciju mobilne aplikacije ConsentID.pdf \(eid.gov.rs\)](#))

Регистрација корисничким именом и лозинком је омогућена на шалтеру регистрационог тела од стране овлашћеног службеног лица. Након успешне регистрације на шалтеру овлашћено службено лице ће кориснику издати параметре за активацију мобилне апликације ConsentID.

Списак шалтера је доступан на линку. ([Lokacije eID.pdf](#))

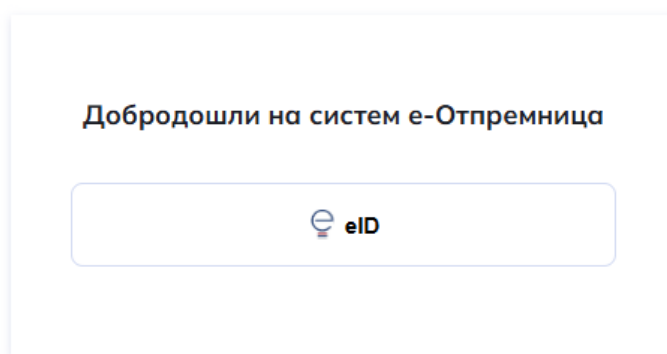


Упутство за активацију мобилне апликације ConsentID можете преузети овде.
([Uputstvo_Za_instalaciju_mobilne_aplikacije_ConsentID.pdf \(eid.gov.rs\)](#))

3.1.5. Приступ систему

Корисник који је успешно регистровао кориснички налог на Порталу еИД квалификованим електронским сертификатом или корисничким именом и лозинком уз обавезну активацију мобилне апликације ConsentID обезбедио је пријаву високим нивоом поузданости на Систем еОтпремница.

Потребно је да кликне на дугме еID на почетној страници.



Опција којом започињемо пријаву на систем

Након тога биће преусмерен на страницу Портала за електронску идентификацију где може одабрати један од два понуђена начина пријаве:

1. квалификованим електронским сертификатом или
2. мобилном апликацијом

Уколико корисник одабере опцију пријава квалификованим електронским сертификатом – потребно је да кликне на квалификовани електронски сертификат, а затим на дугме „**Пријавите се**“



Пријава квалификованим електронским сертификатом

Уколико корисник одабере опцију пријава мобилном апликацијом потребно је да у поље корисничко име унесе имејл адресу којом се регистровао и кликне на дугме Пријавите се.

Пријава преко мобилне апликације

Пријава преко мобилне апликације

У том тренутку екран ће изгледати као на слици испод.

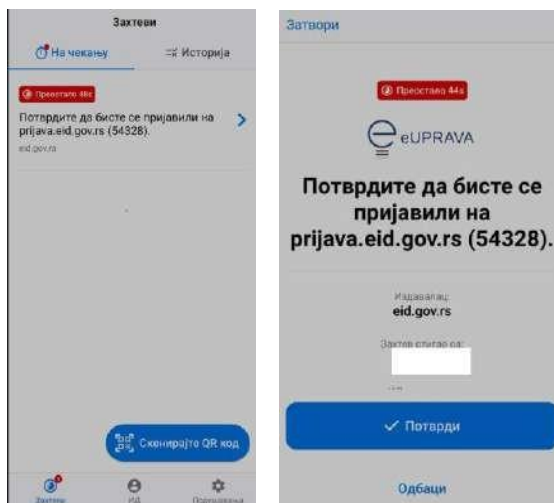


Екран након уноса корисничког имена

Покрените мобилну апликацију ConsentID и унесите ПИН (који сте сами креирали).

Унос ПИН-а

Отвара се форма као на слици испод. Стићи ће нотификација да постоји захтев за ауторизацију пријаве. Кликните на дугме Захтеви, а затим на дугме Потврди да бисте се пријавили.



Одобравање захтева

Након успешне обраде захтева, портал за еИД извршава пријаву на рачунару или мобилном уређају са којег је покренута пријава.



Ауторизација

Тим кораком је пријава мобилном апликацијом ConsentID успешно завршена.

3.1.6. Почетна страница

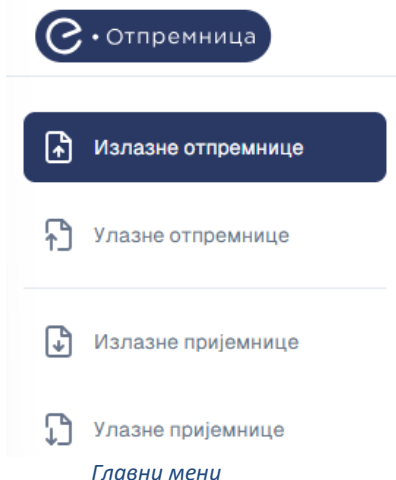
Након успешне пријаве кориснику се отвара почетна страна, а која зависи од привилегија (улоге) које има у систему. За иницијалну пријаву, када је законски заступник у питању отвара се страница где се налази листа улазних отпремница.

У сваком тренутку, доступан је Главни мени за навигацију система, а који садржи следеће пречице:

- Улазне отпремнице: Регистар отпремница које су стигле од партнера
- Излазне отпремнице: Регистар отпремница које се шаљу партнерима
- Улазне пријемнице: Регистар пријемница које су стигле од партнера



- Излазне пријемнице: Регистар пријемница које се шаљу партнерима
- Подешавања (у дну екрана)

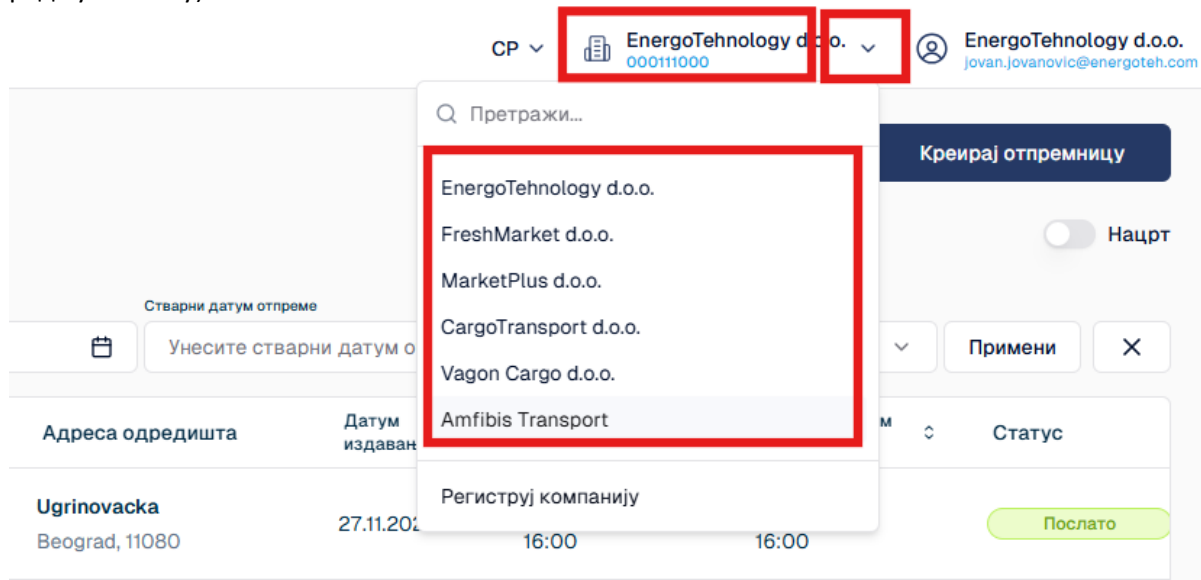


Напомена: У зависности од привилегија које улоговани корисник има поједине опције из листе ће бити доступне.

3.2. Функционалности Веб Апликације Централног Регистра (ВАЦР)

Пре почетка рада у систему улоговани корисник може проверити под којим правним лицем је пријављен, из разлога што један корисник може имати налоге са више правних лица.

Избор компаније се врши у десном горњем углу екрана (та опција је увек доступна током рада у систему):



Правно лице под којим корисник врши акције у систему

Кликом на стрелицу поред имена компаније отвара се падајући мени где корисник види листу свих компанија на којима има права приступа и одакле бира компанију над којом наставља рад.



Корисник може одабрати и опцију **Региструј компанију** која ће омогућити законском заступнику да дода нове компаније на Систем електронских отпремница, а за које је уловани корисник законски заступник:

Тип субјекта

Матични број

Региструј компанију

Додавање нове компаније на систем еОтпремница

Потребно је да корисник одабере тип субјекта из падајуће листе и да унесе Матични број субјекта који жели да дода.

Тип субјекта

Матични број

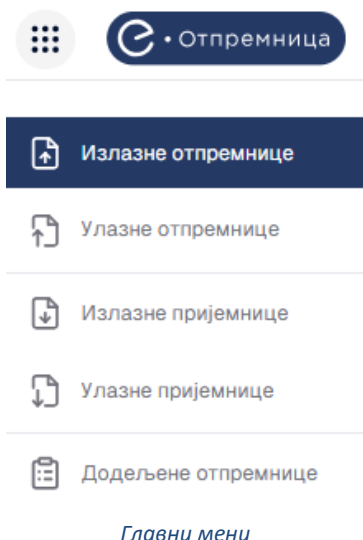
Регист

- Привредно друштво
- Предузетник
- Удружење
- Стечајна маса
- Фондација/Задужбина
- Спортско удружење
- Комора
- Корисник јавних средстава
- Друго

Избор Типа субјекта

3.2.1. Преглед листе излазних отпремница

Корисник има могућност прегледа свих отпремница које су успешно послате у Централни Регистар. Са главног менија корисник бира ставку: Излазне отпремнице.



Отвара се табела која садржи све отпремнице које је корисник креирао и послао у Централни Регистар. Преглед отпремница може бити подељен на (филтриран):

- Интерне отпремнице
- Екстерне отпремнице

Корисник има могућност одвојеног прегледа:

- Нацрта отпремница
- Регистрованих отпремница

Детаљна претрага:

Корисницима је омогућено прецизно филтрирање отпремница коришћењем више критеријума:

- *Број отпремнице* – довољно је унети почетне карактере броја након чега ће систем, након клика на дугме *Примени*, приказати све резултате који одговарају унетом тексту.
- *Прималац робе* – при уносу карактера систем врши претрагу у позадини и приказује листу компанија које одговарају критеријуму, а компаније се могу претраживати по Називу, ПИБ-у, МБ-у и ЈБКЈС-у (опционо). Корисник може директно одабрати једну од понуђених компанија са листе.
- *Датум издавања отпремнице* - Подразумевано је изабран период од последњих месец дана (од данашњег дана уназад), а корисник може одабрати и други временски опсег, с тим да је он ограничен на максимално месец дана.
- *Стварни датум отпреме* – бира се временски период из календара, односно датум "од" и датум "до". Време се не узима у обзир при претрази.
- *Статус* – омогућен је избор више вредности. Корисник може одабрати један или више статуса као критеријум за претрагу.

По уносу свих жељених критеријума, потребно је кликнути на дугме *Примени*, чиме систем покреће претрагу и приказује резултате у складу са унетим подацима.



Изразне отпремнице

Креирај отпремницу

Све Интерне Екстерне

Нацрт

Број отпремнице	Примац робе	Датум издавања	Стварни датум отпреме	Статус				
Унесите број отпремнице	Назив	Унесите примаоца робе	06.09.2026 - 05.10.2026	Унесите стварни датум отпреме	Изаберите статус	Примени	X	
Број отпремнице	Примац робе	Адреса отпреме	Адреса одредишта	Датум издавања	Планирани датум отпреме	Стварни датум отпреме	Статус	Број пријемнице
ET202609001	FreshMarket d.o.o. 110000011	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Bulevar Nemanjića 25 Niš, 18000	23.09.2026	23.09.2026 10:51	23.09.2026 10:51	Послато	-
ET202609002	MarketPlus d.o.o. 000121000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Vojvodanska 12 Beograd, Batajnica, 11222	23.09.2026	23.09.2026 10:56	23.09.2026 10:55	Послато	-
ET202609003	BrezaNord d.o.o. 000131000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Bulevar oslobođenja 45 Novi Sad, 21000	30.09.2026	02.10.2026 00:00	30.09.2026 22:36	Послато	-
ET202609004	EnergoTehnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Beogradska 359 Beograd, 11000	23.09.2026	24.09.2026 00:00	23.09.2026 10:15	Послато	-
ET202609005	EnergoTehnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Beogradska 359 Beograd, 11000	29.09.2026	-	29.09.2026 09:49	Послато	-
Извези у CSV					по страни 5	Страна 1 од 1	<< < > >>	

Кликом на дугме „X“ поред дугмета *Примени* систем поништава задате критеријуме за претрагу и корисник може унети друге параметре.

Изразне отпремнице

Поред прегледа послатих корисник увек може одабрати преглед отпремница које су у статусу Нацрт, односно све радне верзије, кликом на дугме *Нацрт* у горњем десном углу екрана.



Изразне отпремнице

Креирај отпремницу

Нацрт

Број отпремнице	Примац робе	Стварни датум отпреме	Статус					
Унесите број отпремнице	Назив	Унесите примаоца робе	Унесите стварни датум отпреме	Изаберите статус	Примени	X		
Број отпремнице	Примац робе	Адреса отпреме	Адреса одредишта	Планирани датум отпреме	Стварни датум отпреме	Статус		
ET202609017	EnergoTehnology d.o.o. 000111000	-	-	-	-	Нацрт		
ET202608001	EnergoTehnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Beogradska 359 Beograd, 11000	20.08.2026 00:00	07.08.2026 12:32	Нацрт		
ET202607005	EnergoTehnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Beogradska 359 Beograd, 11000	-	28.07.2026 13:21	Нацрт		
ET202607004	EnergoTehnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Beogradska 359 Beograd, 11000	-	24.07.2026 10:32	Нацрт		
ET202607003	EnergoTehnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Beogradska 359 Beograd, 11000	-	16.07.2026 16:12	Нацрт		
ET202607002	FreshMarket d.o.o. 110000011	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Ugrinovačka 10 Beograd, 11080	-	14.07.2026 13:27	Нацрт		
ET202607001	MarketPlus d.o.o. 000121000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Pelisterska 5 Borča, 11211	-	14.07.2026 12:53	Нацрт		
					по страни 7	Страна 1 од 1	<< < > >>	

Изразне отпремнице - нацрти



Кориснику је омогућено да врши преглед листе еОтпремница које је сам креирао (као и отпремнице које су креиране у екстерном ЕРП систему и послате као XML документа и потом регистроване у Централном Регистру).

Сви нацрти су груписани засебно и омогућавају кориснику да касније настави рад, све до слања у Централни Регистар.

Преглед за све отпремнице и нацрте је исти, односно укључује следеће податке:

- *Број отпремнице* – број отпремнице је интерни број отпремнице које заводи правно лице за своју евиденцију (мора бити јединствен за то правно лице).
- *Прималац робе* – Назив, Матични број, ПИБ и ЈБКЈС (опционо) субјекта којем се шаље роба и отпремница
- *Адреса и Место отпреме* – Почетна адреса транспорта
- *Адреса и Место одредишта* – Крајња адреса транспорта
- *Датум издавања* – датум издавања отпремнице (овај податак се налази само на регистрованој отпремници, не и на нацрту)
- *Планирани датум и време отпреме* – Датум када је планиран почетак транспорта
- *Стварни датум и време отпреме* – Датум када отпрема почиње
- *Статус:*
 - У прегледу свих **регистрованих отпремница** имамо следеће статусе:
 - *Послато* – Документ је успешно обрађен и уписан у Централни Регистар. Корисник може сторнирати отпремницу уколико није дошло до Физичког пријема (такав статус је видљив Пошиљаоцу у Излазним отпремницама). Додатно, преузимање робе од стране превозника је могуће до тренутка физичког пријема.
 - *Физички пријем* – Отпремница може бити у статусу Физички пријем уколико је Прималац потврдио физички пријем робе, што би онемогућило корисника да евентуално сторнира отпремницу.
 - *Сторнирано* – Након сторнирања отпремнице, корисник види овај статус у листи.
 - *Заплењено* – Уколико дође до заплена робе од стране инспекције и надлежних органа, надлежни органи означавају комплетну пошиљку као заплењену.
 - *Усаглашено* – Након слања одговарајуће пријемнице од стране примаоца робе, пошиљалац прихвата исту и тада се цела пошиљка сматра усаглашеном и процес завршеним.
 - У случају **нацрта**, корисник има следеће статусе:
 - *Нацрт* – Документ је и даље радна верзија. Након завршетка рада, корисник има могућност да сачува документ за даљи рад или да пошаље тренутну верзију у Централни Регистар, као и да обрише нацрт.
 - *У слању* – Документ је послат на обраду и чека се повратна информација од система. У овом тренутку корисник нема даљих могућности за рад са отпремницом док се обрада не заврши. Исход може бити статус Неисправно у нацртима, уколико подаци нису у складу са пословним правилима и статус Послато/Примљено у отпремницама регистрованим у Централном Регистру уколико је обрада успешна и сви подаци у складу са пословним правилима.
 - *Неисправно* – Корисник има могућност да види Нацрте који су послати, али из одређеног разлога нису прошли обраду и нису записани у Централни Регистар. Корисник може обрисати, изменити и сачувати Неисправни нацрт и након корекција, може поново покушати слање у Централни Регистар.
- *Број пријемнице* - није доступно за нацрте, јер у том тренутку пријемнице не могу ни постојати. Увек се приказује последња активна пријемница уколико их има више.



Министарство финансија

Поред именованих колона, постоје и системске ознаке које могу означавати одређену отпремницу на један од два начина:

1. Отпремницу која је аутоматски сторнирана (у складу са законом)
2. Отпремницу за коју је започета возња

ET202609004		EnergoTehnology d.o.o. 000111000
ET202609005		EnergoTehnology d.o.o. 000111000
ET202609006		FreshMarket d.o.o. 110000011
ET202609009		EnergoTehnology d.o.o. 000111000

Аутоматски сторнирана отпремница

ET202609006		FreshMarket d.o.o. 110000011
ET202609009		EnergoTehnology d.o.o. 000111000
ET202609010		EnergoTehnology d.o.o. 000111000

Извези у CSV

Започета возња

Поред прегледа, корисник може да сортира и филтрира отпремнице по горе наведеним колонама. Сортирање није омогућено само за *Адресу отпреме*, *Адресу одредишта* и *Статус*.

3.2.1.1. Извоз података у CSV датотеку

Кориснику је омогућен извоз података са листе излазних отпремница у **CSV датотеку**, ради даље анализе и обраде података ван система.

Извоз обухвата **све резултате који одговарају тренутно примењеној претрази, филтерима и сортирању**. Извоз није ограничен на тренутно приказану страницу листе и није потребно претходно означавање појединачних редова.

Приликом коришћења филтера Датум издавања примењују се постојећа ограничења:

- период може обухватити највише месец дана;
- није могуће изабрати датум у будућности;
- почетни датум не може бити након крајњег датума.

У једну CSV датотеку могуће је извести највише **100.000 записа**. Уколико нема резултата који одговарају примењеним критеријумима, дугме за преузимање је онемогућено.

CSV датотека садржи податке предвиђене за одговарајућу врсту документа и подржава **ћирилицу и латиницу**, у складу са изабраним језиком апликације. Назив датотеке формира се у складу са врстом листе, изабраним језиком и задатим периодом датума издавања.



За покретање извоза потребно је подесити жељену претрагу, филтере и сортирање, а затим одабрати опцију **Извоз у CSV**.

Е-Отпремница

CPEnergoTehnology d.o.o.00011000EnergoTehnology d.o.o.jovan.jovanovic@energoteh.com

ИЗЛАЗНЕ ОТПРЕМНИЦЕ

Креирај отпремницу

Нацрт

Број отпремнице

Примац робе

Датум издавања

Стварни датум отпреме

Статус

Унесите број отпремнице

Назив

Унесите примаца робе

25.08.2026 - 23.09.2026

Унесите стварни датум отпреме

Изаберите статус

Примени

Број отпремнице	Примац робе	Адреса отпреме	Адреса одредишта	Датум издавања	Планирани датум отпреме	Стварни датум отпреме	Статус	Број пријемнице
ET202609001	FreshMarket d.o.o. 110000011	Kneza Milosa Beograd	Kralja Petra I 7 Kragujevac, 34000	23.09.2026	29.09.2026 00:00	23.09.2026 14:25	Физички пријем	FT202609296
ET202609002	FreshMarket d.o.o. 110000011	Kneza Milosa Beograd	Bulevar oslobođenja 45 Novi Sad, 21000	23.09.2026	29.09.2026 00:00	23.09.2026 14:25	Усаглашено	FT202609417
ET202609004	EnergoTehnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Vojvode Mišića 23 Šabac, 15000	23.09.2026	24.09.2026 00:00	23.09.2026 13:33	Физички пријем	ET202609372
ET202609005	EnergoTehnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Cara Dušana 12 Niš, 18000	23.09.2026	23.09.2026 14:28	13.08.2026 15:30	Сторнирано	-
ET202609006	FreshMarket d.o.o. 110000011	Kneza Milosa Beograd	Takovska 31 Valjevo, 14000	23.09.2026	27.09.2026 00:00	13.08.2026 12:26	Сторнирано	-
ET202609009	EnergoTehnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa Beograd	Gradsko šetalište 9 Čačak, 32000	23.09.2026	-	23.09.2026 12:17	Физички пријем	ET202609370
ET202609010	EnergoTehnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Svetog Save 18 Kraljevo, 36000	23.09.2026	23.09.2026 10:56	23.09.2026 10:55	Послато	-

ИЗВЕЗИ У CSV

по страни 7Страна 1 од 1

Након успешног извоза датотека се преузима на уређај корисника.

Напомена: Иста правила извоза примењују се и на **листама улазних отпремница, додељених отпремница, излазних пријемница и улазних пријемница.**

3.2.2. Преглед листе улазних отпремница

Корисник може да врши преглед листе еОтпремница које су пристигле од пошиљаоца. Са главног менија корисник бира ставку: Улазне отпремнице.



Улазне отпремнице

Све Интерне Екстерне

Број отпремнице	Пошиљалац робе	Датум издавања	Стварни датум отпреме	Статус			
Унесите број отпремнице	Назив ▾ Унесите пошиљалоца робе	27.08.2026 - 25.09.2026	Унесите стварни датум отпреме	Изаберите статус ▾	Примени	✕	
Број отпремнице	Пошиљалац робе	Адреса отпреме	Адреса одредишта	Датум издавања	Планирани датум отпреме	Стварни датум отпреме	Статус
ET202609030	EnergoTechnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Beogradska 359 Beograd, 11000	25.09.2026	-	25.09.2026 09:45	Примљено
MP202609004	MarketPlus d.o.o. 000121000	Vojvodanska 12 Beograd, Batagnica, 11222	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	24.09.2026	24.09.2026 16:10	24.09.2026 16:10	Примљено
BN202609004	BrezaNord d.o.o. 000131000	Bulevar oslobođenja 45 Novi Sad, 21000	Beogradska 359 Beograd, 11000	24.09.2026	24.09.2026 16:09	24.09.2026 16:09	Примљено
ET202609029	EnergoTechnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Beogradska 359 Beograd, 11000	24.09.2026	24.09.2026 13:00	24.09.2026 12:45	Сторнирано
ET202609028	EnergoTechnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Beogradska 359 Beograd, 11000	23.09.2026	24.09.2026 00:00	23.09.2026 13:33	Физички пријем
ET202609027	EnergoTechnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Beogradska 359 Beograd, 11000	23.09.2026	23.09.2026 14:28	13.08.2026 15:30	Сторнирано
ET202609026	EnergoTechnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Beogradska 359 Beograd, 11000	23.09.2026	-	23.09.2026 12:17	Физички пријем
VK202609003	VeloKrov d.o.o. 000141000	Kralja Petra I 7 Kragujevac, 34000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	23.09.2026	23.09.2026 10:56	23.09.2026 10:55	Примљено
FT202609002	FreshMarket d.o.o. 110000011	Ugrinovačka 10 Beograd, 11080	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	23.09.2026	23.09.2026 10:51	23.09.2026 10:51	Примљено
ET202609025	EnergoTechnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Beogradska 359 Beograd, 11000	23.09.2026	24.09.2026 00:00	23.09.2026 10:15	Примљено

Улазне отпремнице

Отвара се табела која садржи све отпремнице које је корисник примио, а које су претходно регистроване, од стране одговарајућих пошиљалоца, у Централни Регистар.

Преглед улазних отпремница може бити подељен на (филтриран):

- Интерне отпремнице
- Екстерне отпремнице

Преглед је истоветан као и за Изразне отпремнице уз следеће разлике:

- Уместо колоне Прималац, видљива је колона Пошиљалац
- Уместо статуса Послато, видљив је статус Примљено

Детаљна претрага:

Корисницима је омогућено прецизно филтрирање отпремница коришћењем више критеријума:

- *Број отпремнице* – довољно је унети почетне карактере броја након чега ће систем, након клика на дугме *Примени*, приказати све резултате који одговарају унетом тексту.
- *Пошиљалац робе* – при уносу карактера систем врши претрагу у позадини и приказује листу компанија које одговарају критеријуму, а компаније се могу претраживати по Називу, ПИБ-у, МБ-у и ЈБЈС-у (опционо). Корисник може директно одабрати једну од понуђених компанија са листе.
- *Датум издавања отпремнице* – Подразумевано је изабран период од последњих месец дана (од данашњег дана уназад), а корисник може одабрати и други временски опсег, с тим да је он ограничен на максимално месец дана.
- *Стварни датум отпреме* – бира се временски период из календара, односно датум „од“ и датум „до“. Време се не узима у обзир при претрази.



- *Статус* – омогућен је избор више вредности. Корисник може одабрати један или више статуса као критеријум за претрагу.

По уносу свих жељених критеријума, потребно је кликнути на дугме *Примени*, чиме систем покреће претрагу и приказује резултате у складу са унетим подацима.

Извоз података у CSV датотеку

На листи улазних отпремница доступна је функционалност извоза података у CSV датотеку. Начин рада, правила филтрирања и сортирања, ограничења и поступак извоза описани су у одељку „Извоз података у CSV датотеку“ у оквиру секције „Преглед листе излазних отпремница“

3.2.3. Приказ информација о излазној отпремници

Корисник може да види детаљне информације о излазној еОтпремница, односно о отпремници коју је он креирао и послао Примаоцу.

Из листе излазних отпремница, корисник може прво применити филтере и сортирање како би пронашао жељену отпремницу и кликом на ред у табели, отвара се екран са приказом свих поља (у случају више података страницу је могуће скроловати, али су акције у виду дугмића увек доступне на дну екрана).

Ако је излазна отпремница у статусу *Послато* корисник има могућност да започне возњу (потврди преузимање робе од стране превозника) или да сторнира отпремницу, тј. до тренутка док не буде извршен физички пријем од стране Примаоца робе.



ID 5a1a157b-f238-44bd-80cb-2b0971d1bb3a ☒ Опасне материје ☐ Роба треће стране ☐ Офлајн режим



Послато

Тип отпремнице *

Eksterna

Стварни датум и време отпреме *

27.11.2025 16:00-16:15

Број пакета

5

☒ Поврат робе

Број отпремнице *

BL20251126001

Планирани датум и време почетка отпреме **

27.11.2025 16:00

Број уговора

CDR123

Јединица мере

kg

Тежина испоруке (бруто)

3

Планирани датум и време завршетка отпреме *

27.11.2025 18:00

Број наруџбенице / понуде

BN123

Јединица мере

l

Запремина испоруке (бруто)

4

Датум издавања отпремнице *

27.11.2025

Број оквирног споразума

BOS123

ПОШИЉАЛАЦ

Назив
EnergoTehnology d.o.o.

Адреса
Београдска 359
11000
Београд

ПИБ
000111000

Матични број
00110011

Контакт особа

Име

Petar Peric

Телефон

06112345678

Имејл

peki123@mail.com

ПРИМАЛАЦ *

Назив
FreshMarket d.o.o.

Адреса
Душанова 305
18000
Ниш

ПИБ
110000011

Матични број
00110013

Контакт особа

Име

Mirko Mirkovic

Телефон

06398765421

Имејл

mirko987@mail.com

Начин отпреме *

Превозник

Промена возила

Евидентирај непланирани претовар

Место утовара

Место испоруке/истовара

ПРЕВОЗНИК

Назив *

Vagon Cargo d.o.o.

ЈБК ЈС

ВОЗАЧ

Име

Nikola

Имејл

nikola.nikolic@yop.mail

Матични број *

00110015

Адреса *

Cara Dušana 153

Презиме

Nikolic

Телефон

1434253432

ПИБ *

000555000

Град *

Novi Sad

Регистарски број возила *

BG20001AG

Број возачке дозволе

532365423

АДРЕСА ОТПРЕМЕ

Улица *

Kneza Milosa

Број

2

Место *

Beograd

Поштански број

11000

Шифра објекта

АДРЕСА ОДРЕДИШТА

Улица *

Ugrinovacka

Број

10

Место *

Beograd

Поштански број

11080

Шифра објекта

Напомена

Parking se placa!!

Број *	Шифра артикла *	ГТИН	Назив *	Количина *	Мера *	Акцизна категорија	Тип паковања/ грамажа/ литража/ густина *	Шифра робне марке **
1	P1	-	Sacanski cips	17	ком	-	-	-
2	P2	-	Drina (tvrdо pakovanje)	5	ком	Дуван	Паклиџа	70
3	P3	-	Dvidoff Gold	7	ком	Дуван	Бокс	90
4	P4	-	Winston 100's Red (gold)	12	ком	Дуван	Мастеркејс	96
5	P5	-	Pall Mall Export	3	ком	Дуван	Палета	142
6	P6	-	13.jul loza	8	l	Алкохол	0.7	-
7	P7	-	Doncaffe Moment	17	g	Кафа	200	-

ОПАСНЕ МАТЕРИЈЕ

Назив

PG234

Опис / вредност

Тест опасне материје

Коментар

Додатни коментар за појашњење

Додај ново поље

Напомена

Главна напомена на отпремници

* Обележена поља су обавезна при слању

**Обавезно уколико на отпремници постоје дувански производи

Копирај отпремницу

Преузми XML

Преузми QR код

Преузми PDF

Преузми потпис

Почетак војње

Сторнирај



Детаљне информације обухватају све податке на отпремници. Информације је могуће приказати за све еОтпремнице и нацрте отпремница који нису обрисане.

3.2.3.1. Приказ историје промена

Систем сада бележи и приказује све промене статуса током целокупног животног циклуса отпремнице (излазне и улазне).

Ова функционалност омогућава корисницима јасан увид у све релевантне догађаје и активности везане за пошиљку, уз потпуну транспарентност и могућност ревизије.

Догађаји који се прате:

- Регистрација отпремнице у Централном Регистру (почетни догађај)
- Почетак транспорта
- Физички пријем робе
- Издавање, прихватање, одбијање или отказивање пријемнице (са приказом броја пријемнице)
- Отказивање отпремнице
- Заплена робе
- Непланирани претовар
- Промена возила

Приказ у систему:

- Сваки догађај садржи назив, тачан датум и време, као и информацију о извршиоцу (име корисника или АПИ клијента).
- Подаци се приказују хронолошки у детаљном прегледу отпремнице.
- Једном забележени догађаји **нису измењиви нити могу бити обрисани**, што обезбеђује интегритет података и поуздан траг за ревизију.

Како би корисник имао увид у комплетну хронологију догађаја за једну пошиљку, потребно је да отвори детаљни преглед отпремнице и иницира одговарајућу акцију означену на слици:

Отпремница

CP ▾EnergoTehnology d.o.o. ▾00011000EnergoTehnology d.o.o. jovan.jovanovic@energoteh.com

ID 5a1a157b-f238-44bd-80cb-2b0971d1bb3a☒ Опасне материје☐ Роба треће стране☐ Офлајн режим

Послато

Тип отпремнице *	Стварни датум и време отпреме *	Број пакета	☒ Поврат робе
Eksterna ▾	27.11.2025 16:00-16:15	5	
Број отпремнице *	Планирани датум и време почетка отпреме **	Број уговора	
BL20251126001	27.11.2025 16:00	CDR123	
Јединица мере	Тежина испоруке (брuto)	Планирани датум и време завршетка отпреме *	Број наруџбенице / понуде
kg ▾	3	27.11.2025 18:00	BN123
Јединица мере	Запремина испоруке (брuto)	Датум издавања отпремнице *	Број оквирног споразума
l ▾	4	27.11.2025	BOS123



Министарство финансија

У горњем десном углу корисник бира одговарајућу иконицу (у облику часовника), након чега се у десном делу екрана отвара комплетна форма са свим релевантним догађајима:



27.11.2025 14:48	Догађај: Усаглашена отпремница
	Корисник: Marko Marković
27.11.2025 14:48	Догађај: Прихваћена пријемница
	Корисник: Marko Marković
	Пријемница: BL20251126001PR
27.11.2025 14:46	Догађај: Примљена пријемница
	Корисник: Nikola Nikolić
	Пријемница: BL20251126001PR
27.11.2025 14:42	Догађај: Физички пријем
	Корисник: Nikola Nikolić
27.11.2025 14:40	Догађај: Започета вожња
	Корисник: Marko Marković
	Почетак транспорта: 27.11.2025 14:40
27.11.2025 14:39	Догађај: Послата отпремница
	Корисник: Marko Marković

У овом примеру се јасно види редослед свих догађаја:

- Почевши од тренутка када је отпремница послата у Централни Регистар, као и корисник који је то учинио.
- Иза регистрације долази до потврђивања почетка вожње, физичког пријема.
- Након тога долази до пријема робе, а одмах иза тога, врши се накнадна контрола и долази до креирања одговарајуће пријемнице.
- Напоследку, пошиљалац робе позитивно одговара на последњу пријемницу, односно прихвата је.
- Ово је последњи корак у процесу, након чега се отпремница (и цела отпрема) сматра усаглашеном.



3.2.4. Приказ информација о улазној отпремници

Корисник може да види детаљне информације о улазној еОтпремници, односно о отпремници коју је он примио од Пошиљаоца.

Из листе улазних отпремница, корисник може прво применити филтере и сортирање како би пронашао жељену отпремницу и кликом на ред у табели, отвара се екран са приказом свих поља.

Ова функционалност филтрирања обухвата и приказ података за отпремнице које су поништене/сторниране.

Поред прегледа података на улазној отпремници, корисник има могућност да из овог документа уради следеће акције:

- Физички пријем
- Креирање пријемнице (ако је претходно потврђен физички пријем).



[Преузми XML](#)
[Преузми QR код](#)
[Преузми PDF](#)
[Преузми потпис](#)
[Физички пријем](#)



Напомена: Након успешног слања отпремнице у Централни Регистар корисник који шаље отпремницу податке о истој може видети у листи Излазних отпремница, а корисник који прима робу исту отпремницу може видети у листи Улазних отпремница. Једина разлика је што виде другачије статусе, односно Пошиљалац види да је отпремница Послата, а Прималац да је отпремница Примљена (горњи десни угао екрана).

3.2.5. Креирање/измена еОтпремница

Из главног менија корисник може изабрати *Излазне отпремнице*, одакле корисник може да креира нову еОтпремницу одабиром опције Креирај отпремницу, након чега се отвара шаблон за креирање отпремнице.

На документу у горњем десном углу се може видети статус *Нацрт*.

Поред стандардног креирања Нацрта отпремнице постоје и друге функционалности које могу помоћи кориснику да брже и поузданије креира отпремницу, а у зависности од сценарија имамо следеће сценарије:

- Роба треће стране (Капиларни транспорт)
- Поврат робе
- Копирање отпремнице.

Све ове функционалности омогућују креирање нацрта који би био препопуњен подацима из система, како би корисник што брже и лакше могао да унесе само оно што је неопходно у датом сценарију.



ID 13ea6747-7ce2-4ac0-9cd7-123d18258358



Опасне материје Роба треће стране Офлајн режим

Нацрт

Тип отпремнице *
Eksterna

Стварни датум и време отпреме *
07.04.2026 11:00-11:15

Број пакета
5

☐ Поврат робе

Број отпремнице *

Планирани датум и време почетка отпреме **
Одаберите датум

Број уговора

Јединица мере
kg

Тежина испоруке (бруто)
3

Планирани датум и време завршетка отпреме *
Одаберите датум

Број наруџенице / понуде

Јединица мере
l

Запремина испоруке (бруто)
4

Број оквирног споразума

ПОШИЉАЛАЦ

Назив
EnergoTechnology d.o.o.

Адреса
Београдска 359
11000
Београд

ПИБ
000111000

Матични број
00110011

Контакт особа

Име
Petar Peric

Телефон
06112345678

Имејл
peki123@mail.com

ПРИМАЛАЦ *

Назив
FreshMarket d.o.o.

Адреса
Dušanova, 305
18000
Niš

ПИБ
110000011

Матични број
00110013

Контакт особа

Име
Mirko Mirkovic

Телефон
06398765421

Имејл
mirko987@mail.com

Начин отпреме *
Превозник

Место утовара

Место испоруке/истовара

ПРЕВОЗНИК

ВОЗАЧ

Назив *
Vagon Cargo d.o.o.

ЈБКЈС

Име

Имејл

Матични број *
00110015

Адреса *
Cara Dušana 153

Презиме

Телефон

ПИБ *
000555000

Град *
Novi Sad

Регистарски број возила *
Vagon Cargo d.o.o.

Број возачке дозволе

АДРЕСА ОТПРЕМЕ

АДРЕСА ОДРЕДИШТА

Улица *
Kneza Milosa

Број
2

Улица *
Ugrinovacka

Број
10

Место *
Београд

Поштански број
11000

Место *
Београд

Поштански број
11080

Шифра објекта

Шифра објекта

Напомена

Број *	Шифра артикла *	ГТИН	Назив *	Количина *	Мера *	Акцизна категорија	Тип паковања/ грамажа/ литража/ густина *	Шифра робне марке **	
1	P4		Winston 100's Red (gold)	12	ком	Дуван	Мастеркејс	96	
2	P7		Doncaffe Moment	17	g	Кафа	200	-	

Напомена
Главна напомена на отпремници

* Обележена поља су обавезна при слању
**Обавезно уколико на отпремници постоје дувански производи



Приликом креирања еОтпремнице корисник уноси следеће податке:

- *Тип отпремнице* – интерна или екстерна (бира из падајуће листе, подразумевана вредност је Екстерна).
- *Број отпремнице* – уноси број који је јединствен на нивоу правног лица,
- *Датум издавања отпремнице* (аутоматски се попуњава са системским временом у тренутку слања отпремнице у ЦР), податак није видљив на нацрту.
- *Пошиљалац* (аутоматски се попуњава у зависности од правног лица на које је корисник улогован):
 - *Назив*, аутоматски се попуњава подацима.
 - *Адреса*, аутоматски се попуњава подацима.
 - *ПИБ*, аутоматски се попуњава подацима.
 - *ЈБКЈС* – само када је у питању корисник јавних средстава, аутоматски се попуњава подацима.
 - *Матични број*, аутоматски се попуњава подацима.
 - *Контакт особа*
 - *Име* – ручни унос, није обавезно поље.
 - *Телефон* – ручни унос, није обавезно поље.
 - *Имејл* – ручни унос, није обавезно поље.
- *Прималац* – могућа је претрага по Називу, ПИБ-у, МБ-у (матичном броју) и ЈБКЈС-у (опционо), где корисник прво бира по којем параметру ће претраживати, а затим се уносе почетна слова, а систем приказује листу са које се бира прималац робе.

ПРИМАЛАЦ *

Контакт особа

Назив ▾	Претрага	Име
✓ Назив		
ПИБ		Телефон
МБ		
ЈБКЈС		Имејл

Одабир примаоца

- *Планирани датум и време почетка отпреме* – могућ је ручни одабир из понуђеног календара. Обавезан податак само када су на ставкама акцизни производи из категорије дувана.
- *Планирани датум и време завршетка отпреме* – подразумевано се аутоматски попуњава са тренутним временом креирања нацрта, ручни одабир из понуђеног календара. Обавезан податак.
- *Стварни датум и време почетка отпреме* – подразумевано се аутоматски попуњава са тренутним временом креирања нацрта, ручни одабир из понуђеног календара, поред датума, корисник бира 15 минутни период уместо тачног времена. Вредност интервала се технички и даље бележи као један временски печат, дефинисан почетком интервала. Стварни датум је



обавезан податак.

Стварни датум и време отпреме *

16.07.2025 15:45-16:00

Планирани

Одабери

Планирани

16.07.2025

July 2025

Su Mo Tu We Th Fr Sa

29 30 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31 1 2

15:30-15:45

15:45-16:00

16:00-16:15

16:15-16:30

16:30-16:45

16:45-17:00

17:00-17:15

17:15-17:30

Избор интервала за Стварни почетак отпреме

- Поврат робе – поље за штиклирање, ако корисник штиклира ово поље то означава отпремницу која се односи на поврат робе
- Опасне материје – поље за штиклирање, ако корисник штиклира отвара се цела секција где се уносе подаци о опасним материјама које се превозе (описано у наставку) ове секције. Опасним материјама се сматрају оне које су тако дефинисане прописима и другим правним актима
- Роба треће стране – поље за штиклирање, ако корисник штиклира отвара се поље за унос идентификатора повезане отпремнице који је у том случају обавезан
 - Повезана отпремница – корисник ручно уноси ИД број повезане отпремнице (секција при дну странице, испод ставки отпремнице). Уколико корисник користи акцију **креирања повезане отпремнице**, овај податак ће се аутоматски попунити из одговарајуће кровне отпремнице.

Тип pakovanja

Врста под pritiskom

Додај ново поље

Роба треће стране *

1fa11f11-1111-1111-b1fc-1c111f11afa1

Напомена

Достава се врши до 9ч ујутро.

Унос идентификатора повезане отпремнице

- Офлајн режим – поље за штиклирање, ако корисник штиклира отвара се ЗИН број поље за унос одговарајућег серијског броја са холограмске налепнице (детаљно описано у секцији 3.2.24. Офлајн режим рада)
- Начин отпреме – бира се из падајуће листе:



- Када се бира једна од 3 опције:
 - Сопствени превоз: подаци у пољима о Превознику се аутоматски попуњавају подацима пошиљаоца,
 - Превозник: могућа је претрага по Називу, ПИБ-у МБ-у (матичном броју) и ЈБКЈС-у (опционо), где корисник прво бира по којем параметру ће претраживати, затим се уносе почетна слова, а систем приказује листу из које се бира Превозник робе,

- Превоз примаоца – подаци у пољима о Превознику се **не** попуњавају аутоматски подацима примаоца, потребно је урадити претрагу по Називу/МБ/ПИБ-у/ЈБКЈС-у. Корисник може унети податке о возачу и возилу. *Регистарски број* возила је обавезан податак.
- Када физичко лице носи робу, тада имамо опције:
 - Лично преузимање или
 - Лична достава – отвара се форма за унос Имена, Презимена лица које носи робу, као и број личне карте.
- Подаци о превознику (ако је Начин отпреме = Сопствени превоз, Превозник, Превоз примаоца) има следеће податке:
 - *Назив,*
 - *Адреса,*
 - *ПИБ,*
 - *Матични број,*
 - *ЈБКЈС* (ако превоз врши субјект јавног сектора).
- Подаци и возачу и возилу (ако је Начин отпреме = Сопствени превоз, Превозник, Превоз примаоца) има следеће податке:
 - *Име и презиме*
 - *Регистарски број возила*
 - *Имејл адреса.*



○ **Курир** (Ако је Начин отпреме = Лично преузимање или Лична достава):

- **Име и презиме** – ручни унос
- **Број личне карте** – ручни унос.

○ **Адреса отпреме** – полазну адресу робе:

- **Улица** – обавезан податак
- **Број**
- **Место** – обавезан податак
- **Поштански број**
- **Шифра објекта**.

○ **Адреса одредишта** – крајњу адресу робе, обавезан сет података:

- **Улица** – обавезан податак
- **Број**
- **Место** – обавезан податак
- **Поштански број**
- **Шифра објекта**.

Унос адресе отпреме и одредишта може бити преко предефинисаних података о складишту, тј. избором одговарајућих складишта, након чега систем попуњава податке који су раније унети (детаљније у [3.2.26.5 Складишта](#)).

АДРЕСА ОТПРЕМЕ		АДРЕСА ОДРЕДИШТА	
Улица *	Број	Улица *	Број
Kneza Milosa	2	Ugrinovacka	10
Место *	Поштански број	Место *	Поштански број
Beograd	11000	Beograd	11080
Шифра објекта		Шифра објекта	
		0037664	
		Напомена	
		Parking je iza zgrade, pozvati na interfon za rampu.	

Унос података о адреси отпреме и о адреси одредишта

- **Опасне материје** – корисник штиклира ово поље, након чега систем отвара нову секцију за унос додатних поља. Корисник може додати више поља, а свако поље је потребно именовати и унети вредност и коментар.

ОПАСНЕ МАТЕРИЈЕ		
Назив	Опис / вредност	Коментар

⊕ Додај ново поље

Унос података о опасним материјама



- Ставке отпремнице – неопходно је да корисник обезбеди податке о роби.

Број *	Шифра артикла *	ГТИН	Назив *	Количина *	Мера *	Акцизна категорија	Тип паковања/ грамажа/ литража/ густина *	Шифра робне марке **	
1	P1		Cacanski cips	17	ком	-	-	-	
2	P2		Drina (tvrdio pakovanje)	5	ком	Дуван	Паклица	70	
3	P3		Dvidoff Gold	7	ком	Дуван	Бокс	90	
4	P4		Winston 100's Red (gold)	12	ком	Дуван	Мастеркејс	96	
5	P5		Pall Mall Export	3	ком	Дуван	Палета	142	
6	P6		13.jul loza	8	l	Алкохол	0.7	-	
7	P7		Doncasse Moment	17	g	Кафа	200	-	

[Додај нову ставку](#)

Унос ставки отпремнице

Подаци који су неопходни за сваку ставку отпремнице су:

- Шифра артикла (sku),
- ГТИН (није обавезан),
- Назив,
- Количина,
- Мера,
- Акцизна категорија – ако је у питању акцизна роба, из листе категорија се бира:
 - Дуван
 - Кафа
 - Алкохол
 - Нафтни деривати
 - Никотински производи
 - „-“ за робу која није акцизна поље има вредност.
 - Тип паковања/Грамажа/Литража/Густина – уколико се ради о акцизној роби, тада је тип паковања за дуванске производе и никотинске производе (с тим што се за дуванске производе бира једна од понуђених ставки паклица, бокс, мастер кејс или палета, а за никотинске производе се уноси слободан текст), грамажа за кафу, литража за алкохолна пића и густина за нафтне деривате.
 - Шифра робне марке – уколико се ради о акцизној роби, категорије дувански производи.

Поред ових обавезних атрибута корисник, опционо, за сваки од појединачних производа може да обезбеди серијски број, лот број, датум истека/употребе или неке специфичне атрибуте.

Да би корисник додао додатне атрибуте, то може урадити у секцији Ставке отпремнице, горњи десни угао поред колоне шифра робне марке кликом на иконицу.



Шифра робне марке **

-	
70	
90	
96	
142	

Додатни атрибути

Специфичне атрибуте корисник додаје тако што унесе назив атрибута и његову вредност, чиме се додаје нова колона (не морају све ставке да имају попуњене додатне колоне).

Шифра робне марке **

-	Важи до	
70	12/2026	
90	2/2028	
96		
142		

Горе наведене податке корисник може обезбедити уносом свих података о роби (опција Додатни атрибути у ставкама отпремнице).

У случају да корисник није завршио креирање еОтпремнице, он има могућност да је сачува и да накнадно настави са креирањем/изменом података на еОтпремници. Овако сачуван документ ће имати статус „Нацрт“.

Подаци о Превознику, возачу и возилу су груписани у секцији за превоз. Уколико постоји планирани претовар, онда је потребно унети податке о више превоза, као и руту за сваки превоз. Уколико дође до измене у току самог транспорта, корисник има могућност да у истој секцији унесе податке о непланираном претовару. Пре почетка транспорта могуће је извршити замену возача и возила у истој секцији (описано у наставку).

Додатно:

Опасне материје: Уколико се превози роба која је дефинисана као Опасне материје, корисник означава еОтпремницу као такву (штиклира поље Опасне материје), а систем му потом омогућава унос додатних података, тако што уноси:

- Назив



- *Опис/Вредност*
- *Коментар.*

Могуће је додати више поља, тако што се уписује назив поља и вредност. Ови подаци су видљиви на штампима.

ОПАСНЕ МАТЕРИЈЕ		
Назив	Опис / вредност	Коментар
Класа опасности	3	Запаљиве течности
Идентификациони број	33	Број опасности за транспорт
Додатни услови	Само ADR одобрена возила	Потребна посебна ознака и сертификат

[Додај ново поље](#)

Роба треће стране: Уколико се ради о капиларном транспорту, тј. о превозу робе у име другог правног лица, корисник треба да штиклира *Роба треће стране*, а систем му отвара могућност да унесе Повезану отпремницу (на коју се ова отпремница односи), уносом ИД броја примарне отпремнице у систему. Ако је штиклирана *Роба треће стране* унос овог броја је обавезан. Процес креирања повезане отпремнице, олакшан је за оператере превоза, акцијом која постоји само на додељеним отпремницама (описано у секцији 3.2.5.1).

Офлајн режим рада: У случају када је извршен транспорт робе у офлајн режиму (где се користе одговарајуће ЗИН холограмске налепнице), приликом поновне доступности система, корисник има обавезу да унесе податке које су се налазиле на одштампаној отпремници. За ту сврху корисник штиклира поље Офлајн режим, а систем омогућава унос ЗИН броја те отпремнице. Систем врши валидацију исправности ЗИН серијског броја, а игнорише датуме у прошлости, јер је транспорт већ завршен или је у току (описано у секцији 3.2.24.)

☒ Офлајн режим

Нацрт

Датум отпреме *

Број пакета

5

☐ Поврат робе

Датум почетка отпреме **

Број уговора

Датум завршетка отпреме *

Број наруџбенице / понуде

ЗИН број

Унос офлајн отпремнице

Поврат робе: У случају када је потребно да се роба врати из било којег разлога (неисправно, оштећено, итд.), а то ради организовањем новог превоза и потребна је нова отпремница и такву отпремницу назначава штиклирањем поља *Поврат робе*.



Нацрт

Број пакета

5

☒ Поврат робе

Број уговора

Број наруџбенице / понуде

Означавање поврата робе

Прилози: Приликом креирања нацрта отпремнице, корисник има могућност да дода прилог кликом на одговарајућу иконицу у врху странице:

Отпремница

ИД: 63d00cdc-d020-4517-8c59-4d6ff82770c8

☒ Опасне материје ☒ Роба треће стране

Тип отпремнице *

Eksterna

Стварни датум и време отпреме *

02/18/2025 05:28 PM

Број отпремнице *

000

Планирани датум и време почетка

02/18/2025 01:00 PM

Додавање прилога

Систем отвара форму за додавање датотеке:

Прилози

Превуците овде
или

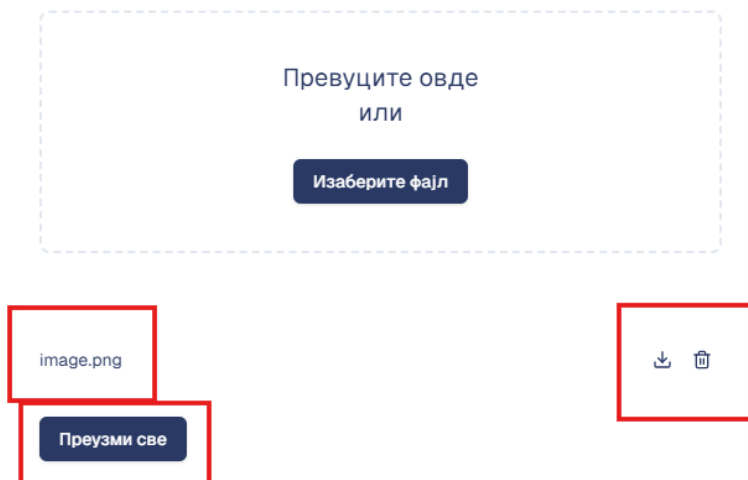
Изаберите фајл

Избор датотеке

Након додавања датотеке, корисник на истој локацији може додати још прилога, али и да прегледа оно што је већ додато и по потреби да обрише датотеке:



Прилози



Опције корисника са прилозима

Додатно, корисник има могућност да преузме све датотеке у компресованом формату.

Напомена: уколико се на ставкама додају производи из акцизне категорије Дувански производи, онда је Тип паковања:

1. Паклица;
2. Бокс;
3. Мастер кејс;
4. Палета.

3.2.5.1. Капиларни транспорт/роба треће стране

Када пошиљалац ангажује оператера превоза да организује транспорт робе до купца, а сам нема сазнања о рути, превозним средствима или претоварима, у питању је капиларни превоз.

У том случају пошиљалац приликом креирања кровне отпремнице наводи само полазну и крајњу дестинацију (односно адресу отпреме и адресу крајњег одредишта), а као *Начин отпреме* бира се опција *Превозник* (при чему се оператер превоза сматра службеником транспорта за ову сврху), док сам оператер превоза управља даљом организацијом транспорта и може подизати/креирати и слати додатне (интерне) еОтпремнице за делове пута који укључују друге превознике, односно претовар.

Како у капиларном транспорту постоје најмање две отпремнице (нпр. једна кровна и једна повезана), након испоруке потребно је да обе отпремнице буду “завршене” одговарајућим физичким пријемом и пријемницом. Лица која врше физички пријем и издавање пријемнице су она која имају улогу Примаоца робе у одговарајућој отпремници.

Кровна отпремница – корисник креира отпремницу која се не разликује од других по структури, а оно што је битан елемент такве отпремнице је да се у **Регистарски број возила** уписује назив или ПИБ **оператера превоза** (у тренутку креирања отпремнице у већини случаја није познато тачно возило и превозник који ће извршити даљи транспорт).



Повезана отпремница – у сценаријима капиларног транспорта, компанија која је на кровној отпремници наведена као превозник може, у складу са својим овлашћењима и статусом отпремнице, да креира повезану отпремницу за даљу организацију транспорта.

Отпремнице на којима је компанија наведена у улози превозника доступне су у посебној секцији

Додељене отпремнице. Из ове секције корисник може да пронађе одговарајућу отпремницу, отвори њен детаљни приказ и, када су испуњени услови, покрене креирање повезане отпремнице.

Начин приступа листи додељених отпремница, преглед и претрага докумената, као и поступак креирања повезане отпремнице, детаљно су описани у секцији **3.2.23. Преглед листе додељених отпремница.**

3.2.5.2. Поврат робе

Повратом робе сматра се сва она роба коју прималац није желео да прими (из било којег разлога) и коју је потребно транспортовати назад.

Постоји неколико сценарија како је то могуће урадити:

- Поврат робе истим превозом са пријемницом – прималац робе констатује стање робе приликом квантитативно – квалитативне провере, на начин да креира одговарајућу пријемницу и евидентира евентуални поврат робе. Овако унети подаци су доступни надлежним органима за даљу проверу.
- Поврат робе истим превозом без пријемнице – у случају када се роба враћа истим превозом, а не постоји одговарајућа пријемница, пошиљалац робе треба да унесе интерну отпремницу која би пратила превоз робе на почетну адресу. Унос података је истоветан као и креирање интерне отпремнице у било ком другом (неспецифичном) случају.
- Поврат робе накнадно у организацији примаоца робе – у овом случају, прималац прво заприма комплетну пошиљку креирањем одговарајуће пријемнице. Након тога, прималац организује транспорт робе коју је потребно вратити, а унос података је (као и у претходном сценарију када се роба враћа истим превозом без пријемнице) као и код креирања нове екстерне отпремнице у било ком другом (неспецифичном) случају.
- Поврат робе накнадно у организацији пошиљаоца робе – поред поврата истим превозом, најчешће се у пракси дешава да превоз који је испоручио робу у неком каснијем тренутку може доћи по робу или пак неко друго возило, тј. возило је извршило испоруку, а накнадно је утврђено да постоји вишак робе или робу коју је потребно вратити, а што се констатује одговарајућом пријемницом. За овакав сценарио неопходно је креирати нову интерну отпремницу, а која ће обухватити податке унете кроз послату пријемницу.



Поврат робе накнадно у организацији пошиљаоца – како је већину података могуће предвидети унапред, креирана је функционалност која може помоћи кориснику да смањи време уноса података као и да смањи могућност грешке ручним уносом.

1. **Опција Креирај поврат робе** на детаљном приказу пријемнице: Када еПријемница садржи робу која се враћа, односно једну или више ставки где поље **Враћено** има вредност већу од нуле, пошиљаоцу оригиналне еОтпремнице се приказује опција „Креирај поврат робе“.



2. Редирекција након креирања

- По завршетку операције копирања, корисник се аутоматски преусмерава на нови документ у статусу **Нацрт**.
- Нови нацрт може бити слободно измењен, допуњен или послат у Централни Регистар, као и све остале отпремнице у статусу нацрта.

3. Подаци који се копирају: Из пријемнице се у нови нацрт копирају следећи подаци:

- *Тип отпремнице* – аутоматски се поставља (не копира се) на **Интерна**
- Индикатор поврата робе (*Поврат робе*) – аутоматски се поставља (не копира се)
- Подаци о *пошиљаоцу* робе (преузето са пријемнице, тј. пошиљалац робе са оригиналне отпремнице)
- Подаци о *примаоцу* робе – у питању је интерна отпремница, па је прималац и пошиљалац робе
- *Адреса отпреме*: поставља се на оригиналну адресу одредишта из еПријемнице
- *Адреса одредишта*: поставља се на оригиналну адресу отпреме из еПријемнице (адресе су замењене)
- У нацрт отпремнице се укључују само оне ставке код којих је **Враћена количина** (Rejected Quantity) > 0

Ставке у нацрту: За сваку укључену ставку систем преузима следеће податке:

- *Назив артикла и јединицу мере* (копира се из еПријемнице)
- *Количина* се поставља на вредност поља **Враћено**

Корисник може:

- Мењати, брисати или додавати нове ставке
- Мењати све податке у отпремници
- Сачувати нацрт, послати га или одбацити



Министарство финансија

Број	Шифра артикла	ГТИН	Назив	Количина са отпремнице	Пристигла количина *	Примљено *	Враћено	Мера	Акцизна категорија	Тип паковања/ Грамажа/ Литража/ Густина	Шифра робне марке
1	P1	-	Sacanski cips	17	17	17	0	ком	-	-	-
2	P2	-	Drina (tvrdi pakovanje)	5	5	4	1	ком	Дуван	паклица	70
3	P3	-	Dvidoff Gold	7	7	7	0	ком	Дуван	бокс	90
4	P4	-	Winston 100's Red (gold)	12	12	12	0	ком	Дуван	мастеркејс	96
5	P5	-	Pall Mall Export	3	3	2	1	ком	Дуван	палета	142
6	P6	-	13.jul loza	8	8	3	5	l	Алкохол	0.7	-
7	P7	-	Doncaffe Moment	17	17	17	0	g	Кафа	200	-

Ставке на пријемници

Број *	Шифра артикла *	ГТИН	Назив *	Количина *	Мера *	Акцизна категорија	Тип паковања/ Грамажа/ Литража/ Густина *	Шифра робне марке **	
1	P2		Drina (tvrdi pakovanje)	1	ком	Дуван	паклица	70	
2	P5		Pall Mall Export	1	ком	Дуван	палета	142	
3	P6		13.jul loza	5	l	Алкохол	0.7	-	

Додај нову ставку

Ставке отпремнице – са повратом робе

4. Подаци који се не копирају: Следећа поља се не преносе из оригиналне отпремнице, већ се понашају као при креирању новог нацрта:

- *Стварни датум и време отпреме* – аутоматски се попуњава тренутним датумом и временом креирања нацрта
- *Планирани датум и време почетка отпреме* – остаје празно
- *Планирани датум и време завршетка отпреме* – остаје празно
- *Број отпремнице* – корисник ручно уноси број отпремнице
- *Начин отпреме* – уноси корисник
- *Број пакета*
- *Број уговора*
- *Број наруџбенице*
- *Број оквирног споразума*
- *Укупна тежина и јединица мере*
- *Укупна запремина и јединица мере*
- *Ознака Робе треће стране, као и ИД повезане отпремнице*
- *Напомене*
- *Све прилоге*



Очекивани резултат:

- Пошиљалац робе може једним кликом генерисати нацрт отпремнице за поврат робе на основу еПријемнице која садржи враћене артикле.
- Нови нацрт еОтпремнице садржи све релевантне податке и може се по потреби уредити пре слања.
- Обезбеђена је пуна усклађеност са постојећим током рада за нацрте еОтпремница и са правилом о интерним документима.



ID 612367be-b0c4-46e5-bb09-3a49e3e6be72 Опасне материје Роба треће стране Офлајн режим Нацрт

Тип отпремнице *
Interna

Стварни датум и време отпреме *
19.04.2026 11:30-11:45

Број пакета
0

☒ Поврат робе

Број отпремнице *

Планирани датум и време почетка отпреме **
Одаберите датум

Број уговора

Јединица мере
-

Тежина испоруке (брutto)

Планирани датум и време завршетка отпреме *
Одаберите датум

Број наруџбенице / понуде

Јединица мере
-

Запремина испоруке (брutto)

Број оквирног споразума

ПОШИЉАЛАЦ

Назив
MINISTARSTVO FINANSIJA

Адреса
Sindjeliceva bb
18000
Nis

ПИБ
108213413

Матични број
17862146

ЈБКЈС
10520

Контакт особа

Име
Petar Peric

Телефон
06112345678

Имејл
pek123@mail.com

ПРИМАЛАЦ *

Назив
MINISTARSTVO FINANSIJA

Адреса
Sindjeliceva bb
18000
Nis

ПИБ
108213413

Матични број
17862146

ЈБКЈС
10520

Контакт особа

Име
Petar Peric

Телефон
06112345678

Имејл
pek123@mail.com

Начин отпреме *

АДРЕСА ОТПРЕМЕ

Улица *
Ugrinovacka

Број
10

Место *
Beograd

Поштански број
11080

Шифра објекта

АДРЕСА ОДРЕДИШТА

Улица *
Kneza Milosa

Број
2

Место *
Beograd

Поштански број
11000

Шифра објекта

Напомена

Број *	Шифра артикла *	ГТИН	Назив *	Количина *	Мера *	Акцизна категорија	Тип паковања/ грамажа/ литража/ густина *	Шифра робне марке **
1	P2		Drina (tvrdopakovanje)	1	ком	Дуван	Паклица	70
2	P5		Pall Mall Export	1	ком	Дуван	Палета	142
3	P6		13jul loza	5	l	Алкохол	0.7	-

Додај нову ставку

Напомена

* Обележена поља су обавезна при слању

**Обавезно уколико на отпремници постоје дувански производи

Обриши

Сачувај

Пошаљи



3.2.5.3. Копирање отпремнице

Поред стандардног креирања отпремнице од почетка и поред функционалности за креирање повезане отпремнице и отпремнице за поврат робе, корисник има могућност и копирања постојећих отпремница.

У највећем броју случаја, отпреме су између истих актера, сличних по садржају са разликом у количинама. Из наведеног се може закључити да је могуће копирати већину података и на тај начин убрзати и олакшати рад у систему.

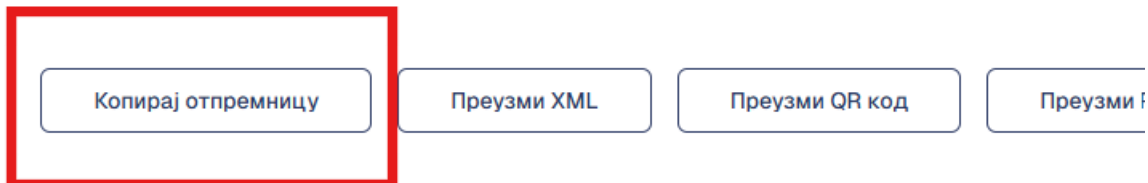
Функционалност **Копирања** омогућава кориснику да креира **нови нацрт еОтпремнице** копирањем података из постојеће. На овај начин се омогућава брзо генерисање нових отпремница са истим кључним подацима, уз минималан ручни унос.

Могуће је копирати улазну и излазну отпремницу, са минималном разликом у подацима који се копирају.

3.2.5.3.1. Копирање излазне еОтпремнице

1. Опција на детаљном приказу

- У детаљном приказу **излазне еОтпремнице**, за све статусе отпремнице, постоји дугме „Копирај отпремницу“.
- Кликом на ово дугме, систем аутоматски креира нови **нацрт еОтпремнице**.



2. Редирекција након креирања

- По завршетку операције копирања, корисник се аутоматски преусмерава на нови документ у статусу **Нацрт**.
- Нови нацрт може бити слободно измењен, допуњен или послат у Централни Регистар, као и све остале отпремнице у статусу нацрта.

3. Подаци који се копирају: Из оригиналне еОтпремнице се у нови нацрт копирају следећи подаци:

- Тип отпремнице*
- Број пакета*
- Индикатор поврата робе (Поврат робе)*
- Број уговора*
- Број наруџбенице*



Министарство финансија

- Број оквирног споразума
 - Укупна тежина и јединица мере
 - Укупна запремина и јединица мере
 - Подаци о *пошиљаоцу* робе, укључујући *контакт податке* за пошиљку
 - Подаци о *примаоцу* робе, укључујући *контакт податке* за пошиљку
 - Подаци о **начину отпреме**, укључујући:
 - Подаци о рути (*место утовара и истовара*)
 - Подаци о службенику транспорта/*превознику*
 - Подаци о возачу
 - *Регистрациони број* возила или у случају личног преузимања/*доставе, име, презиме и број личне карте*
 - Подаци о *адреси отпреме и одредишта*
 - Све ставке отпремнице са свим пољима и вредностима
 - Ознака *Робе треће стране*, као и *ИД повезане отпремнице*
 - Ознака *Опасних материја* и припадајућа поља
 - *Напомене*
 - Све прилоге
- 4. Подаци који се не копирају:** Следећа поља се не преносе из оригиналне отпремнице, већ се понашају као при креирању новог нацрта:
- *Стварни датум и време отпреме* – аутоматски се попуњава тренутним датумом и временом креирања нацрта
 - *Планирани датум и време почетка отпреме* – остаје празно
 - *Планирани датум и време завршетка отпреме* – остаје празно
 - *Број отпремнице* – корисник ручно уноси број отпремнице

Очекивани резултат:

- Корисници могу лако и брзо креирати нову отпремницу копирањем података из постојеће.
- Смањује се време потребно за унос података и ризик од грешака.
- Нови документ је одмах доступан у статусу нацрта и спреман за измене или слање.



ID 27778e64-5a76-4656-9d8c-caf3ee86a1fa

Опасне материјеРоба треће странеОфлајн режим

Нацрт

Тип отпремнице *

Eksterna

Стварни датум и време отпреме *

19.04.2026 11:15-11:30

Број пакета

0

Поврат робе

Број отпремнице *

Планирани датум и време почетка отпреме **

Одаберите датум

Број уговора

Јединица мере

-

Тежина испоруке (бруто)

Планирани датум и време завршетка отпреме *

Одаберите датум

Број наруџбенице / понуде

Јединица мере

-

Запремина испоруке (бруто)

Број оквирног споразума

ПОШИЉАЛАЦ

Назив

MINISTARSTVO FINANSIJA

Адреса

Sindjeliceva bb18000Nis

ПИБ

108213413

Матични број

17862146

ЈБКЈС

10520

Контакт особа

ИмеТелефонИмејл

ПРИМАЛАЦ *

Назив

DOO TAMIŠ 1926 PANČEVO

Адреса

Manicka 5521100Novi Sad

ПИБ

107775252

Матични број

20869500

Контакт особа

ИмеТелефонИмејл

Начин отпреме *

Сопствени превоз

Место утовара

Место испоруке/истовара

ПРЕВОЗНИК

Назив *

MINISTARSTVO FINANSIJA

Матични број *

17862146

ПИБ *

108213413

ЈБКЈС

10520

Адреса *

Sindjeliceva bb

Град *

Nis

ВОЗАЧ

ИмеПрезимеРегистарски број возила *

BG2382SK

ИмејлТелефонБрој возачке дозволе

Додај нову фазу вожње

АДРЕСА ОТПРЕМЕ

Улица *

Zemunska

Број

10

Место *

Beograd

Шифра објекта

АДРЕСА ОДРЕДИШТА

Улица *

zemunska

Број

10

Место *

Beograd

Шифра објектаНапомена

Број *	Шифра артикла *	ГТИН	Назив *	Количина *	Мера *	Акцизна категорија	Тип паковања/грамажа/литража/густина *	Шифра робне марке **
1	11		jafa keks	10	ком	-	-	-
2	12		staklena flasa soka	20	ком	-	-	-
3	13		staklena flasa vode	30	ком	-	-	-

Додај нову ставку

Напомена

* Обележена поља су обавезна при слању
**Обавезно уколико на отпремници постоје дувански производи

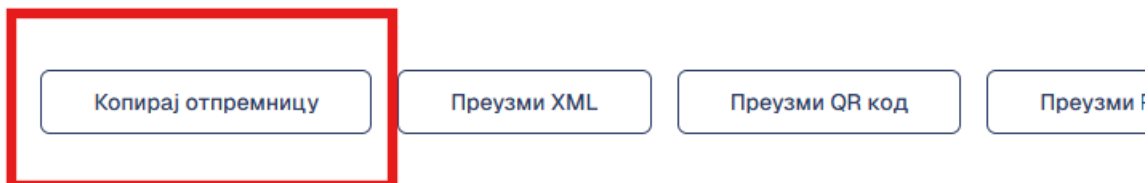
ОбришиСачувајПошаљи



3.2.5.3.2. Копирање улазне еОтпремнице

1. Опција на детаљном приказу

- У детаљном приказу **улазне еОтпремнице**, за све статусе еОтпремнице, постоји дугме „Копирај отпремницу“.
- Кликком на ово дугме, систем аутоматски креира нови **нацрт еОтпремнице**.



2. Редирекција након креирања

- По завршетку операције копирања, корисник се аутоматски преусмерава на нови документ у статусу **Нацрт**.
- Нови нацрт може бити слободно измењен, допуњен или послат у Централни Регистар, као и све остале отпремнице у статусу нацрта.

3. Подаци који се копирају: Из оригиналне еОтпремнице се у нови нацрт копирају следећи подаци:

- *Тип отпремнице*
- *Број пакета*
- *Индикатор поврата робе (Поврат робе)*
- *Број уговора*
- *Број наруџбенице*
- *Број оквирног споразума*
- *Укупна тежина и јединица мере*
- *Укупна запремина и јединица мере*
- *Напомена испоруке*
- *Напомена*
- *Стварни датум и време отпреме*
- *Планирани датум и време почетка отпреме*
- *Планирани датум и време завршетка отпреме*
- *Подаци о начину отпреме, укључујући:*
 - *Подаци о рути (место утовара и истовара)*
 - *Подаци о службенику транспорта/превознику*
 - *Подаци о возачу*



Министарство финансија

- Регистрациони број возила или у случају личног преузимања/доставе, име, презиме и број личне карте
- Подаци о адреси отпреме и одредишта
- Све ставке отпремнице са свим пољима и вредностима
- Опасне материје (индикатор)
- Опасне материје – параметри
- Прилози.

4. Подаци који се не копирају: Следећа поља се не преносе из оригиналне еОтпремнице, већ се понашају као при креирању новог нацрта:

- Подаци о пошиљаоцу аутоматски се попуњавају компанијом у чијем контексту је корисник тренутно пријављен.
- Подаци о примаоцу се не копирају и потребно их је поново изабрати.

Очекивани резултат:

- Брже креирање нових еОтпремница на основу већ постојећих докумената.
- Смањење потребе за ручним уносом података и могућности настанка грешака.
- Аутоматско преузимање већине података са постојеће еОтпремнице.
- Омогућено једноставно креирање нових еОтпремница за исте или сличне испоруке уз минималан број додатних корака.



Министарство финансија



Отпремница

CP MarketPlus d.o.o. Test Firma



ID: BADE0016-f69a-444e-8622-797b66cf547f

Опасне материје Роба треће стране Офлајн режим

Напошта



Тип отпремнице *		Стварни датум и време отпреме *		Број пакета	
Interna		25.06.2026 13:30-13:45		5	
Број отпремнице *		Планирани датум и време почетка отпреме **		Број уговора	
		25.06.2026 14:23		CDR123	
Јединица мере	Тежина испоруке (брuto)	Планирани датум и време завршетка отпреме *		Број наруџбенице / понуде	
kg	3	25.06.2026 00:00		BN123	
Јединица мере	Запремина испоруке (брuto)	Број оквирног споразума			
l	4	BOS123			

ПОШИЉАЛАЦ	Контакт особа	ПРИМАЛАЦ *	Контакт особа
Назив MarketPlus d.o.o.	Име	Назив	Име
Адреса Dunavska 17000 Vrsanje	Телефон	Претрага	Телефон
ПИБ 000121000	Имејл		Имејл
Матични број 00100012			

Начин отпреме *	Име *	Презиме *
Лично преузимање	Bosidar	Boskovic
Број личне карте *		
123456789		

АДРЕСА ОТПРЕМЕ	АДРЕСА ОДРЕДИШТА
Улица *	Улица *
Кнеза Милоша	Ugrinovacka
Број	Број
2	10
Место *	Место *
Београд	Београд
Поштански број	Поштански број
11000	11080
Шифра објекта	Шифра објекта
	Напомена
	Parking sa placal

Број *	Шифра артикла *	ГТ/УН	Назив *	Количина *	Мера *	Акцизна категорија	Тип паковања/ грамажа/ литража/ густина *	Шифра робне марке *
1	P1		Sacanski oips	17	ком	-	-	-
2	P2		Drina (tvrdi pakovanje)	5	ком	Дуван	Паклица	70
3	P3		Dvidoff Gold	7	ком	Дуван	Бокс	90
4	P4		Winston 100's Red (gold)	12	ком	Дуван	Мастеркејс	96
5	P5		Pall Mall Export	3	ком	Дуван	Палета	142
6	P6		13.kil toza	8	l	Алкохол	0.7	-
7	P7		Doncaffe Moment	17	g	Кафа	200	-

Додај нову ставку

Напомена

* Обележена поља су обавезна при слању

**Обавезно уколико на отпремници постоје дувански производи

Обриши

Сачувај

Пошаљи



3.2.6. Слање отпремнице у Централни Регистар

Корисник се налази у процесу креирања нове отпремнице или бира отпремнице које су у статусу „Нацрт“ како би наставио рад (корисник може мењати и Неисправне нацрте који нису успешно обрађени и послати у Централни Регистар).

Уколико се налази у процесу креирања, он има опцију да сачува радну верзију отпремнице и да касније настави рад, а може и одмах кликнути на дугме Пошаљи чиме се радна верзија чува и потом шаље на обраду у Централни Регистар.

Роба треће стране *

6263412b-2e99-4768-860c-d868f77f0721

Напомена

Достава се врши до 9ч ујутро.

* Обележена поља су обавезна при слању

**Обавезно уколико на отпремници постоје дувански производи

Обриши Сачувај Пошаљи

Акције корисника

Кориснику је омогућено да пошаље креиране еОтпремнице у Систем Централног Регистра. Приликом слања еОтпремница у Централни Регистар, корисник је дужан да додатно потврди слање. Овај корак је неопходан како корисник грешком не би послао еОтпремницу у Централни Регистар.

Да ли сте сигурни?

Овим поступком потврђујете слање отпремнице.

Не Да

Дијалог за потврду слања



ID 7aea9a27-ea92-4d8c-893e-0cefed5a728

☒ Опасне материје ☐ Роба треће стране ☐ Офлајн режим У слању

Тип отпремнице *	Стварни датум и време отпреме *	Број пакета	☒ Поврат робе
Eksterna	26.12.2025 15:30-15:45	5	
Број отпремнице *	Планирани датум и време почетка отпреме **	Број уговора	
Odff5cd4-d511-4161-94db-2f1cee54a4a	26.12.2025 15:42	CDR123	
Јединица мере	Тежина испоруке (брuto)	Планирани датум и време завршетка отпреме *	Број наруџбенице / понуде
kg	3	27.12.2025 00:00	BN123
Јединица мере	Запремина испоруке (брuto)	Датум издавања отпремнице *	Број оквирног споразума
l	4	19.04.2026	BOS123

Статус нацрта док је захтев у обради

Након слања, нацрт отпремнице добија ознаку да је у процесу слања: „У слању“ и корисник тада нема никакву могућност акције над документом.

Након што отпремница буде регистрована, добија статус: Послато и ИД отпремнице (тј. јединствени идентификатор у Централном Регистру), а корисник тада има следеће акције на располагању:

- Копирање отпремнице
- Чување XML верзије документа на локално складиште
- Чување QR кода на локално складиште
- Чување PDF верзије отпремнице на локално складиште
- Чување потписа на локално складиште
- Почетак вожње
- Сторнирање отпремнице (само ако није издата Потврда о физичком пријему робе)

Копирај отпремницу

Преузми XML

Преузми QR код

Преузми PDF

Преузми потпис

Почетак вожње

Сторнирај

Акције корисника

3.2.7. Брисање нацрта отпремнице

Корисник може да обрише само еОтпремнице које имају статус „Нацрт“ и „Неисправно“.

Обриши Сачувај Пошаљи

Акције корисника



На тај начин, еОтпремница прелази у статус „Обрисана“ и корисник је више неће видети у систему.

Дијалог за потврду брисања нацрта отпремнице

Да ли сте сигурни?

Овим поступком потврђујете брисање отпремнице.

Не Да

Приликом брисања еОтпремница у ВАЦР апликацији, корисник је дужан да додатно потврди брисање, како случајно не би била обрисана погрешна еОтпремница.

3.2.8. Сторнирање еОтпремница

Корисник може сторнирати само регистроване еОтпремнице које нису стигле до статуса Физички пријем. Још један предуслов је да отпремница није повезана са еФактуром, а у том случају је неопходно поништити ту везу у Систему еФактура, како би сторнирање отпремнице било могуће.

Из листе Излазних отпремница, корисник бира жељену отпремницу и отвара детаљне информације о тој отпремници.

Уколико су услови за Сторнирање испуњени, корисник види дугме „Сторнирај“ на дну отпремнице.

Копирај отпремницу Преузми XML Преузми QR код Преузми PDF Преузми потпис Почетак вожње Сторнирај

Акције корисника на отпремници у статусу Послато

Приликом сторнирања еОтпремница у ВАЦР апликацији корисник је дужан да додатно потврди акцију.

Дијалог за потврду сторнирања

Да ли сте сигурни?

Овим поступком потврђујете сторнирање.

Разлог сторнирања *

Отказана поруџбина

18/150

Не Да



Потребно је унети и коментар као разлог сторнирања.

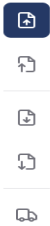
Осим експлицитног сторнирања од стране корисника, до сторнирања, тј. отказивања отпремнице може доћи и у случају да није дошло до Физичког пријема од стране Примаоца робе у законском предвиђеном року од 30 дана од дана отпочињања кретања добара. Ефекат овог сторнирања би био једнак као у случају када Пошиљалац сторнира отпремницу, а систем ће омогућити увид у разлоге, где би корисник могао једнозначно утврдити да ли је акција сторнирања ручна или аутоматска (системска).

CP MINISTARSTVO FINANSIJA MFIN jovan.jovanovic@testfirma.com

ID 2764f049-89f8-4a1f-a592-0b958b2271d5 ☒ Опасне материје ☐ Роба треће стране ☐ Офлајн режим

Аутоматски Сторнирано

Тип отпремнице *	Стварни датум и време отпреме *	Број пакета	☒ Поврат робе
Eksterna	25.02.2026 12:30-12:45	5	
Број отпремнице *	Планирани датум и време почетка отпреме **	Број уговора	
20260327mdj3005	Одаберите датум	CDR123	
Јединица мере	Тежина испоруке (брuto)	Планирани датум и време завршетка отпреме *	Број наруџбенице / понуде
kg	3	28.03.2026 00:00	BN123
Јединица мере	Запремина испоруке (брuto)	Датум издавања отпремнице *	Број оквирног споразума
l	4	27.03.2026	BOS123



ID 06265916-f81e-4973-850f-936b80809d8f Опасне материје Роба треће стране Офлајн режим Сторнирано

Тип отпремнице *
Eksterna

Стварни датум и време отпреме *
25.03.2026 07:00-07:15

Број пакета
0

Поврат робе

Број отпремнице *
MF20260325001

Планирани датум и време почетка отпреме **
25.03.2026 07:00

Број уговора

Јединица мере
-

Тежина испоруке (бруто)

Планирани датум и време завршетка отпреме *
25.03.2026 12:00

Број наруџбенице / понуде

Јединица мере
-

Запремина испоруке (бруто)

Датум издавања отпремнице *
31.03.2026

Број оквирног споразума

ЗИН број
AB000000005

ПОШИЉАЛАЦ

Назив
MINISTARSTVO FINANSIJA

Адреса
Sindjeliceva bb
18000
Nis

ПИБ
108213413

Матични број
17862146

ЈБКЈС
10520

Контакт особа

Име

Телефон

Имејл

ПРИМАЛАЦ *

Назив
DOO TAMIS 1926 PANČEVO

Адреса
Maricka 55
21100
Novi Sad

ПИБ
107775252

Матични број
20869500

Контакт особа

Име

Телефон

Имејл

Начин отпреме *
Сопствени превоз

Место утовара

Место испоруке/истовара

ПРЕВОЗНИК

Назив *
MINISTARSTVO FINANSIJA

ЈБКЈС
10520

Матични број *
17862146

ПИБ *
108213413

ВОЗАЧ

Име

Презиме

Регистарски број возила *
BG2382SK

Имејл

Телефон

Број возачке дозволе

Адреса *

Град *

Адреса *
Sindjeliceva bb

Град *
Nis

АДРЕСА ОТПРЕМЕ

Улица *
Zemunska

Место *
Beograd

Шифра објекта

Број
10

Поштански број

АДРЕСА ОДРЕДИШТА

Улица *
zemunska

Место *
Beograd

Шифра објекта

Број
10

Поштански број

Напомена

Број *	Шифра артикла *	ГТИН	Назив *	Количина *	Мера *	Акцизна категорија	Тип паковања/ грамажа/ литража/ густина *	Шифра робне марке **
1	11	-	jafa keks	10	ком	-	-	-
2	12	-	staklena flasa soka ne okreci i ne dr...	20	ком	-	-	-
3	13	-	staklena flasa vode	30	ком	-	-	-

Напомена

* Обележена поља су обавезна при слању
**Обавезно уколико на отпремници постоје дувански производи

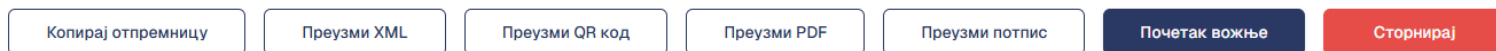


Прималац ће бити обавештен о отказивању еОтпремнице и исту отпремницу може видети у Улазним отпремницама.

3.2.9. Преузимање отпремнице

Корисник има могућност да преузме еОтпремницу у формату предвиђеном законом и подзаконским актима.

Претрагом жељене отпремнице (из листе излазних или улазних), корисник улази на преглед детаљних информација о отпремници. На дну странице бира опцију Преузми PDF или Преузми XML.



Акције корисника

PDF верзија, XML формат или Потпис документа се чува на локалном складишту корисника.

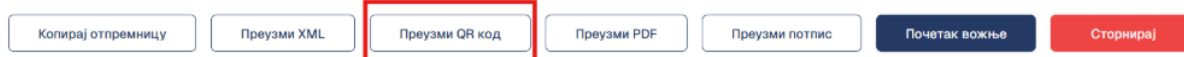
Корисник може да преузме еОтпремницу (излазну или улазну).

3.2.9.1. Преузимање QR кода отпремнице

Омогућено је преузимање QR кода, као засебног ресурса, за електронску отпремницу, на 2 начина:

- преко VACR портала и
- путем API-ја.

Ова функционалност омогућава штампање и коришћење QR кода независно од целокупног документа, иако је QR код његов саставни део. Засебно преузет QR код може се користити за обележавање пакета и других логистичких јединица, чиме се унапређује ефикасност процеса идентификације пошиљака и рада мобилних апликација.



Кликом на ово дугме, систем преузима QR код електронске отпремнице у PNG формату. Датотека се чува на локалном складишту корисничког уређаја, у складу са подешавањима интернет прегледача, након чега је доступна за преглед, штампање и даљу употребу.

3.2.10. Веза еОтпремница – еФактура

Веза између еОтпремнице и еФактуре се остварује кроз Систем еФактура.



Након слања еОтпремница у регистар, кориснику се омогућава да покрене креирање еФактуре, уз услов да су Стварни датум и време отпреме у том тренутку достигнути, односно таква еОтпремница постаје доступна Систему еФактура за увезивање.

Једна или више отпремница се може увезати само са једном фактуром.

3.2.11. Непланирани претовар

Корисник има могућност да услед непредвиђених околности и немогућности возила да настави транспорт, искористи другог службеника транспорта/превозника или друго возило како би завршио транспорт робе на жељену локацију.

Он проналази одговарајућу отпремницу у листи излазних отпремница (која је претходно регистрована у Централном Регистру) и отвара детаљни преглед података отпремнице.

У секцији отпремнице где се налазе подаци о начину отпреме у десном делу екрана постоји дугме Евидентирај непланирани претовар.

Начин отпреме *

Сопствени превоз

Промена возила

Евидентирај непланирани претовар

Место утовара

Место испоруке/истовара

ПРЕВОЗНИК

ВОЗАЧ

Назив *

ЈБ.К.Ј.С.

Име

Имејл

Матични број *

Адреса *

Презиме

Телефон

ПИБ *

Град *

Регистарски број возила *

Број возачке дозволе

Иницирање претовара

Корисник има могућност додавања новог претовара и брисање постојећих, чиме уређује тачну путању и податке за сваку фазу вожње. Одговорност пошиљаоца робе је да ова путања буде ажурна од почетне до крајње тачке, без обзира у којој се фази вожње возило налази у тренутку уноса података о непланираном претовару.

Кликом на дугме Додај нову фазу вожње, отвара се форма за унос података о фази вожње. Исто тако, систем омогућава да се тренутно унете фазе обришу.



Начин отпреме *

Сопствени превоз

Промена возила

Одустани

Сачувај претовар

Место утовара *

Centar grada

Место испоруке/истовара *

Novi Beograd

ПРЕВОЗНИК

ВОЗАЧ

Назив *

ЈБКЈС

Име

Имејл

MINISTARSTVO FINANSIJA

10520

Marko

Матични број *

Адреса *

Презиме

Телефон

17862146

Sindjeliceva bb

Markovic

ПИБ *

Град *

Регистарски број возила *

Број возачке дозволе

108213413

Nis

BG 4433 ABK

Додај нову фазу вожње

Уређивања фаза вожње

Након уноса података, корисник у горњем десном углу секције Начин отпреме има могућност да одбаци измене или да исте сачува и пошаље измене на Централни Регистар.

Преглед једне отпремнице која има претовар на себи се налази на следећој слици:



ID ec56d16a-9f76-4b86-bf16-b396d46a8177

☒ Опасне материје☐ Роба треће стране☐ Офлајн режим

Послато

Тип отпремнице *

Eksterna

Стварни датум и време отпреме *

20.04.2026 12:45-13:00

Број пакета

5

☐ Поврат робе

Број отпремнице *

BL20260420001

Планирани датум и време почетка отпреме **

20.04.2026 12:45

Број уговора

CDR123

Јединица мере

kg

Тежина испоруке (брuto)

3

Планирани датум и време завршетка отпреме *

20.04.2026 22:34

Број наруџбенице / понуде

BN123

Јединица мере

l

Запремина испоруке (брuto)

4

Датум издавања отпремнице *

20.04.2026

Број оквирног споразума

BOS123

ПОШИЉАЛАЦ

Контакт особа

ПРИМАЛАЦ *

Контакт особа

Назив

MINISTARSTVO FINANSIJA

Име

Petar Peric

Назив

MINISTARSTVO FINANSIJA

Име

Mirko Mirkovic

Адреса

Sindjeliceva bb
18000
Nis

Телефон

06112345678

Адреса

Sindjeliceva bb
18000
Nis

Телефон

06398765421

ПИБ

108213413

Имејл

peki123@mail.com

ПИБ

108213413

Имејл

mirko987@mail.com

Матични број

17862146

ЈБКЈС

10520

Матични број

17862146

ЈБКЈС

10520

Начин отпреме *

Сопствени превоз

Промена возила

Евидентирај непланирани претовар

Место утовара *

Centar grada

Место испоруке/истовара *

Novi Beograd

ПРЕВОЗНИК

ВОЗАЧ

Назив *

MINISTARSTVO FINANSIJA

ЈБКЈС

10520

Име

Marko

Имејл

Матични број *

17862146

Адреса *

Sindjeliceva bb

Презиме

Markovic

Телефон

ПИБ *

108213413

Град *

Nis

Регистарски број возила *

BG 4433 ABK

Број возачке дозволе

Место утовара *

Novi Beograd

Место испоруке/истовара *

Zemun

ПРЕВОЗНИК

ВОЗАЧ

Назив *

CargoTransport d.o.o.

ЈБКЈС

Име

Имејл

Матични број *

00110014

Адреса *

Cara Dušana 103

Презиме

Телефон

ПИБ *

110090011

Град *

Novi Sad

Регистарски број возила *

BG2365MNA

Број возачке дозволе

АДРЕСА ОТПРЕМЕ

АДРЕСА ОДРЕДИШТА

Улица *

Kneza Milosa

Број

2

Улица *

Ugrinovacka

Број

10

Место *

Beograd

Поштански број

11000

Место *

Beograd

Поштански број

11080

Шифра објекта

Шифра објекта

Напомена

Parking se placati

Број *	Шифра артикла *	ГТИН	Назив *	Количина *	Мера *	Акцизна категорија	Тип паковања/ грамажа/ литража/ густина *	Шифра робне марке **
1	P1	-	Sacanski cips	17	ком	-	-	-
2	P2	-	Drina (tvrdо pakovanje)	5	ком	Дуван	Паклица	70
3	P3	-	Dvidoff Gold	7	ком	Дуван	Бокс	90
4	P4	-	Winston 100's Red (gold)	12	ком	Дуван	Мастеркејс	96
5	P5	-	Pall Mall Export	3	ком	Дуван	Палета	142
6	P6	-	13.jul toza	8	l	Алкохол		-
7	P7	-	Doncaffe Moment	17	g	Кафа	200	-

ОПАСНЕ МАТЕРИЈЕ

Назив

PG234

Опис / вредност

II klasa

Коментар

Bez dodatnih mera

Додај ново поље

Напомена

Generisana napomena

* Обележена поља су обавезна при слању
**Обавезно уколико на отпремници постоје дувански производи



За разлику од планираног претовара који се уноси приликом креирања еОтпремница, непланирани се уноси након регистравања еОтпремница у Централни Регистар.

Овакву измену је неопходно регистровати у Централни Регистар на одговарајућој отпреми.

3.2.11.1. Промена возила

У случају да су у еОтпремници наведени нетачни подаци који се тичу возила и превозника, тј. у тренутку преузимања робе долази до измене. Систем омогућава ажурирање тих података.

- Пошиљалац може изменити возило и превозника на еОтпремници која је већ регистрована у Централном Регистру, пре почетка транспорта и пре потврде испоруке.
- Измена се покреће из детаљног приказа излазне еОтпремнице, тј. кликом на дугме Промена возила

Начин отпреме *

Сопствени превоз

Промена возила

Евидентирај непланирани претовар

Место утовара *

Centar grada

Место испоруке/истовара *

Novi Beograd

ПРЕВОЗНИК

ВОЗАЧ

Назив *

ЈБКЈС

Име

Имејл

MINISTARSTVO FINANSIJA

10520

Marko

Матични број *

Адреса *

Презиме

Телефон

17862146

Sindjeliceva bb

Markovic

ПИБ *

Град *

Регистарски број возила *

Број возачке дозволе

108213413

Nis

BG 4433 ABK

- Уносе се нови подаци о:
 - возилу (регистрациона ознака – обавезно),
 - возачу (опционо: име, презиме, имејл и број возачке дозволе).

Промена возила

Име

Имејл

Marko

Презиме

Телефон

Markovic

Регистарски број возила *

Број возачке дозволе

BG 4433 ABK

Сачувај

- Статус пошиљке остаје непромењен.



- Нови подаци у потпуности замењују претходне и примењују се на иницијалну фазу транспорта, чак и ако пошиљка има више фаза, потребно је унети ажурне податке који ће бити приказани након измене.
- Измена се региструје у Централном Регистру путем UBL Application Response документа са ResponseCode = 8 (Change of Vehicle).
- Након успешне валидације, корисник добија обавештење о успешној измени; у случају грешке, корисник се обавештава о неуспешној обради.

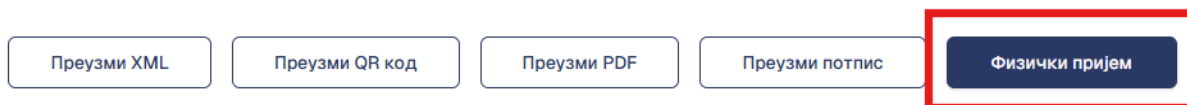
3.2.12. Физички пријем робе

Након што роба стигне на одредишну адресу, корисник мора најпре да потврди физички пријем робе.

Након физичког пријема, корисник се може одлучити да изврши и комплетну проверу на нивоу производа (комплетна провера се може урадити у било којем тренутку након физичког пријема робе, а у законски дефинисаном року).

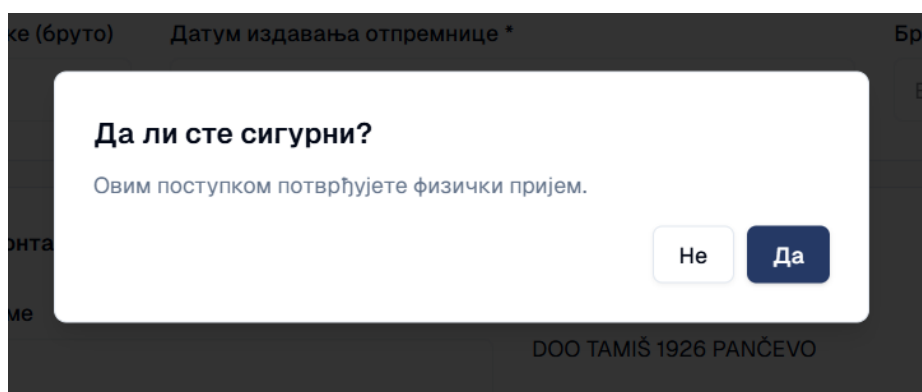
Потврда физичког пријема робе – Корисник претражује еОтпремницу у улазним отпремницама уносом броја еОтпремнице за коју корисник има могућност физичког пријема робе.

На дну жељене отпремнице, за коју се ради физички пријем, корисник има могућност клика на дугме Физички пријем.



Физички пријем робе

Кориснику се поставља додатно питање да потврди физички пријем робе. Овај корак је неопходан из разлога што не постоји могућност поништавања потврде о физичком пријему робе.



Дијалог за потврду акције

Потврда физичког пријема се аутоматски шаље у Централни Регистар и подаци се ажурирају. Овај податак је видљив на самој отпремници и Примаоцу и Пошиљаоцу.



У листи излазних отпремница корисник који је Пошиљалац робе види следеће стање:

Отпремница

CP MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413 MFIN jovan.jovanovic@testfirma.com

ID ec56d16a-9f76-4b86-bf16-b396d46a8177 ☒ Опасне материје ☐ Роба треће стране ☐ Офлајн режим

Физички пријем

Тип отпремнице *	Стварни датум и време отпреме *	Број пакета	☐ Поврат робе
Eksterna	20.04.2026 12:45-13:00	5	
Број отпремнице *	Планирани датум и време почетка отпреме **	Број уговора	
BL20260420001	20.04.2026 12:45	CDR123	
Јединица мере	Тежина испоруке (брutto)	Планирани датум и време завршетка отпреме *	Број наруџбенице / понуде
kg	3	20.04.2026 22:34	BN123

Статус отпремнице након потврде физичког пријема робе

Од овог тренутка, Пошиљалац робе више нема могућност Сторнирања и Непланираног претовара, већ може само да преузме XML и PDF верзију документа, као и потпис документа.

На страни улазних отпремница корисник који је Прималац робе види следеће стање:

Отпремница

CP MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413 MFIN jovan.jovanovic@testfirma.com

ID ec56d16a-9f76-4b86-bf16-b396d46a8177 ☒ Опасне материје ☐ Роба треће стране ☐ Офлајн режим

Физички пријем

Тип отпремнице *	Стварни датум и време отпреме *	Број пакета	☐ Поврат робе
Eksterna	20.04.2026 12:45-13:00	5	
Број отпремнице *	Планирани датум и време почетка отпреме **	Број уговора	
BL20260420001	20.04.2026 12:45	CDR123	
Јединица мере	Тежина испоруке (брutto)	Планирани датум и време завршетка отпреме *	Број наруџбенице / понуде
kg	3	20.04.2026 22:34	BN123

Статус отпремнице код Примаоца робе

Од овог тренутка, Прималац робе има могућност да преузме XML, потпис и PDF верзију документа или да креира пријемницу кликом на дугме Креирај пријемницу на дну екрана отпремнице.

Преузми XML

Преузми PDF

Преузми потпис

Креирај пријемницу

Акције примаоца робе

3.2.12.1. Законске одредбе

Уколико не дође до Физичког пријема у законом предвиђеном року (30 дана од дана отпочињања кретања добара, отпремница се аутоматски отказује, тј. сторнира од стране система).

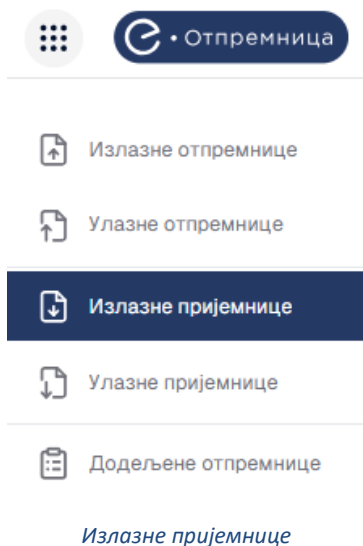


Додатно, од дана потврде Физичког пријема, тече законом предвиђени рок од 8 дана за издавање пријемнице:

- Ако прималац електронске отпремнице који је субјект јавног сектора не пошаље електронску пријемницу у року из става 1. овог члана, електронска отпремница сматра се прихваћеном у целости.
- Ако прималац електронске отпремнице који је субјект приватног сектора не пошаље електронску пријемницу у року из става 1. овог члана, електронска отпремница сматра се одбијеном у целости.

3.2.13. Преглед листе излазних еПријемница

Корисник може да врши преглед листе излазних еПријемница које је он издао, тј. које су успешно послате у Централни Регистар. Из главног менија корисник бира ставку: Излазне пријемнице.



Отвара се табела која садржи све пријемнице које је корисник креирао и послао у Централни Регистар. Преглед пријемница може бити подељен на (филтриран):

- Интерне пријемнице
- Екстерне пријемнице

Корисник има могућност одвојеног прегледа:

- Нацрте пријемница
- Све остале пријемнице



Отпремница

CP EnergoTehnology d.o.o. 000111000 jovan.jovanovic@energotah.com

Изразне пријемнице

Све Интерне Екстерне

Нацрт

Број пријемнице

Пошљалац робе

Датум физичког пријема

Датум издавања

Статус

Унесите број пријемнице

Назив Унесите пошљалоца робе

Унесите датум физичког пријема

06.09.2026 - 05.10.2026

Изаберите статус

Примени

X

Број пријемнице	Пошљалац робе	Адреса отпреме	Адреса одредишта	Датум отпремнице	Датум физичког пријема	Датум издавања	Статус	Број отпремнице
ET202610510	EnergoTehnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Beogradska 359 Beograd, 11000	01.10.2026	01.10.2026	01.10.2026	Послато	ET202610004
ET202609229	MarketPlus d.o.o. 000121000	Vojvodanska 12 Beograd, Batajnica, 11222	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	30.09.2026	30.09.2026	30.09.2026	Прихваћено	MP202609008
ET202609108	FreshMarket d.o.o. 110000011	Ugrinovačka 10 Beograd, 11080	Beogradska 359 Beograd, 11000	30.09.2026	30.09.2026	30.09.2026	Прихваћено	FT202609004
ET202609887	VeloKrov d.o.o. 000141000	Kralja Petra I 7 Kragujevac, 34000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	30.09.2026	30.09.2026	30.09.2026	Прихваћено	VK202609004
ET202609236	BrezaNord d.o.o. 000131000	Bulevar oslobođenja 45 Novi Sad, 21000	Beogradska 359 Beograd, 11000	30.09.2026	30.09.2026	30.09.2026	Прихваћено	BN202609007
ET202609235	BrezaNord d.o.o. 000131000	Bulevar oslobođenja 45 Novi Sad, 21000	Beogradska 359 Beograd, 11000	30.09.2026	30.09.2026	30.09.2026	Одбијено	BN202609007
ET202609766	BrezaNord d.o.o. 000131000	Bulevar oslobođenja 45 Novi Sad, 21000	Beogradska 359 Beograd, 11000	30.09.2026	30.09.2026	30.09.2026	Сторнирано	BN202609007
ET202609809	MarketPlus d.o.o. 000121000	Vojvodanska 12 Beograd, Batajnica, 11222	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	30.09.2026	30.09.2026	30.09.2026	Прихваћено	MP202609007
ET202609546	EnergoTehnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Beogradska 359 Beograd, 11000	28.09.2026	30.09.2026	30.09.2026	Послато	ET202609052
ET202609703	EnergoTehnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Beogradska 359 Beograd, 11000	23.09.2026	15.09.2026	23.09.2026	Послато	ET202609028

Извази у CSV

по страни 10 Страна 1 од 1

<< < > >>

Листа излазних пријемница

Поред прегледа послатих корисник увек може одабрати преглед пријемница које су у статусу Нацрт, односно све радне верзије, кликом на дугме *Нацрт* у врху екрана.

Кориснику је омогућено да врши преглед листе еПријемница које је сам креирао кроз ВАЦР апликацију (као и пријемнице које су креиране у екстерном ЕРП систему и послате као XML документа).

Сви нацрти су груписани засебно и омогућавају кориснику да касније настави рад, све до слања у Централни Регистар.

Преглед за све пријемнице и нацрте је исти, односно укључује следеће колоне:

- Број пријемнице – број пријемнице је интерни број пријемнице које заводи правно лице за своју евиденцију (мора бити јединствен за то правно лице). Обавезан податак. Осим Броја отпремнице које се ручно уноси, следећи подаци су аутоматски повучени са отпремнице и није их могуће мењати.
- Пошљалац робе – Назив и ПИБ субјекта који шаље робу.
- Адреса отпреме – Почетна адреса транспорта.
- Адреса одредишта – Крајња адреса транспорта.



- *Датум физичког пријема* – датум потврде физичког пријема. Аутоматски попуњава систем са потврде физичког пријема робе.
- *Датум издавања* – датум издавања пријемнице (за Нацрт овај податак не постоји). Аутоматски попуњава систем приликом слања.
- *Статус*:
 - У прегледу свих регистрованих пријемница имамо следеће статусе:
 - *Послато* – Документ је успешно обрађен и уписан у Централни Регистар.
 - *Сторнирано* – Издата је нова пријемница која аутоматски сторнира претходну верзију.
 - *Прихваћено* – Након што Пошиљалац прихвати пријемницу, статус се мења у Прихваћено.
 - *Одбијено* – Након што Пошиљалац одбије пријемницу статус се мења у Одбијено.
 - У случају нацрта, корисник има следеће статусе:
 - *Нацрт* – Документ је и даље радна верзија. Након завршетка рада, корисник има могућност да сачува документ за даљи рад или да пошаље тренутну верзију у Централни Регистар, као и да обрише нацрт.
 - *У слању* – Документ је послат на обраду и чека се повратна информација од система. У овом тренутку корисник нема даљих могућности за рад са пријемницом док се обрада не заврши. Исход може бити Неисправно, уколико подаци нису у складу са пословним правилима или Послато уколико је обрада успешна и сви подаци у складу са пословним правилима.
 - *Неисправно* – Корисник има могућност да види Нацрте који су послати, али из одређеног разлога нису прошли обраду и нису записани у Централни Регистар. Корисник може обрисати, изменити и сачувати Неисправни нацрт и након корекција, може поново покушати слање у Централни Регистар.
- *Број отпремнице* - број отпремница за коју се пријемница креира.

Поред прегледа, корисник може да сортира и претражује пријемнице по горе наведеним колонама. Сортирање није омогућено само за колоне *Адреса отпреме*, *Адреса одредишта* и *Статус*.

Поред именованих колона, постоје и системске ознаке које могу означавати одређену пријемницу на један од три начина:

1. Пријемницу која је аутоматски генерисана (у складу са законом)
2. Пријемницу која је аутоматски одбијена (у складу са законом)
3. Пријемница може истовремено бити аутоматски генерисана и аутоматски одбијена

Број пријемнице ↕	
ET202609703	
ET202609422	
ET202609820	

Аутоматски генерисано



ET202609607



ET202609747



ET202609990



Извези у CSV

Аутоматски одбијено

ET202609607



ET202609747



ET202609990



Извези у CSV

Аутоматски генерисана и одбијена

Детаљна претрага:

Корисницима је омогућено прецизно претраживање пријемница коришћењем више критеријума:

- *Број пријемнице* – довољно је унети почетне карактере броја након чега ће систем, након клика на дугме *Примени*, приказати све резултате који одговарају унетом тексту.
- *Пошиљалац робе* – при уносу карактера систем врши претрагу у позадини и приказује листу компанија које одговарају критеријуму, а компаније се могу претраживати по Називу, ПИБ-у, МБ-у и ЈБКЈС-у (опционо). Корисник може директно одабрати једну од понуђених компанија са листе.
- *Датум физичког пријема* – бира се временски период из календара, односно датум "од" и датум "до". Време се не узима у обзир при претрази.
- *Датум издавања пријемнице* - Подразумевано је изабран период од последњих месец дана (од данашњег дана уназад), а корисник може одабрати и други временски опсег, с тим да је он ограничен на максимално месец дана.
- *Статус* – омогућен је избор више вредности. Корисник може одабрати један или више статуса као критеријум за претрагу.

По уносу свих жељених критеријума, потребно је кликнути на дугме *Примени*, чиме систем покреће претрагу и приказује резултате у складу са унетим подацима.

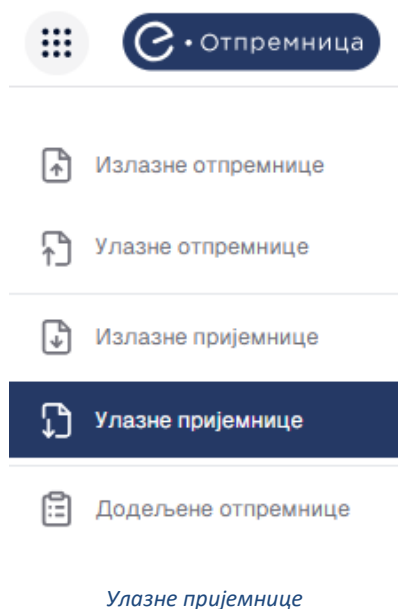


Извоз података у CSV датотеку

На листи излазних пријемница доступна је функционалност извоза података у CSV датотеку. Начин рада, правила филтрирања и сортирања, ограничења и поступак извоза описани су у одељку „Извоз података у CSV датотеку“ у оквиру секције „Преглед листе излазних отпремница“

3.2.14. Преглед листе улазних еПријемница

Корисник може да врши преглед листе улазних еПријемница које су Примаоци робе издали за неку од његових отпремница, тј. које су успешно послате у Централни Регистар. Са главног менија, корисник бира ставку Улазне пријемнице.



Отвара се табела која садржи све пријемнице које је корисник примио, а које су претходно регистроване, од стране одговарајућих прималаца робе, у Централни Регистар. Преглед пријемница може бити подељен на (филтриран):

- Интерне пријемнице
- Екстерне пријемнице



</

Листа улазних пријемница

Преглед је истоветан као и за Излазне пријемнице уз следеће разлике:

- Уместо колоне Пошиљалац, видљива је колона Прималац
- Уместо статуса Послато, видљив је статус Примљено

Детаљна претрага:

Корисницима је омогућено прецизно претраживање пријемница коришћењем више критеријума:

- *Број пријемнице* – довољно је унети почетне карактере броја након чега ће систем, након клика на дугме *Примени*, приказати све резултате који одговарају унетом тексту.
- *Прималац робе* – при уносу карактера систем врши претрагу у позадини и приказује листу компанија које одговарају критеријуму, а компаније се могу претраживати по Називу, ПИБ-у, МБ-у и ЈБКИС-у (опционо). Корисник може директно одабрати једну од понуђених компанија са листе.
- *Датум физичког пријема* – бира се временски период из календара, односно датум "од" и датум "до". Време се не узима у обзир при претрази.
- *Датум издавања пријемнице* - Подразумевано је изабран период од последњих месец дана (од данашњег дана уназад), а корисник може одабрати и други временски опсег, с тим да је он ограничен на максимално месец дана.
- *Статус* – омогућен је избор више вредности. Корисник може одабрати један или више статуса као критеријум за претрагу.



По уносу свих жељених критеријума, потребно је кликнути на дугме *Примени*, чиме систем покреће претрагу и приказује резултате у складу са унетим подацима.

Извоз података у CSV датотеку

На листи улазних пријемница доступна је функционалност извоза података у CSV датотеку. Начин рада, правила филтрирања и сортирања, ограничења и поступак извоза описани су у одељку „Извоз података у CSV датотеку“ у оквиру секције „Преглед листе излазних отпремница“

3.2.15. Приказ информација о излазној еПријемници

Корисник може да види детаљне информације о излазној еПријемници, односно о пријемници коју је он креирао и послао Пошиљаоцу робе.

Из листе излазних пријемница корисник може прво применити филтере и сортирање како би пронашао жељену пријемницу и кликом на ред у табели отвара се екран са приказом свих поља.



ID ee7cb5df-82c4-4537-8043-3bf09093d84c

Послато

Број пријемнице *

BL2026042000IPR

Датум издавања пријемнице

20.04.2026

Број уговора

CDR123

Број отпремнице

BL20260420001

Стварни датум и време пријема

20.04.2026 12:44

Број наруџбенице / понуде

BN123

Запремина испоруке (бруто)

4 l

Тежина испоруке (бруто)

3 kg

Број оквирног споразума

BOS123

Број пакета

5

Пошљалац
MINISTARSTVO FINANSIJA

Адреса
Sindjeliceva bb
18000
Nis

ПИБ
108213413

Матични број
17862146

ЈБК ЈС
10520

Контакт особа
Petar Peric

Телефон
06112345678

Имејл
peki123@mail.com

Прималац
MINISTARSTVO FINANSIJA

Адреса
Sindjeliceva bb
18000
Nis

ПИБ
108213413

Матични број
17862146

ЈБК ЈС
10520

Контакт особа
Mirko Mirkovic

Телефон
06398765421

Имејл
mirko987@mail.com

Начин отпреме

Сопствени превоз

Место утовара

Centar grada

Место испоруке/истовара

Novi Beograd

ПРЕВОЗНИК

Назив

ЈБК ЈС

Матични број

ПИБ

MINISTARSTVO FINANSIJA

10520

17862146

108213413

Адреса

Grad

Sindjeliceva bb

Nis

ВОЗАЧ

Име

Презиме

Регистарски број возила

Marko

Markovic

BG 4433 ABK

Имејл

Телефон

Број возачке дозволе

Место утовара

Novi Beograd

Место испоруке/истовара

Zemun

ПРЕВОЗНИК

Назив

ЈБК ЈС

Матични број

ПИБ

CargoTransport d.o.o.

0010014

110090011

Адреса

Grad

Cara Dušana 103

Novi Sad

ВОЗАЧ

Име

Презиме

Регистарски број возила

BG2365MNA

Имејл

Телефон

Број возачке дозволе

Број	Шифра артикла	ГТИН	Назив	Количина са отпремнице	Пристигла количина *	Примљено *	Враћено	Мера	Акцизна категорија	Тип паковања/ грамажа/ литража/ густина	Шифра робне марке
1	P1	-	Cacanski cips	17	17	17	0	ком	-	-	-
2	P2	-	Drina (tvrdо rakovanje)	5	5	5	0	ком	Дуван	Паклица	70
3	P3	-	Dvidoff Gold	7	7	7	0	ком	Дуван	Бокс	90
4	P4	-	Winston 100's Red (gold)	12	12	12	0	ком	Дуван	Мастеркејс	96
5	P5	-	Pall Mall Export	3	3	3	0	ком	Дуван	Палета	142
6	P6	-	13.jul loza	8	8	8	0	l	Алкохол	0.7	-
7	P7	-	Doncaffe Moment	17	17	17	0	g	Кафа	200	-

АДРЕСА ОТПРЕМЕ

Улица

Број

Место

Шифра објекта

Kneza Milosa

2

Beograd

11000

АДРЕСА ОДРЕДИШТА

Улица

Број

Место

Шифра објекта

Ugrinovacka

10

Beograd

11080

Напомена

Преузми XML Преузми PDF Преузми потпис



3.2.16. Приказ информација о улазној еПријемници

Корисник може да види детаљне информације о улазној еПријемници, односно о пријемници коју је он примио од Примаоца робе.

Из листе улазних пријемница корисник може прво применити филтере и сортирање како би пронашао жељену пријемницу и кликом на ред у табели, отвара се екран са приказом свих поља.

Ова функционалност филтрирања обухвата и приказ података за пријемнице које су поништене/сторниране.

Поред прегледа података на улазној пријемници, корисник има могућност да из овог документа пријемницу:

- Прихвати
- Одбије

Напомена

Напомена

Преузми XML

Преузми PDF

Преузми потпис

Одбиј

Прихвати

Акције пошиљаоца робе



ID ee7cb5df-82c4-4537-8043-3bf09093d84cПримљено

Број пријемнице *
BL20260420001PR

Датум издавања пријемнице
20.04.2026

Број уговора
CDR123

Број отпремнице
BL20260420001

Стварни датум и време пријема
20.04.2026 12:44

Број наруџенице / понуде
BN123

Запремина испоруке (брutto)
4 l

Тежина испоруке (брutto)
3 kg

Број оквирног споразума
BOS123

Број пакета
5

Пошљалац
MINISTARSTVO FINANSIJA
Адреса
Sindjeliceva bb
18000
Nis
ПИБ
108213413
Матични број
17862146
ЈБКЈС
10520

Контакт особа
Petar Peric
Телефон
06112345678
Имејл
pek1123@mail.com

Прималац
MINISTARSTVO FINANSIJA
Адреса
Sindjeliceva bb
18000
Nis
ПИБ
108213413
Матични број
17862146
ЈБКЈС
10520

Контакт особа
Miro Mirkovic
Телефон
06398765421
Имејл
miko987@mail.com

Начин отпреме
Сопствени превоз

Место утовара
Centar grada

Место испоруке/истовара
Novi Beograd

ПРЕВОЗНИК
Назив
MINISTARSTVO FINANSIJA
ЈБКЈС
10520
Матични број
17862146
ПИБ
108213413

ВОЗАЧ
Име
Marko
Презиме
Markovic
Регистарски број возила
BG 4433 ABK

Имејл
Телефон
Број возачке дозволе

Место утовара
Novi Beograd

Место испоруке/истовара
Zemun

ПРЕВОЗНИК
Назив
CargoTransport d.o.o.
ЈБКЈС
Матични број
00110014
ПИБ
110090011

ВОЗАЧ
Име
Презиме
Регистарски број возила
BG2365MNA

Имејл
Телефон
Број возачке дозволе

Број	Шифра артикла	ГТИН	Назив	Количина са отпремнице	Пристигла количина *	Примљено *	Враћено	Мера	Акцизна категорија	Тип паковања/ грамажа/ литража/ густина	Шифра робне марке
1	P1	-	Sacanski cips	17	17	17	0	ком	-	-	-
2	P2	-	Drina (tvrdopakovanje)	5	5	5	0	ком	Дуван	Паклица	70
3	P3	-	Dvidoff Gold	7	7	7	0	ком	Дуван	Бокс	90
4	P4	-	Winston 100's Red (gold)	12	12	12	0	ком	Дуван	Мастеркејс	96
5	P5	-	Pail Mail Export	3	3	3	0	ком	Дуван	Палета	142
6	P6	-	13.jul loza	8	8	8	0	l	Алкохол	0,7	-
7	P7	-	Doncaffe Moment	17	17	17	0	g	Кафа	200	-

АДРЕСА ОТПРЕМЕ
Улица
Kneza Milosa
Број
2
Место
Beograd
Шифра објекта

Поштански број
11000

АДРЕСА ОДРЕДИШТА
Улица
Ugrinovacka
Број
10
Место
Beograd
Шифра објекта

Поштански број
11080

Напомена

Преузми XML Преузми PDF Преузми потпис Одбаци Прихвати



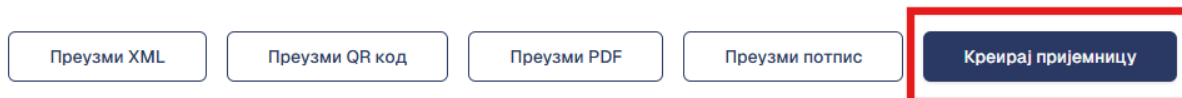
Напомена: Након успешног слања пријемнице у Централни Регистар, корисник који шаље пријемницу податке о истој може видети у листи Излазних пријемница, а корисник који шаље робу, тј. прима пријемницу, исту пријемницу може видети у листи Улазних пријемница. Једина разлика је што виде другачије статусе, односно Прималац робе види да је пријемница Послата, а Пошиљалац робе види да је пријемница Примљена (горњи десни угао екрана).

3.2.17. Креирање/измена еПријемнице

Корисник може креирати нову еПријемницу из секције улазних еОтпремница. Предуслов за креирање еПријемнице је тај да је корисник претходно морао да потврди физички пријем робе, тек у том тренутку ће корисник имати могућност креирања пријемнице. Креирање пријемнице је могуће са два места у систему:

- Након потврде физичког пријема робе систем ће понудити могућност кориснику да настави са уносом података на адекватној еПријемници,
- Претрагом отпремнице у улазним отпремницама, неопходно је да за тражену отпремницу већ постоји потврда физичког пријема робе.

Након проналаска жељене отпремнице корисник улази у преглед детаљних информација отпремнице, одакле му систем нуди опцију креирања пријемнице кликом на дугме Креирај пријемницу.



Акције примаоца робе

Кликом на дугме отвара се шаблон за креирање пријемнице.



ID 1b463088-7411-4de9-b6d3-115e2a3c6d70

Нацрт

Број пријемнице *

Број уговора

CDR123

Број отпремнице

BL20260420001

Стварни датум и време пријема

20.04.2026 12:44

Број наруџбенице / понуде

BNI23

Запремина испоруке (бруто)

4 l

Тежина испоруке (бруто)

3 kg

Број оквирног споразума

BOS123

Број пакета

5

Пошилацац

MINISTARSTVO FINANSIJA

Адреса

Sindjeliceva bb
18000
Nis

ПИБ

108213413

Матични број

17862146

ЈБК ЈС

10520

Контакт особа

Petar Peric

Телефон

06112345678

Имејл

peki123@mail.com

Прималац

MINISTARSTVO FINANSIJA

Адреса

Sindjeliceva bb
18000
Nis

ПИБ

108213413

Матични број

17862146

ЈБК ЈС

10520

Контакт особа

Mirko Mirkovic

Телефон

06398765421

Имејл

mirko987@mail.com

Начин отпреме

Сопствени превоз

Место утовара

Centar grada

Место испоруке/истовара

Novi Beograd

ПРЕВОЗНИК

Назив

MINISTARSTVO FINANSIJA

ЈБК ЈС

10520

Матични број

17862146

Адреса

Sindjeliceva bb

ПИБ

108213413

Град

Nis

ВОЗАЧ

Име

Marko

Имејл

Презиме

Markovic

Телефон

Регистарски број возила

BG 4433 ABK

Број возачке дозволе

Место утовара

Novi Beograd

Место испоруке/истовара

Zemun

ПРЕВОЗНИК

Назив

CargoTransport d.o.o.

ЈБК ЈС

Матични број

00110014

Адреса

Cara Dušana 103

ПИБ

110090011

Град

Novi Sad

ВОЗАЧ

Име

Имејл

Презиме

Телефон

Регистарски број возила

BG2365MNA

Број возачке дозволе

Одбиј у целисти Прихвати у целисти

Број	Шифра артикла	ГТИН	Назив	Количина са отпремнице	Пристигла количина *	Примљено *	Враћено	Мера	Акцизна категорија	Тип паковања/ грамажа/ литража/ густина	Шифра робне марке
☐	1	P1	-	Sacanski clips	17			-	ком	-	-
☐	2	P2	-	Drina (tvrdio pakovanje)	5			-	ком	Дуван	Паклица
☐	3	P3	-	Dvidoff Gold	7			-	ком	Дуван	Бокс
☐	4	P4	-	Winston 100's Red (gold)	12			-	ком	Дуван	Мастеркејс
☐	5	P5	-	Pall Mall Export	3			-	ком	Дуван	Палета
☐	6	P6	-	13.jul loza	8			-	l	Алкохол	0.7
☐	7	P7	-	Doncaffe Moment	17			-	g	Кафа	200

АДРЕСА ОТПРЕМЕ

Улица

Kneza Milosa

Место

Beograd

Шифра објекта

Број

2

Поштански број

11000

АДРЕСА ОДРЕДИШТА

Улица

Ugrinovacka

Место

Beograd

Шифра објекта

Број

10

Поштански број

11080

Напомена

Обриши

Сачувај

Пошаљи



На документу у горњем десном углу може се видети статус *Нацрт*.

- *Број пријемнице* – ручни унос, обавезно поље.
- *Датум и време издавања пријемнице* – (аутоматски се попуњава са системским временом у тренутку слања пријемнице у ЦР). Податак није видљив на нацрту пријемнице.
- *Стварни датум и време пријема* – датум потврде физичког пријема, аутоматски се попуњава.
- *Број уговора; Број наруџбенице/понуде; Број оквирног споразума; Тежина испоруке; Запремина испоруке;* - аутоматски се попуњава подацима из повезане отпремнице уколико их је било на отпремници.
- *Пошиљалац; Прималац; Начин отпреме; Подаци о превознику; Адреса отпреме; Адреса одредишта;* - аутоматски се попуњава подацима из повезане отпремнице.

Оваква провера се може урадити у било којем тренутку у за то законом предвиђеном року. У том случају се креира еПријемница која се шаље у Централни Регистар.

Након што корисник започне рад у шаблону пријемнице он има следеће могућности за пријем робе:

- Прихват пошиљке у целости
- Одбијање пошиљке у целости
- Корекција примљене пошиљке.

Корисник броји робу и упоређује са ставкама на отпремници у зависности од стања (број и квалитет) одлучује да ли прихвата пошиљку у целости како је наведено у ставкама еОтпремнице или жели да врати комплетну пошиљку, а уколико долази да пријема који се разликује од наведеног у отпремници, он има могућност да измени податке на пријемници и такву еПријемницу да пошаље пошиљаоцу робе.

Зарад олакшаног уноса систем нуди асистенцију за горе наведене опције пријема.

Детаљни подаци о робама												
Одбиј у целости Прихвати у целости												
Број	Шифра артикла	ГТИН	Назив	Количина са отпремнице	Пристигла количина *	Примљено *	Враћено	Мера	Акцизна категорија	Тип паковања/ грамажа/ литража/ густина	Шифра робне марке	
	1	P1	-	Cacanski cips	17			-	ком	-	-	
	2	P2	-	Drina (tvrdо pakovanje)	5			-	ком	Дуван	Паклица	70
	3	P3	-	Dvidoff Gold	7			-	ком	Дуван	Бокс	90
	4	P4	-	Winston 100's Red (gold)	12			-	ком	Дуван	Мастеркејс	96
	5	P5	-	Pall Mall Export	3			-	ком	Дуван	Палета	142
	6	P6	-	13.jul loza	8			-	l	Алкохол	0.7	-
	7	P7	-	Doncaffe Moment	17			-	g	Кафа	200	-

Унос примљене робе



Подаци о ставкама се копирају са повезане отпремнице, а иницијално су колоне о количинама празне.

Одбиј у целости: Корисник може кликнути на дугме Одбиј у целости, што би резултирало да су ставке у колони Примљено једнаки 0, а да је Враћено једнако количинама са отпремнице.

Прихвати у целости: Корисник може кликнути на дугме Прихвати у целости, што ће ресетовати вредности на иницијалне (односно, означити да се прималац у потпуности слаже са ставкама са отпремнице).

Корекција примљене пошиљке: Уколико се корисник не слаже са појединим ставкама отпремнице, он има могућност да измени количине на пријемници у односу на отпремницу.

Коментари на ставкама: Уколико постоје одређене замерке на производ корисник има могућност да унесе коментар на самој ставци пријемнице.

Број	Шифра артикла	ГТИН	Назив	Количина са отпремнице	Пристигла количина *	Примљено *	
1	P1	-	Cacanski cips	17			-
Оштећено паковање				Drina (tvrdog pakovanje)	5		-
				Dvidoff Gold	7		-
				Winston 100's Red (gold)	12		-
				Pall Mall Export	3		-
5	P5	-					-
6	P6	-	13.jul loza	8			-

Додавање коментара на ставкама пријемнице

Коментар који је унет приликом квалитативне и квантитативне контроле од стране примаоца робе пошиљалац може видети на улазној пријемници, са јасном ознаком на ставци:

Број	Шифра артикла	ГТИН	Назив	Количина са отпремнице	Пристигла количина *	Примљено *
1	P1	-	Cacanski cips	17	17	17
Оштећено паковање				Drina (tvrdog pakovanje)	5	5
				Dvidoff Gold	7	7
				Winston 100's Red (gold)	12	12
4	P4	-			12	12
5	P5	-	Pall Mall Export	3	3	3
6	P6	-	13.jul loza	8	8	8

Преглед коментара на ставкама улазне пријемнице



Прилози: Приликом креирања нацрта пријемнице, корисник има могућност да дода прилог кликом на одговарајућу иконицу у врху странице:

Додавање прилога

Систем отвара форму за додавање датотеке:

Прилози

Избор датотеке

Након додавања датотеке, корисник на истој локацији може додати још прилога, али и да прегледа оно што је већ додато и по потреби да обрише датотеке:

Прилози

Опције корисника са прилозима

Додатно, корисник има могућност да преузме све датотеке у компресованом формату.

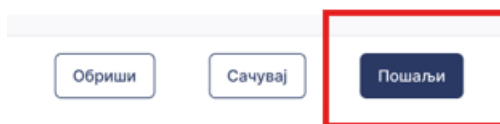


Напомена: У случају да корисник није завршио са изменом еПријемнице, он има могућност да исту сачува и да накнадно настави са изменом података на еПријемници. Овако сачуван документ има статус Нацрт.

3.2.18. Слање еПријемнице у Централни Регистар

Корисник се налази у процесу креирања нове пријемнице, или бира пријемнице које су у статусу Нацрт како би наставио рад (корисник може мењати и Неисправне нацрте који нису успешно процесирани и послати у Централни Регистар).

Уколико се налази у процесу креирања он има опцију да сачува радну верзију пријемнице и да касније настави рад, а може и одмах кликнути на дугме Пошаљи.



Акције корисника

Кориснику је омогућено да пошаље креиране еПријемнице у систем Централног Регистра. Приликом слања еПријемнице у Централни Регистар корисник је дужан да додатно потврди слање. Овај корак је неопходан како корисник грешком не би послао еПријемницу у Централни Регистар.

Након слања, нацрт пријемнице добија ознаку да је у процесу слања: У слању и корисник тада нема никакву могућност акције над документом.

Уколико је обрада успешна, сматрамо да је пријемница Послата и записана у Централни Регистар. Уколико обрада није успешна, тада сматрамо да је пријемница Неисправна и може се видети у Излазне пријемнице - Нацрти.



ID e2822d93-bbf6-4cf6-a931-c27c6cad4ca7

☐ Опасне материје☐ Роба треће стране☐ Офлајн режим

Неисправно



Тип отпремнице *

Interna

Стварни датум и време отпреме *

03.12.2025 14:45-15:00

Број пакета

0

☐ Поврат робе

Број отпремнице *

03122025UK5

Планирани датум и време почетка отпреме **

Одаберите датум

Број уговора

Јединица мере

-

Тежина испоруке (брuto)

Планирани датум и време завршетка отпреме *

03.12.2025 14:51

Број наруџбенице / понуде

Неисправан нацрт пријемнице

Након што пријемница буде регистрована добија статус: Послато и ИД пријемнице (тј. јединствени идентификатор у Централном Регистру), а корисник тада има следеће акције на располагању:

- Чување XML верзије документа на локално складиште
- Чување потписа документа на локално складиште
- Чување PDF верзије отпремнице на локално складиште.

3.2.18.1. Законске одредбе

Уколико Прималац робе не пошаље одговарајућу пријемницу у законски предвиђеном року (8 дана од дана потврде Физичког пријема), систем ће аутоматски креирати пријемницу у име Примаоца робе и таква пријемница ће бити регистрована на Централном Регистру и прослеђена Пошљаоцу робе на даље поступање.

Процесно нема разлике да ли је пријемница креирана од стране Примаоца робе или аутоматски од стране система, али ће прегледом података бити назначано када систем аутоматски креира пријемницу.

У зависности од субјекта који је прималац електронске отпремнице, имамо следеће сценарије:

- Ако прималац електронске отпремнице који је субјект јавног сектора не пошаље електронску пријемницу у року из става 1. овог члана, електронска отпремница сматра се прихваћеном у целисти.
- Ако прималац електронске отпремнице који је субјект приватног сектора не пошаље електронску пријемницу у року из става 1. овог члана, електронска отпремница сматра се одбијеном у целисти.

У сценарију под а), након истека 8 дана од дана потврде Физичког пријема, систем ће аутоматски генерисати електронску пријемницу која би у потпуности потврдила податке са еОтпремнице. Поред других података, фокус је на ставкама и количинама производа, где би примљене количине и прихваћене количине биле једнаке онима са отпремнице за сваку ставку/артикар, без враћених производа.

У сценарију под б), након истека 8 дана од дана потврде Физичког пријема, систем ће аутоматски генерисати електронску пријемницу која би у потпуности оповргла податке са еОтпремнице. Фокус је на ставкама и количинама производа, где би примљене количине биле једнаке враћеним количинама (и једнаке количинама са отпремнице) за сваку ставку/артикар, без враћених производа, а количине на Прихваћеним количинама би биле 0 за сваку ставку.



Аутоматско прихватање или одбијање отпремнице представља аутоматску акцију у смислу да систем креира одговарајућу пријемницу као одговор на отпремницу (уколико корисник то није учинио правовремено).

И након аутоматског генерисања ових пријемница, процес се ту не завршава, већ, као и у случају када корисник шаље пријемницу, неопходно је да Пошиљалац робе такве пријемнице прихвати или одбије.

3.2.18.2. Аутоматски одбијање у целости

Аутоматско одбијање отпремнице представља аутоматску акцију у смислу да систем креира одговарајућу пријемницу као одговор на отпремницу (уколико корисник то није учинио правовремено) тј. уколико је прималац робе субјекат из **приватног сектора** и није ручно креирао пријемницу у року од 8 дана од физичког пријема.

Систем аутоматски креира пријемницу у следећим условима:

- Прималац са отпремнице је **субјекат приватног сектора**.
- У систему је евидентиран **физички пријем робе** (уколико се физички пријем не евидентира ни 30 дана после стварног датума отпреме, таква отпремница се поништава/отказује).
- Прошло је **8 календарских дана** од тренутка физичког пријема.
- У том периоду није ручно креирана пријемница.

У тим околностима систем покреће процес аутоматског креирања пријемнице.

1. Генерисање пријемнице

- Пријемница се аутоматски креира **директно на основу** постојеће отпремнице.
- Све ставке са отпремнице се копирају **без измена** уз додатне податке које садрже ставке пријемнице.
- За сваку ставку важи следеће:
 - *Количина са отпремнице = Пристигла количина = Враћено*
 - *Примљено (прихваћена количина) = 0*
- Аутоматски генерисана пријемница улази у систем као **регуларна пријемница**, са стандардним током обраде и омогућеним радњама.

2. Ограничење аутоматског процеса

- Пријемница се аутоматски генерише **само једном** у животном циклусу отпремнице.

3. Обележавање у UBL документу

Свака аутоматски генерисана пријемница носи ознаку у XML envelop-y:

- Document.IsAutogenerated = True
- у XML документу представљено као →
`<env:Document.IsAutogenerated>True</env:Document.IsAutogenerated>`



Овим се у документу јасно означава да је пријемницу генерисао систем, а не корисник.

4. Приказ статуса у корисничком интерфејсу

На детаљном приказу пријемнице приказује се статусна ознака: **Аутоматски генерисано**

- Ова ознака (означено зеленом на слици испод) се приказује **на детаљном приказу документа**.
- Уколико се корисник позиционира курсором изнад иконице која означава аутоматски генерисану пријемницу, види се лабела Аутоматски генерисано (означено црвеном на слици).

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top left, there is a blue button labeled 'Отпремница'. Below it, a sidebar contains several icons. The main content area displays a document form. At the top of this form, the ID 'd90fcb68-9f00-491a-8f39-46ae46121ca6' is shown next to a green status label 'Аутоматски генерисано' which is highlighted with a red rectangle. To the right of the ID is a small green icon with a plus sign. The form itself contains several fields: 'Број пријемнице *' (d90fcb68-9f00-491a-8f39-46ae46121ca6), 'Датум издавања пријемнице' (12.11.2025), 'Број уговора' (CDR123), 'Број отпремнице' (12112025mdj001), 'Стварни датум и време пријема' (03.11.2025 09:58), 'Број наруџбенице / понуде' (BN123), 'Запремина испоруке (брutto)' (4 l), 'Тежина испоруке (брutto)' (3 kg), 'Број оквирног споразума' (BOS123), and 'Број пакета' (5). A green button labeled 'Прихваћено' is located at the top right of the form.

3.2.18.3. Аутоматски прихватање у целисти

Аутоматско одбијање отпремнице представља аутоматску акцију у смислу да систем креира одговарајућу пријемницу као одговор на отпремницу (уколико корисник то није учинио правовремено) тј. уколико је прималац робе субјекат из **јавног сектора** и није ручно креирао пријемницу у року од 8 дана од физичког пријема.

Систем аутоматски креира пријемницу у следећим условима:

- Прималац са отпремнице је **субјекат јавног сектора**.
- У систему је евидентиран **физички пријем робе** (уколико се физички пријем не евидентира ни 30 дана после стварног датума отпреме, таква отпремница се поништава/отказује).
- Прошло је **8 календарских дана** од тренутка физичког пријема.
- У том периоду није ручно креирана пријемница.

У тим околностима систем покреће процес аутоматског креирања пријемнице.

1. Генерисање пријемнице

- Пријемница се аутоматски креира **директно на основу** постојеће отпремнице.
- Све ставке са отпремнице се копирају **без измена** уз додатне податке које садрже ставке пријемнице.
- За сваку ставку важи следеће:
 - Количина са отпремнице = Пристигла количина = Примљено (прихваћена количина)*
 - Враћено (одбијена количина) = 0*



Министарство финансија

- Аутоматски генерисана пријемница улази у систем као **регуларна пријемница** са свим стандардним током обраде и омогућеним радњама.

2. Ограничење аутоматског процеса

- Пријемница се аутоматски генерише **само једном** у животном циклусу отпремнице.

3. Обележавање у UBL документу

Свака аутоматски генерисана пријемница носи ознаку у XML envelop-у:

- Document.IsAutogenerated = True
- у XML документу представљено као →
`<env:Document.IsAutogenerated>True</env:Document.IsAutogenerated>`

Овим се у документу јасно означава да је пријемницу генерисао систем, а не корисник.

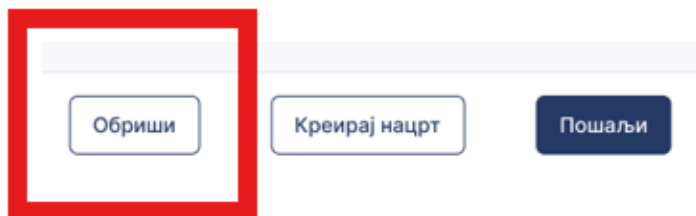
4. Приказ статуса у корисничком интерфејсу

На детаљном приказу пријемнице приказује се статусна ознака: **Аутоматски генерисано**

- Ова ознака се приказује **на детаљном приказу документа** (идентично као и за одбијање).

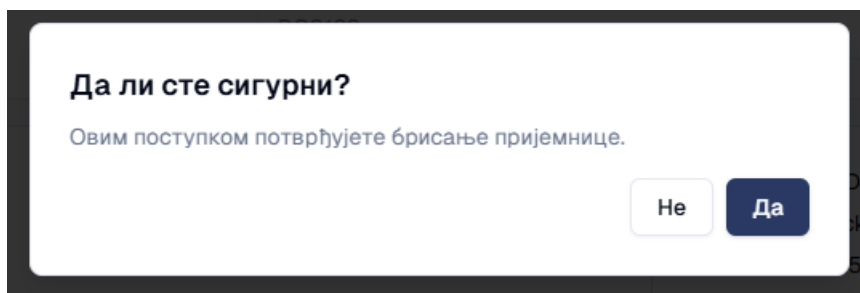
3.2.19. Брисање нацрта еПријемнице

Корисник може да обрише само еПријемнице које имају статус Нацрт и Неисправно.



Акције корисника

На тај начин, еПријемница прелази у статус Обрисана и корисник је више неће видети у систему.



Дијалог за потврду брисања нацрта пријемнице



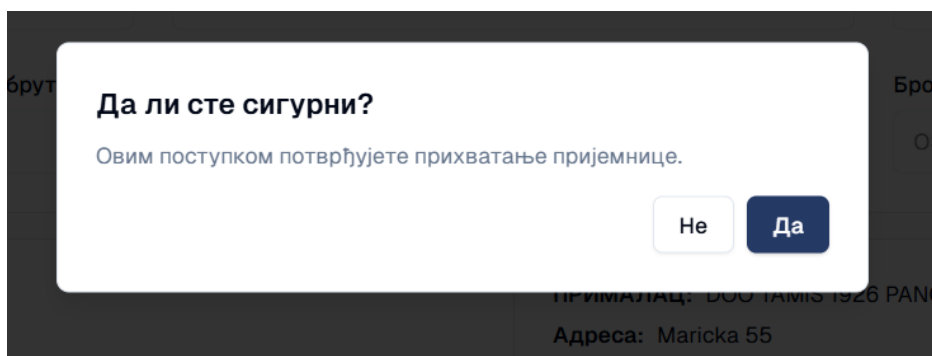
Приликом брисања еПријемнице у ВАЦР апликацији корисник је дужан да додатно потврди брисање, како случајно не би била обрисана погрешна еПријемница.

3.2.20. Одговор на пријемницу

Након издавања еПријемнице од стране примаоца робе, корисник на страни пошиљаоца робе може исту видети у секцији улазних еПријемница. Ако је пријемница у статусу Примљено, онда корисник има могућност да одговори на пријемницу која је стигла.

Пошиљалац робе има законски рок од 30 дана да одговори на примљену пријемницу, уколико то не учини, пријемница ће се сматрати одбијеном.

Прихватање пријемнице: Корисник потврђује да је сагласан са пријемницом која му је послата, а систем захтева потврду акције јер није могуће поништити такву акцију.



Дијалог за потврду акције

Након потврђивања одговора статус пријемнице прелази у Прихваћено, што је видљиво у Улазним пријемницама. Овим сматрамо да је процес завршен и да су стране Усаглашене. Након овог корака нису могуће даље акције у систему (свака даља акција и нови договори могу бити само вансистемски).

Отпремница

CP MINISTARSTVO FINANSIJA MFIN jovan.jovanovic@testfirma.com

ID e3549b02-9f61-4233-b9d0-aedf7c689cb4

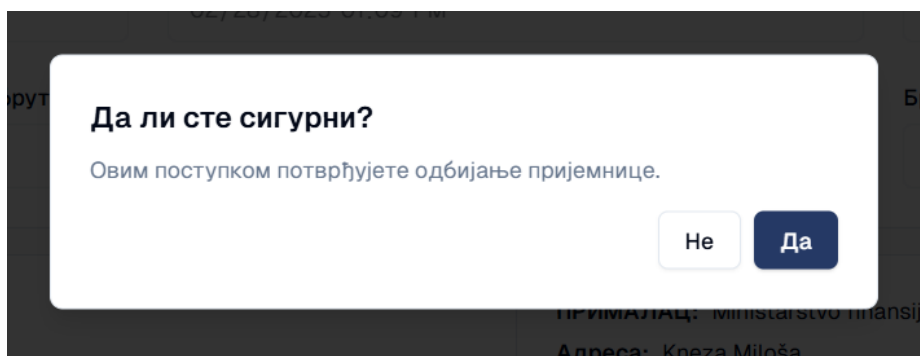
Прихваћено

Број пријемнице *	Датум издавања пријемнице	Број уговора
BL20251225002PR	20.04.2026	CDR123
Број отпремнице	Стварни датум и време пријема	Број наруџбенице / понуде
BL20260420001	20.04.2026 12:44	BN123
Запремина испоруке (брuto)	Тежина испоруке (брuto)	Број оквирног споразума
4 l	3 kg	BOS123
		Број пакета
		5

Пријемница у статусу Прихваћено



Одбијање пријемнице – Корисник није сагласан са пријемницом, кликом на дугме „Одбиј“, систем захтева потврду акције јер није могуће поништити такву акцију.



Дијалог за потврду акције

Након потврђивања одговора статус пријемнице прелази у Одбијено, што је видљиво у Улазним пријемницама.

Отпремница

CPMINISTARSTVO FINANSIJA108213413MFINjovan.jovanovic@testfirma.com

ID aa8c5233-3124-4360-b14b-ca8cd8c72d84Одбијено

Број пријемнице *	Датум издавања пријемнице	Број уговора
MF20260419001PR	19.04.2026	CDR123
Број отпремнице	Стварни датум и време пријема	Број наруџбенице / понуде
16042026mdj002	19.04.2026 11:30	BN123
Запремина испоруке (брuto)	Тежина испоруке (брuto)	Број оквирног споразума
4 l	3 kg	BOS123
		Број пакета
		5

Одбијена пријемница

Уколико пошиљалац робе није сагласан са пријемницом која му је послата и одбио је, прималац робе је дужан да изда нову пријемницу (или ће то систем учинити у његово име након законски дефинисаног рока, 8 дана од дана потврде Физичког пријема).

Напомена: у случају неслагања са подацима, када не постоји могућност усклађивања података, процес поравнања се одвија ван опсега овог система, док усаглашавање кроз систем треба да буде извршено у за то законом предвиђеном периоду.

3.2.20.1. Аутоматско одбијање пријемнице након 30 дана од слања

Систем проверава да ли је у законском року дошло до одговора на послату пријемницу и уколико одговора нема, функционалност омогућава да се пријемнице које су у статусу послато/примљено дуже време, а на које пошиљалац робе није реаговао, аутоматски одбију. Циљ је спречавање да пријемнице остају неодговорене на неодређено време и обезбеђивање конзистентности у процесу обраде пријема робе.



1. **Аутоматско одбијање пријемнице:** Систем аутоматски одбија пријемницу у следећим условима:

- Прошло је **30 календарских дана** од датума издавања пријемнице (*IssueDate*) и
- Пошиљалац у том периоду **није послао никакав одговор**:
 - није прихватио пријемницу,
 - није одбио пријемницу.

По испуњењу услова систем ће аутоматски:

- Генерисати одговарајући **Application Response UBL**,
- Послати одговор у централни систем,
- Ажурирати статус пријемнице на одбијено.

2. UBL обележавање аутоматски генерисаног одговора

Свака аутоматски генерисани одговор (Application Response) носи ознаку у XML envelop-y:

- Document.IsAutogenerated = True
- у XML документу представљено као →
`<env:Document.IsAutogenerated>True</env:Document.IsAutogenerated>`

Овим се у документу јасно означава да је одбијање пријемнице генерисао систем, а не корисник.

3. Приказ у корисничком интерфејсу

На детаљном приказу пријемнице приказује се статусна ознака: **Аутоматски одбијено**

- Ова ознака се приказује **на детаљном приказу пријемнице**.

Отпремница

MINISTARSTVO FINANSIJA
108213413

ИД: 4b0ecbc6-ea96-4206-a528-42332ed5b64b

Аутоматски одбијено

Број пријемнице *	Датум издавања пријемнице	Број уговора
28795fcb-6d9e-4805-8b3a-4e11ec008056PR	13.10.2025	CDR123
Број отпремнице	Стварни датум и време пријема	Број наруџбенице / понуде
28795fcb-6d9e-4805-8b3a-4e11ec008056	13.10.2025 14:20	BN123
Запремина испоруке (брutto)	Тежина испоруке (брutto)	Број оквирног споразума
4 l	3 kg	BOS123
		Број пакета
		5

Очекивани резултат:

- Да све пријемнице добију исход у разумном року,
- Да се избегне нагомилавање докумената који чекају реакцију пошиљача,
- Да се у UBL документима доследно бележи да је систем аутоматски одбио пријемницу,
- Да корисници имају јасну визуелну индикацију да је одбијање генерисано аутоматски.



3.2.21. Сторнирање еПријемнице

Корисник тј. прималац робе може једнострано да сторнира тј. да „поништи“ само регистровану еПријемницу, а која није претходно прихваћена од стране пошиљаоца робе.

Поништавање еПријемнице се врши тако што се креира нова еПријемница и потписује у за то законски предвиђеном року, а корисник може послати више пријемница од којих ће само последње послата бити „Активна“ на коју пошиљалац може да одговори.



ID ee7cb5df-82c4-4537-8043-3bf09093d84c

Број пријемнице *
BL20260420001PR

Датум издавања пријемнице
20.04.2026

Број уговора
CDR123

Број отпремнице
BL20260420001

Стварни датум и време пријема
20.04.2026 12:44

Број наруџенице / понуде
BN123

Запремина испоруке (брuto)
4 l

Тежина испоруке (брuto)
3 kg

Број оквирног споразума
BOS123

Број пакета
5

Пошљалац
MINISTARSTVO FINANSIJA

Контакт особа
Petar Peric

Прималац
MINISTARSTVO FINANSIJA

Контакт особа
Mirko Mirkovic

Адреса
Sindjeliceva bb
18000
Nis

Телефон
06112345678

Адреса
Sindjeliceva bb
18000
Nis

Телефон
06398765421

ПИБ
108213413

Имејл
peki123@mail.com

ПИБ
108213413

Имејл
mirko987@mail.com

Матични број
17862146

Матични број
17862146

ЈБКЈС
10520

ЈБКЈС
10520

Начин отпреме
Сопствени превоз

Место утовара
Centar grada

Место испоруке/истовара
Novi Beograd

ПРЕВОЗНИК

ВОЗАЧ

Назив
MINISTARSTVO FINANSIJA

ЈБКЈС
10520

Име
Marko

Имејл

Матични број
17862146

Адреса
Sindjeliceva bb

Презиме
Markovic

Телефон

ПИБ
108213413

Град
Nis

Регистарски број возила
BG 4433 ABK

Број возачке дозволе

Место утовара
Novi Beograd

Место испоруке/истовара
Zemun

ПРЕВОЗНИК

ВОЗАЧ

Назив
CargoTransport d.o.o.

ЈБКЈС

Име

Имејл

Матични број
00110014

Адреса
Cara Dušana 103

Презиме

Телефон

ПИБ
110090011

Град
Novi Sad

Регистарски број возила
BG2365MNA

Број возачке дозволе

Број	Шифра артикла	ГТИН	Назив	Количина са отпремнице	Пристигла количина *	Примљено *	Враћено	Мера	Акцизна категорија	Тип и грам густ
1	P1	-	Sacanski clips	17	17	17	0	ком	-	-
2	P2	-	Drina (tvrdog pakovanje)	5	5	5	0	ком	Дуван	Пакл
3	P3	-	Dvidoff Gold	7	7	7	0	ком	Дуван	Бокс
4	P4	-	Winston 100's Red (gold)	12	12	12	0	ком	Дуван	Масл
5	P5	-	Pall Mall Export	3	3	3	0	ком	Дуван	Пакл
6	P6	-	13.jul loza	8	8	8	0	l	Алкохол	0.7
7	P7	-	Doncaffe Moment	17	17	17	0	g	Кафа	200

АДРЕСА ОТПРЕМЕ

АДРЕСА ОДРЕДИШТА

Улица
Kneza Milosa

Број
2

Улица
Ugrinovacka

Број
10

Место
Beograd

Поштански број
11000

Место
Beograd

Поштански број
11080

Шифра објекта

Шифра објекта

Напомена



У случају да је пошиљалац већ прихватио пријемницу није могуће регистровати нову пријемницу нити урадити другу акцију, изузев прегледа и преузимања докумената.

3.2.22. Преузимање еПријемнице

Корисник има могућност да преузме еПријемницу у формату предвиђеном законом и подзаконским актима.

Преузми PDF

Преузми XML

Преузми потпис

Акције корисника

Корисник може да преузме еПријемницу (излазну или улазну) и има следеће акције на располагању:

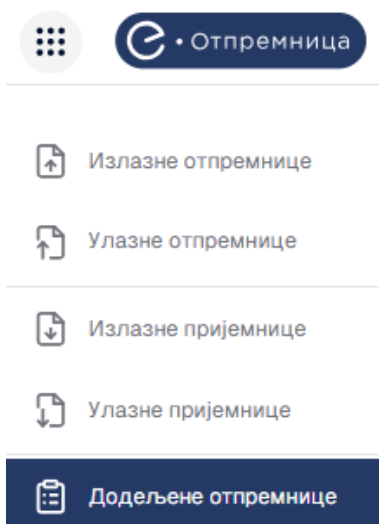
- Чување XML верзије документа на локално складиште
- Чување потписа документа на локално складиште
- Чување PDF верзије отпремнице на локално складиште

3.2.23. Преглед листе додељених отпремница

Листа **Додељене отпремнице** намењена је корисницима компанија које у Систему еОтпремница учествују у транспорту робе у улози превозника.

Да би компанији била доступна ова функционалност, потребно је да јој у подешавањима буде активиран статус превозника. Активирањем статуса превозника компанији постаје доступна пречица **Додељене отпремнице** у главном менију.

Корисник мора имати и одговарајућа права за рад у ВАЦР апликацији. Корисник са улогом **Службеник транспорта (Carrier)** има могућност прегледа додељених отпремница на којима је његова компанија наведена као превозник, отварања детаљног приказа отпремнице и преузимања XML и PDF документа, потписа и прилога.



Напомена: Улога **Службеник транспорта (Carrier)** односи се на рад корисника у ВАЦР апликацији, док је улога **Превозник** намењена приступу мобилној апликацији за транспортна предузећа – МАТП.

3.2.23.1. Приказ додељених отпремница

У секцији **Додељене отпремнице** приказују се отпремнице у којима је компанија на подацима о транспорту наведена у улози превозника.

Приликом креирања отпремнице, када је као **Начин отпреме** изабрана опција **Превозник**, пошilhaлац претражује и бира компанију која ће вршити транспорт. Превозника је могуће претраживати по називу, ПИБ-у, матичном броју и, када је применљиво, ЈБКЈС-у.

На овај начин превознику се омогућава увид у отпремнице у којима не мора бити ни пошilhaлац ни прималац робе, већ је ангажован за транспорт конкретне пошिल्ке.



Додељене отпремнице

Број отпремнице	Прималац робе	Датум издавања	Стварни датум отпреме	Статус				
Унесите број отпремнице	Назив	Унесите примаоца робе	06.09.2026 - 05.10.2026	Унесите стварни датум отпреме	Изаберите статус	Примени	X	
Број отпремнице	Пошљалац робе	Прималац робе	Адреса отпреме	Адреса одредишта	Датум издавања	Планирани датум отпреме	Стварни датум отпреме	Статус
ET202610002	Energotehnology d.o.o. 000111000	VeloKrov d.o.o. 000141000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Svetog Save 18 Kraljevo, 36000	02.10.2026	-	02.10.2026 10:20	Послато
MP202610002	MarketPlus d.o.o. 000121000	MarketPlus d.o.o. 000121000	Vojvodanska 12 Beograd, Batajnica, 11222	Pelisterska 5 Borča, 11211	01.10.2026	-	01.10.2026 13:17	Послато
ET202610003	Energotehnology d.o.o. 000111000	Energotehnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Beogradska 359 Beograd, 11000	01.10.2026	-	01.10.2026 12:43	Послато
FT202610001	FreshMarket d.o.o. 110000011	FreshMarket d.o.o. 110000011	Ugrinovačka 10 Beograd, 11080	Bulevar Nemanjića 25 Niš, 18000	01.10.2026	-	01.10.2026 09:25	Физички пријем
MP202610001	MarketPlus d.o.o. 000121000	MarketPlus d.o.o. 000121000	Vojvodanska 12 Beograd, Batajnica, 11222	Pelisterska 5 Borča, 11211	01.10.2026	-	01.10.2026 09:25	Послато
BN202609008	BrezaNord d.o.o. 000131000	FreshMarket d.o.o. 110000011	Bulevar oslobođenja 45 Novi Sad, 21000	Dušanova 305 Niš, 18000	30.09.2026	02.10.2026 00:00	30.09.2026 22:36	Послато
VK202609005	VeloKrov d.o.o. 000141000	Energotehnology d.o.o. 000111000	Kralja Petra I 7 Kragujevac, 34000	Beogradska 359 Beograd, 11000	30.09.2026	01.10.2026 00:00	30.09.2026 16:19	Послато
MP202609009	MarketPlus d.o.o. 000121000	BrezaNord d.o.o. 000131000	Vojvodanska 12 Beograd, Batajnica, 11222	Bulevar oslobođenja 45 Novi Sad, 21000	30.09.2026	01.10.2026 00:00	30.09.2026 16:16	Послато
ET202609005	Energotehnology d.o.o. 000111000	Energotehnology d.o.o. 000111000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Beogradska 359 Beograd, 11000	29.09.2026	-	29.09.2026 09:49	Послато
ET202609040	Energotehnology d.o.o. 000111000	VeloKrov d.o.o. 000141000	Kneza Milosa 2 Beograd, 11000	Svetog Save 18 Kraljevo, 36000	29.09.2026	30.09.2026 00:00	29.09.2026 09:38	Запљено

Извези у CSV

по страни 10

Страна 1 од 1

У случају да током транспорта дође до измене превозника, на пример услед непланираног претовара, приступ отпремници се ажурира у складу са тренутно важећим подацима о превозницима. Кориснику је доступна само она отпремница на којој је његова компанија, према актуелним подацима у систему, наведена као превозник.

3.2.23.2. Претрага, филтрирање и сортирање

Кориснику су на листи додељених отпремница доступне претрага, филтрирање и сортирање података ради лакшег проналажења одговарајуће отпремнице.

Применом једног или више критеријума корисник може сузити скуп приказаних резултата, а одабрано сортирање одређује редослед њиховог приказа.

На листи су, између осталог, доступни подаци о **пошљалацу и примаоцу робе**, како би превозник могао једноставно да идентификује стране које учествују у конкретној отпреми. За листу додељених отпремница предвиђен је и приказ информације да ли је за отпремницу регистрован **почетак транспорта**.

3.2.23.3. Детаљни приказ додељене отпремнице

Кликом на одговарајућу отпремницу са листе отвара се њен детаљни приказ. На детаљном приказу кориснику су доступни подаци о отпремници и акције које су дозвољене у складу са његовим корисничким правима и тренутним статусом документа.



Службеник транспорта може да прегледа податке о додељеној отпремници и преузме:

- XML верзију документа,
- PDF верзију документа,
- потпис документа,
- прилоге уз отпремницу.

За одређене пословне сценарије доступне су и додатне акције. Једна од њих је **Креирај повезану отпремницу**, која се користи у сценарију капиларног транспорта, односно транспорта робе треће стране.

3.2.23.4. Креирање повезане отпремнице

У сценарију капиларног транспорта, превозник може на основу отпремнице која му је додељена да креира нову, повезану отпремницу за организацију наредног дела транспорта.

На детаљном приказу одговарајуће отпремнице кориснику се приказује опција **Креирај повезану отпремницу**.

Ова опција није доступна ако је кровна отпремница:

- сторнирана,
- заплењена,
- има потврђен физички пријем робе или
- усаглашена.

Избором опције **Креирај повезану отпремницу**, систем аутоматски креира нову еОтпремницу у статусу **Нацрт**, на основу података из изабране кровне отпремнице.

Након креирања система корисника преусмерава на нови документ у статусу **Нацрт**, који може да измени и допуни пре слања у Централни регистар.

Из кровне отпремнице у нови нацрт аутоматски се преносе релевантни подаци о отпреми, адресама, ставкама, напоменама и прилозима. Корисник може да их измени у складу са конкретним планом транспорта.

Нова отпремница:

- аутоматски добија ознаку **Роба треће стране**;
- у пољу за идентификатор повезане отпремнице аутоматски добија идентификатор кровне отпремнице;
- иницијално се креира као **интерна отпремница**.
- аутоматски се креира као **интерна еОтпремница**.
 - Следећи подаци се аутоматски попуњавају:
 - *Стварни датум и време отпреме*
 - *Планирани датум и време почетка отпреме*
 - *Планирани датум и време завршетка отпреме*
 - *Број пакета*
 - *Индикатор поврата робе (Поврат робе)*
 - *Број уговора*
 - *Број наруџбенице*



Министарство финансија

- Број оквирног споразума
- Укупна тежина и јединица мере
- Укупна запремина и јединица мере
- Подаци о *пошиљаоцу* робе, укључујући контакт податке за пошиљку: транспортно предузеће у чијем је контексту корисник пријављен
- Подаци о *примаоцу* робе: исто као пошиљалац (интерна отпремница)
- Подаци о **Начину отпреме = Сопствени превоз**, укључујући:
 - Подаци о рути (*место утовара и истовара*)
 - Подаци о *Превознику*
- Подаци о *адреси отпреме и одредишта*
- Све ставке отпремнице са свим пољима и вредностима
- Ознака *Робе треће стране*, као и *ИД повезане отпремнице* – копира се ИД из кровне отпремнице
- Ознака Опасних материја и припадајућа поља
- Напомене
- Све прилоге

Подаци који се не копирају: Следећа поља се не преносе из оригиналне отпремнице, већ се понашају као при креирању новог нацрта:

- *Број отпремнице* – корисник ручно уноси број отпремнице
- *Подаци о возачу*
- *Регистрациони број возила.*

Очекивани резултат:

- Корисници са улогом службеника транспорта могу брзо и једноставно креирати повезане еОтпремнице за робу трећих лица, без ручног копирања података из кровне отпремнице.
- Систем аутоматски попуњава све релевантне податке из кровне у нацрт повезане отпремнице.
- Обезбеђена је пуна флексибилност у уређивању документа до тренутка његовог слања у Централни Регистар.

Напомена: Корисник усклађује податке на нацрту у складу са својим планом отпреме, нпр. оператер превоза може испланирати и више фаза вожњи од кровне отпремнице. Оператер превоза планира извршење транспорта у складу са својим могућностима, а према упутима које је добио од пошиљаоца робе (што није обавезујуће у апликацији).

У слању једне пошиљке, може се користити само један оператер превоза, а може бити више повезаних отпремница. Свака повезана отпремница би била повезана са истом кровном отпремницом.



ID 98469521-e1f0-4507-b349-dad0f9c35abf

☐ Опасне материје☒ Роба треће стране☐ Офлајн режим

Нацрт

Тип отпремнице *
Interna

Стварни датум и време отпреме *
27.11.2025 15:30-15:45

Број пакета
5

☐ Поврат робе

Број отпремнице *

Планирани датум и време почетка отпреме **
27.11.2025 15:30

Број уговора
CDR123

Јединица мере
kg

Тежина испоруке (брuto)
3

Планирани датум и време завршетка отпреме *
27.11.2025 19:00

Број наруџенице / понуде
BN123

Јединица мере
l

Запремина испоруке (брuto)
4

Број оквирног споразума
BOS123

ПОШИЉАЛАЦ

Назив
CargoTransport d.o.o.

Адреса
Cara Dušana 103
21000
Novi Sad

ПИБ
110090011

Матични број
00110014

Контакт особа

Име
Petar Peric

Телефон
06112345678

Имејл
pek1123@mail.com

ПРИМАЛАЦ *

Назив
CargoTransport d.o.o.

Адреса
Cara Dušana 103
21000
Novi Sad

ПИБ
110090011

Матични број
00110014

Контакт особа

Име
Petar Peric

Телефон
06112345678

Имејл
pek1123@mail.com

Начин отпреме *
Сопствени превоз

Место утовара

Место испоруке/истовара

ПРЕВОЗНИК

Назив *
CargoTransport d.o.o.

ЈБКЈС

ВОЗАЧ

Име
Jovan

Имејл
jovan.jovanovic@testfirma.com

Матични број *
00110014

Адреса *
Cara Dušana 103

Презиме
Jovanović

Телефон
060123456

ПИБ *
110090011

Град *
Novi Sad

Регистарски број возила *

Број возачке дозволе
152624967

Додај нову фазу вожње

АДРЕСА ОТПРЕМЕ

Улица *
Kneza Milosa

Број
2

Место *
Beograd

Поштански број
11000

Шифра објекта

АДРЕСА ОДРЕДИШТА

Улица *
Dušanova

Број
459

Место *
Niš

Поштански број
18000

Шифра објекта

Напомена
Parking se placati

Број *	Шифра артикла *	ГТИН	Назив *	Количина *	Мера *	Акцизна категорија	Тип паковања/ грамажа/ литража/ густина *	Шифра робне марке **	+B
1	P1		Cacanski cips	17	ком	-	-	-	
2	P2		Drina (tvrdо pakovanje)	5	ком	Дуван	Паклица	70	
3	P3		Dvidoff Gold	7	ком	Дуван	Бокс	90	
4	P4		Winston 100's Red (gold)	12	ком	Дуван	Мастеркејс	96	
5	P5		Pali Mail Export	3	ком	Дуван	Палета	142	
6	P6		13.jul loza	8	l	Алкохол	0.7	-	
7	P7		Doncaffe Moment	17	g	Кафа	200	-	

Додај нову ставку

Роба треће стране *

8a86f7de-8b0f-40f1-90ee-666e4d68cd5d

Напомена
Generisana naromena na otpremnici

* Обележена поља су обавезна при слању
**Обавезно уколико на отпремници постоје дувански производи



3.2.23.5. Извоз података у CSV датотеку

На листи додељених отпремница доступна је и функционалност извоза података у CSV датотеку.

Начин рада, правила претраге, филтрирања и сортирања, ограничења броја записа и поступак извоза исти су као на листи излазних отпремница и описани су у одељку „Извоз података у CSV датотеку“ у оквиру секције 3.2.1. Преглед листе излазних отпремница.

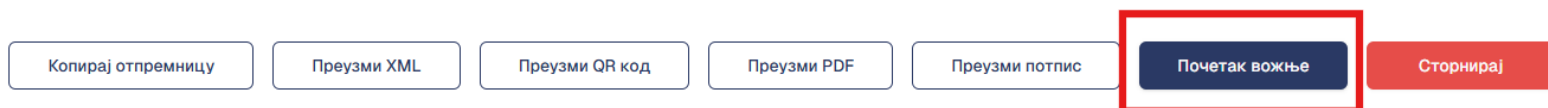
3.2.24. Преузимање робе од стране превозника

Роба у систему може бити преузета од стране превозника на 3 начина:

- Коришћењем мобилне апликације МАТП од стране превозника
- Уносом потписане отпремнице кроз ВАЦР од стране Пошиљаоца робе
- Коришћењем екстерне апликације транспортера која позива адекватан сервис у систему еОтпремница.

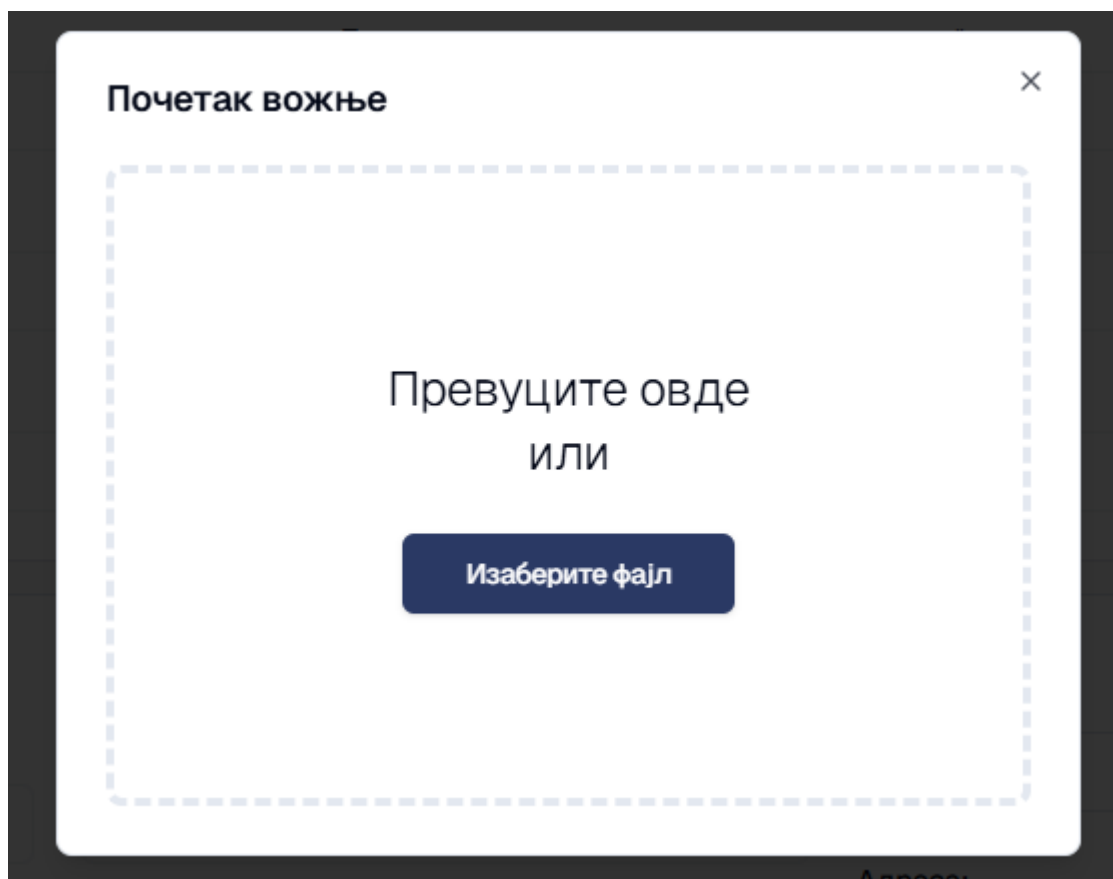
Уколико превозник не користи МАТП апликацију (нити било коју другу која је интегрисана са еОтпремница системом) или из било којег разлога не може да изврши Преузимање робе у систему, то је могуће урадити путем ВАЦР апликације.

Пошиљалац штампа адекватну верзију отпремнице, а коју превозник физички потписује. Пошиљалац затим потписану отпремницу скенира и чува такав документ, а затим бира опцију Почетак вожње на дну екрана.

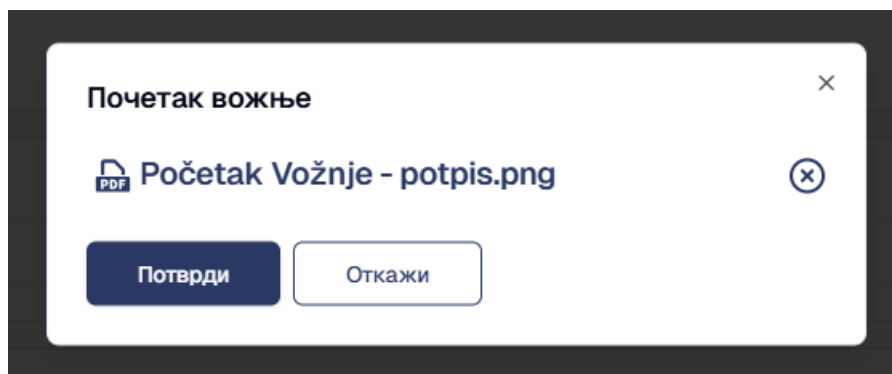


Корисник иницира почетак вожње и преузимање робе у име Службеник транспортаа

Систем отвара одговарајући екран који нуди могућност додавања скениране верзије потписане отпремнице. Одговорност за исправност података који се налазе на скенираној верзији је на Пошиљалоцу. Након потврђивања, систем поред назива документа додаје и системско време када се акција догодила. Једном када се Преузимање потврди није могуће обрисати приложени документ и додати нови.



Дијалог за учитавања скениране верзије потписане отпремнице



Потписана отпремница од стране Службеник транспортаа

Додатно, уколико је Преузимање извршено путем мобилне (или екстерне интегрисане) апликације потврда би се видела на врху прегледа отпремнице.



ИД: 954762be-4cbd-4c6e-b95c-c0c8e62b8423 ☒ Опасне материје ☒ Роба треће стране

Почетак вожње

Početak Vožnje - potpis.png

01.03.2025 09:45

Тип отпремнице *

Eksterna

Стварни датум и време отпреме *

03/01/2025 09:20 AM

Број отпремнице *

INT20250228001

Планирани датум и време почетка отпреме

03/01/2025 12:21 AM

Приказ приложене верзије скениране отпремнице и време почетка вожње

3.2.24.1. Законске одредбе

Када је превозник корисник Система еОтпремница, према законским одредбама превозник преко система има могућност преузимања електронске отпремнице у циљу представљања у поступку надзора у складу са прописима којима се уређује надзор. Превозник има могућност да потврди преузимање робе путем МАТП (мобилна апликација за транспортна предузећа).

Уколико превозник није корисник система или јесте корисник, али постоји технички проблем за потврђивање преузимања робе, пошиљалац електронске отпремнице дужан је да потписани одштампани спољни приказ електронске отпремнице приложи преко система уз електронску отпремницу најкасније пред почетак кретања добара.

3.2.25. Офлајн режим рада

У случају да корисник није у могућности да креира електронску отпремницу путем ВАЦР или МАКС апликације услед недоступност Централног регистра, омогућено је коришћење офлајн режима рада.

Офлајн режим омогућава креирање отпремнице у папирном облику, како би се избегла кашњења и потенцијална штета у процесу транспорта робе.

Предуслов

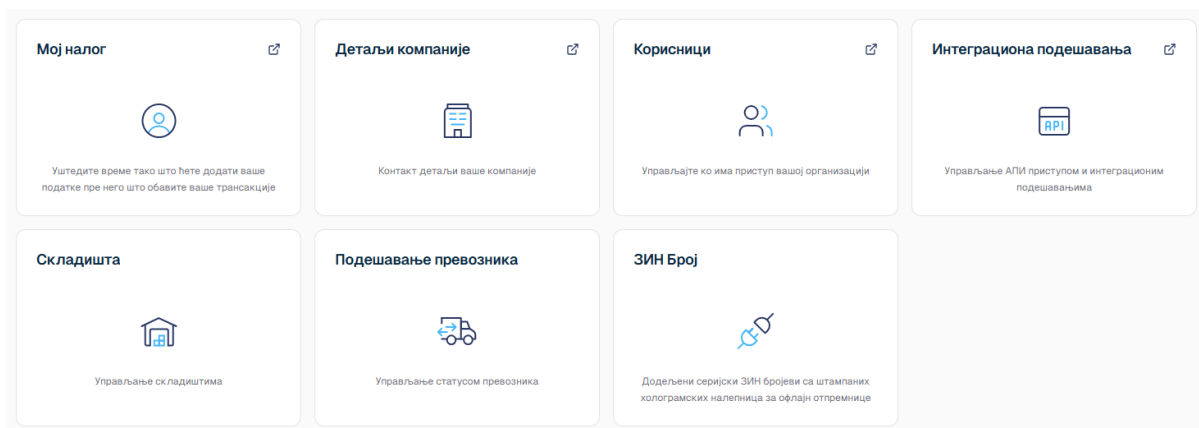
За коришћење офлајн режима неопходно је да правни субјект поседује ЗИН холограмске налепнице, које се прибављају у Заводу за израду новчаница и кованог новца.

3.2.25.1. Евиденција ЗИН холограмских налепница

У оквиру подешавања, корисник има могућност провере задужених ЗИН холограмских налепница, тј. који су серијски бројеви додељени правном субјекту.



Министарство финансија



У секцији „ЗИН бројеви“ приказује се списак свих серијских ЗИН бројева са штампаних холограмских налепница које су додељене правном субјекту и користе се за офлајн отпремнице.

ЗИН Бројеви	
Назив ↕	Датум Увоза ↕
AB000000004	15.01.2024
AB000000005	15.01.2024
AB000000006	15.01.2024
AB000000007	15.01.2024
AB000000011	15.01.2024
AB000000012	15.01.2024
AB000000013	15.01.2024
AB000000014	15.01.2024
AB000000015	15.01.2024
AB000000016	15.01.2024

по страни 10 Страна 1 од 3 << < > >>

Напомена: уколико би корисник покушао да унесе број који се не налази на листи, систем неће дозволити креирање такве отпремнице (исто важи уколико је одређена холограмска налепница већ искоришћена).

Након што правни субјект обезбеди ЗИН холограмске налепнице, офлајн отпремница се креира и обрађује на следећи начин:

Креирање папирне отпремнице

- ЗИН холограмске налепнице долазе у сету од 3 налепнице за један серијски број
- Корисник штампа отпремницу у 3 примерка (нпр. из локалног система)
- На сваки примерак се лепи по једна ЗИН холограмска налепница, у горњем десном углу (на првој трећини стране)

Штампана отпремница мора садржати минимум обавезних података, у складу са моделом података дефинисаним у техничком упутству. Овако припремљен документ прати робу током транспорта.



Уколико се испорука заврши пре уноса у систем, пријем робе може бити евидентиран на самом папирном документу или другим одговарајућим записом.

За унос података у систем, корисник може користити ВАЦР или МАКС апликацију.

3.2.25.2. Унос офлајн отпремнице ВАЦР

У тренутку када се стекну услови за рад са Централним Регистром, корисник има могућност уноса претходно креиране офлајн отпремнице.

Унос података се врши на следећи начин:

- Корисник креира нацрт отпремнице
- Нацрт се означава „Офлајн режим“ и систем отвара поље ЗИН број које постаје обавезно за унос

- **Унос података** – корисник уноси одговарајуће податке, а који се налазе на штампаној отпремници која је коришћена током самог транспорта (поступак је истоветан као и приликом креирања и регуларне отпремнице, са изузетком уноса ЗИН броја)
- **Валидација ЗИН бројева**
 - Валидација формата – сваки ЗИН број мора бити у формату почетна 2 велика слова, праћена са 9 цифара. Систем неће дозволити слање офлајн отпремнице са неисправним форматом

ЗИН број мора бити у формату "AA123456789" (2 велика слова праћена са 9 цифара)

- Непостојећи ЗИН број – уколико је формат исправан, али је корисник унео серијски број који не постоји, пре самог слања, систем ће извршити проверу да ли је предложени број задужен од стране правног лица

ЗИН број није пронађен.

- Искоришћен ЗИН број – уколико је унети ЗИН број исправан и задужен, али је већ искоришћен у претходним офлајн транспортима, систем не дозвољава слање у



Министарство финансија

централни регистар и обавештава корисника да је број већ искоришћен

! ЗИН број је већ искоришћен.

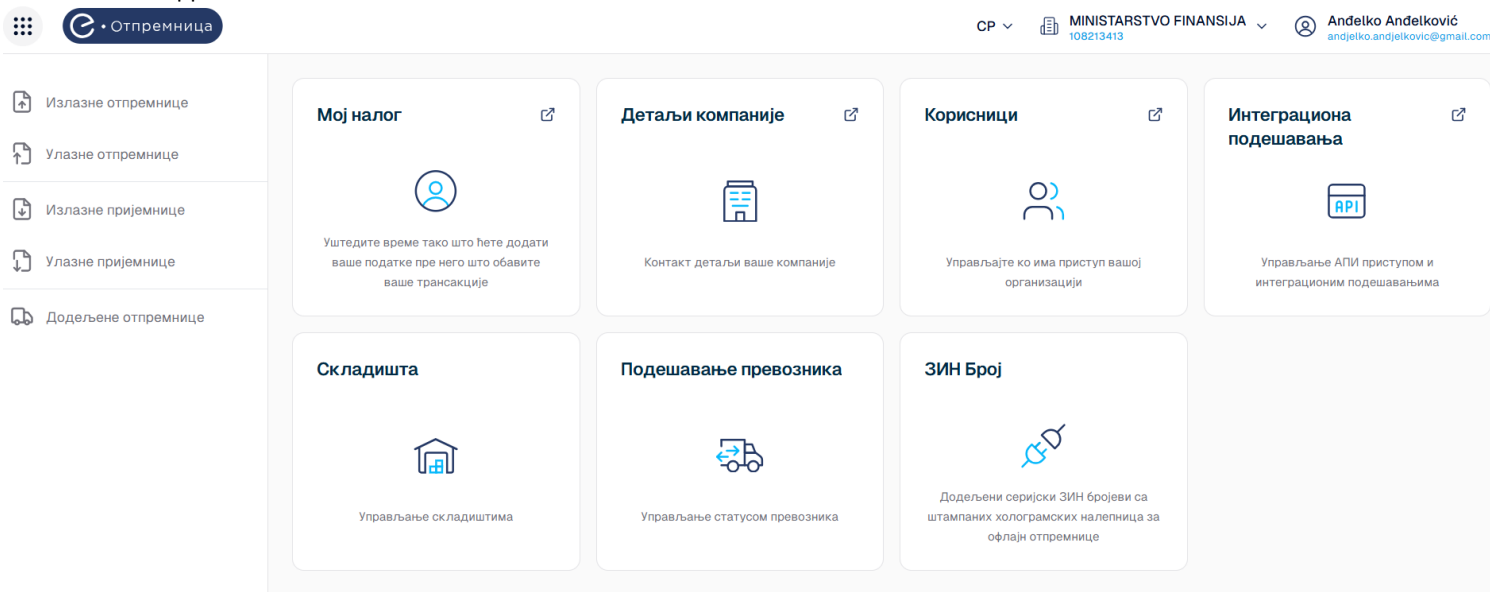
- Након уноса свих релевантних података, корисник скенира штампану отпремницу и додаје је у нацрт као прилог. Корисник је одговоран за исправност и подударност података

Напомене:

- За офлајн отпремнице дозвољен је унос датума из прошлости, уз поштовање осталих пословних правила
- Након регистрације, даљи ток обраде је идентичан као код редовних отпремница
- Прималац робе је у обавези да изврши физички пријем и евидентира пријемницу
- Уколико је пријем већ документован ван система, могуће је приложити скенирани документ уз електронску пријемницу

3.2.26. Администрација

Кликом на иконицу у левом дну екрана отвара се страница за администрацију, тј. подешавања.



Подешавање апликације

Сва **централизована подешавања** платформе смештена су у нови **Админ модул**.

Иако су подешавања логички издвојена у посебан модул, корисницима су и даље доступна на истом месту као и друга локална подешавања која су специфична за еОтпремницу, при чему систем у позадини аутоматски врши преусмеравање на Админ модул.

- Следећа подешавања су смештена у централизовани Админ модул:
 - Мој налог
 - Детаљи компаније



Министарство финансија

- Корисници
- Интеграциона подешавања.
- У оквиру локалних подешавања остају:
 - Складишта
 - Подешавање превозника
 - ЗИН бројеви.

Да би корисник могао да приступи подешавањима која се налазе у Админ модулу, неопходно је да има одговарајуће дозволе (пермисије) за рад у том модулу.

Прелазак на друге модуле система могућ је и директно, кликом поред назива модула еОтпремница у горњем левом углу екрана. Након тога приказује се листа свих доступних модула, из које корисник може одабрати жељени модул.

CEФ

Админ

еОтпремница

Креирај отпремницу

Нацрт

CP

MINISTARSTVO FINANSIJA

Marko Marković

108213413

Унесите број отпремнице

Назив

Унесите примаоца робе

02.06.2026 - 01.07.2026

Унесите стварни датум отпреме

Изаберите статус

Примени

X

Број отпремнице	Примацац робе	Датум издавања	Стварни датум отпреме	Статус			
29062026MDJ001	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	Kneza Milosa Beograd, 11000	Ugrinovacka Beograd, 11080	29.06.2026 16:00	29.06.2026 09:02	Послато	
25062026uk4	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	Kneza Milosa Beograd, 11000	Ugrinovacka Beograd, 11080	25.06.2026 17:14	25.06.2026 17:14	Физички пријем	
25062026uk3	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	Kneza Milosa Beograd, 11000	Ugrinovacka Beograd, 11080	25.06.2026 17:12	25.06.2026 17:11	Послато	
25062026mdj003	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	Kneza Milosa Beograd, 11000	Ugrinovacka Beograd, 11080	25.06.2026	-	25.06.2026 16:22	Усаглашено
25062026mdj002	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	Kneza Milosa Beograd, 11000	Ugrinovacka Beograd, 11080	25.06.2026	-	25.06.2026 13:02	Физички пријем
25062026mdj001	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	Kneza Milosa Beograd, 11000	Ugrinovacka Beograd, 11080	25.06.2026 12:50	25.06.2026 12:45	Усаглашено	
25062026uk1	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	Kneza Milosa Beograd, 11000	Ugrinovacka Beograd, 11080	25.06.2026 11:20	25.06.2026 11:19	Физички пријем	
25062026uk	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	Kneza Milosa Beograd, 11000	Ugrinovacka Beograd, 11080	25.06.2026	25.06.2026	20.05.2026	Сторнирано

3.2.26.1. Мој налог

Овде се налазе подаци о самом кориснику:

- Име,
- Презиме,
- Имејл



Мој налогЗаконски заступник

Име

Jelena

Презиме

Лична контакт адреса

Сачувај

3.2.26.2. Детаљи компаније

Основни подаци о компанији на коју је корисник пријављен (с обзиром да лице може имати привилегије за рад над више компанија).

Детаљи компанијеОсвежи податке

Подаци о компанији

Назив компаније

MINISTARSTVO FINANSIJA

Матични број

17862146

ПИБ

108213413

ЈБКЈС

10520

Детаљи компаније

Подаци који су доступни су:

- Име компаније
- ПИБ
- Матични број
- ЈБКЈС (за КЈС кориснике).

Поред ових података, на располагању су и следеће секције:

- Наплата – додавање више банковних рачуна
- Адреса компаније
- Контакт за хитну комуникацију – подаци о контакт лицима, број телефона и електронска пошта



- ИТД.

3.2.26.3. Интеграциона подешавања

У оквиру интеграционих подешавања, корисник има могућност да подешава АПИ приступни кључ, као и канале комуникације

3.2.26.3.1. АПИ подешавање

АПИ подешавање

На овој страници корисник подешава основне податке у циљу интеграције свог локалног ЕРП система са Системом еОтпремница.

Комплетна документација за све приступне тачке се налазе на **Линк за АПИ еОтпремница**.

Поред документације, корисник овде преузима **кључ за аутентификацију** и овај кључ је могуће обрисати или обновити у било којем тренутку.



3.2.26.3.2. Канали комуникације

Подешавање комуникационих канала, корисник може да одабере да ли жели и на који начин да прима обавештења:

- Искључене нотификације
- Webhook (уз унос валидне URL адресе)
- Имејл нотификације (уз унос валидне имејл адресе)

Kanali komunikacije

☒ Isključi notifikacije

☐ Webhook

☐ Imejl notifikacije

Sačuvaj

Корисник може у сваком тренутку искључити опцију да прима било каква обавештења, а ако се одлучи, онда има једну од две опције:

- Webhook (уз унос валидне URL адресе)
- Имејл нотификације (уз унос валидне имејл адресе).

Напомена: подешавања комуникационих канала се односе само на систем еОтпремница.

3.2.26.4. Корисници

Подешавања корисника се реализују на Админ модулу, тј. у оквиру подешавања на еОтпремници постоји пречица *Управљање корисницима* и кликом на иконицу, систем преусмерава корисника на одговарајућу страницу Админ модула где корисник наставља рад. Ова страница је задужена за управљање корисницима, где је могуће:

- Додати новог корисника
- Послати позивницу корисницима који још увек нису позвани
- Деактивирати постојећег корисника.



Управљање корисницима

Додај новог корисника

Име и презиме

Имејл корисника

Апликација

Статус

Примени

Име и презиме	Имејл корисника	Улога	Статус
		СЕФ Араме (1) «Отпримица (1)	Активан
		«Отпримица (1)	У чекању
		СЕФ Араме (1) «Отпримица (1)	Активан
		СЕФ Араме (1) «Отпримица (2)	Активан
		СЕФ Араме (1) «Отпримица (1)	Активан
		«Отпримица (1)	У чекању
		«Отпримица (1)	У чекању
		СЕФ Араме (1)	Креиран

страница << < 1 > >> по страни 10

Додавање новог корисника:



Dodaj novog korisnika

Imejl adresa *

Dodeli uloge *



SEF Admin 

-



eOtpremnica

-



Izabrano (1)



- ☒ Napredni korisnik
- ☐ Službenik prodaje
- ☐ Službenik nabavke
- ☐ Magacioner
- ☐ Službenik transporta
- ☐ Prevoznik



Pošalji pozivnicu

Dodaj novog korisnika

Додавање нових корисника

За додавање новог корисника неопходно је унети адресу електронске поште, одабрати апликацију за коју подешавамо корисника (еОтпремница у нашем случају). Улоге из падајућег менија које је могуће доделити су:

- Напредни корисник (има све привилегије)
- Службеник продаје (Sales officer - има привилегије над излазним отпремницама и улазним пријемницама)
- Службеник набавке (Procurement officer - има привилегије над улазним отпремницама и излазним пријемницама)



Министарство финансија

- Магационер (Warehouseman - има привилегије да излиста улазне отпремнице, да прикаже детаље улазне отпремнице, преузме XML, PDF, потпис, прилоге, као и да потврди физички пријем)
- Службеник транспорта (Carrier - има привилегије да излиста додељене отпремнице – на којима је назначен као превозник, да прикаже детаље додељене отпремнице, преузме XML, PDF, потпис, прилоге)
- Превозник (има привилегије над мобилном апликацијом за транспортна предузећа - МАТП)

Када се пошаље позивница новом кориснику на унету адресу електронске поште стиже порука са следећим садржајем:



Добродошли на апликацију е-Отпремница,

Додати сте на платформи е-Отпремница као корисник компаније **Назив компаније**. Молимо вас да кликнете на дугме како бисте активирали ваш нови налог:

Активирајте

Линк важи 30 дана

Уколико не можете да отворите горњи линк, покушајте да прекопирасте следећи линк у поље за адресу вашег веб претраживача: <https://.....>

Срдачан поздрав,
е-Фактура тим

Позивни имејл за систем еОтпремница

Кликом на достављени линк корисник активира профил и може приступити систему. Корисника је могуће сачувати, а да се позивница пошаље касније. Док год корисник не прихвати позив у листи свих корисника се види статус **У чекању**. Позивницу је могуће опозвати уласком на детаљни преглед корисника.

Детаљни преглед корисника и додељених улога по апликацији:



Marko Marković
marko.markovic@example.com

Активирај/Деактивирај ☒ **Активан**

Moduli
Moduli i njihove uloge

- SEF Admin
Administrator
- eOtpremnica**
Napredni korisnik

Uloge na modulu eOtpremnica
Izbor aktivnih uloga eOtpremnica

Napredni korisnik Ima sve privilegije na sistemu eOtpremnica	☒
Službenik prodaje Upravljanje izlaznim otpremnicama i ulaznim otpremnicama	☐
Službenik nabavke Upravljanje ulaznim otpremnicama i izlaznim otpremnicama	☐
Magacioner Pregled ulaznih otpremnica i njihovih detalja, preuzimanje robe (potvrda fizičkog prijema)	☐
Službenik transporta Pregled dobijenih otpremnica na kojima je naznačen kao prevoznik	☐
Prevoznik Ima privilegije nad motornom vozilom za transporta preduzeća - MATP	☒

Детаљи корисника

Уколико је потребно деактивирати корисника који је у статусу **Активан**, потребно је ући на преглед података самог корисника и штиклирати поље у горњем десном углу:

SR **MINISTARSTVO FINANSIJA** 108213413 **Andelko Andelković**
andelko.andelkovic@gmail.com

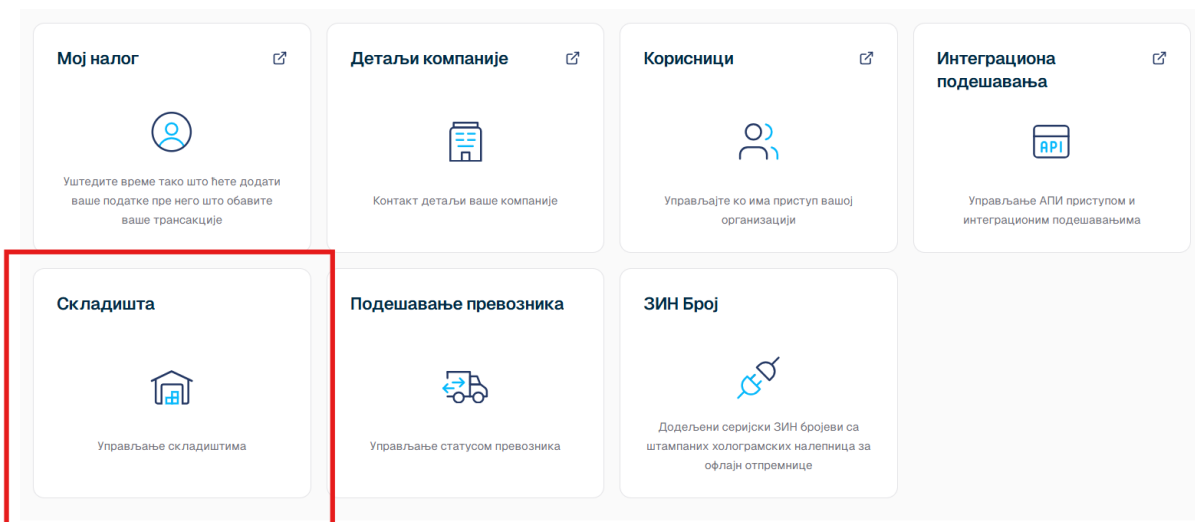
Активирај/Деактивирај ☒ **Активан**

Статус корисника

Статус корисника потом прелази у **Неактиван**.

3.2.26.5. Складишта

Свака компанија има могућност да дефинише листу складишта коју користи, као и да одржава исту.



Приликом креирања отпремнице складиште се може изабрати из регистра преко **дугмета за избор складишта**, а адреса се потом **аутоматски попуњава**.

- За пошиљаоца се нуде складишта његове компаније.
- За примаоца се нуде складишта његове компаније.
- Дозвољен је и ручни унос, као и измена података.

Напомена:

- Корисник прво уноси складишта која користи
- Корисник креира отпремницу и бира складишта за предузеће из Регистра.

Унос складишта:

Путања је: *Подешавања -> Управљање складиштима* – након чега се отвара следећа страница, тј листа свих складишта дефинисаних за предузеће на које је корисник пријављен:

Отпремница

CP MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413 Andelko Andelković andjelko.andelkovic@gmail.com

Управљање складиштима

Додај ново складиште

Назив	Улица	Град	Поштански број	Шифра складишта	
Унесите назив	Унесите улицу	Унесите град	Унесите поштански број	Унесите шифру складишта	Примени X
Назив	Улица	Град	Поштански број	Шифра складишта	
Skladište 2	zivojina lukica 45	Beograd	11070	1	
Skladište 1	beogradska 3	novi sadd	21000	4982374982374	

по страни 10 Страна 1 од 1

Корисник бира опцију из горњег десног угла, *Додај ново складиште* након чега се отвара форма за унос новог складишта (ако би корисник одабрао постојеће складиште иста форма би се отворила са унетим подацима за то складиште):



Измени складиште

Назив *

Магацин тамиш 123

Улица *

Јурија гаг

Број

55

Место *

Београд

Поштански број

11070

Шифра складишта

6

Сачувај

Обавезна поља су:

- Назив
- Улица
- Место.

Поред измене постојећих података о складиштима, корисник има могућност и брисања појединих складишта која више нису у употреби.

Избор складишта приликом креирања отпремнице:

У секцији за избор адреса, поред Адресе отпреме и Адресе одредишта, корисник има опцију избора постојећих складишта:

АДРЕСА ОТПРЕМЕ



Улица *

Број

Место *

Поштански број

Шифра објекта

АДРЕСА ОДРЕДИШТА



Улица *

Број

Место *

Поштански број

Шифра објекта

Напомена

Складишта која се бирају у пољу Адреса отпреме односе се на регистар Пошиљаоца, док се складишта која се бирају у пољу Адреса одредишта односе на регистар Примаоца. Форма која се отвара приликом одабира складишта је иста у оба случаја:

Претрага складишта

Изаберите складиште, претражујући по називу

там

Тамиш локал 123

Тамиш локал 151

Тамиш централни 1



Напомена: Током уноса почетних карактера у поље за претрагу систем аутоматски приказује резултате који одговарају унетом појму. Претрага се врши по почетној речи, без обзира на величину слова (велика или мала), али се прави разлика између ћириличног и латиничног писма.

Након избора одговарајућег складишта систем аутоматски попуњава сва поља у оквиру адресе (отпреме или одредишта), у складу са подацима који су дефинисани у регистру. У сваком случају, систем обезбеђује да се сва обавезна поља попуне.

АДРЕСА ОТПРЕМЕ

Улица * Број

Место * Поштански број

Шифра објекта

Корисник увек има могућност да измени ове податке директно на отпремници. Измене извршене на самој отпремници не утичу на податке који су уписани у регистру складишта.

Напомена: Шифра објекта није исто што и Шифра складишта, шифра складишта представља идентификатор у оквиру интерне листе свих складишта, а Шифра објекта је саставни део адресе.

3.2.26.6. Подешавање превозника

Мој налог

Детаљи компаније

Корисници

Интеграциона подешавања

Складишта

Подешавање превозника

ЗИН Број

Уштедите време тако што ћете додати ваше податке пре него што обавите ваше трансакције

Контакт детаљи ваше компаније

Управљајте ко има приступ вашој организацији

Управљање АПИ приступом и интеграционим подешавањима

Управљање складиштима

Управљање статусом превозника

Додељени серијски ЗИН бројеви са штампаних холограмских налепница за офлајн отпремнице

Свака компанија у Систему еОтпремница има могућност регистрација као превозника кликом у подешавањима на иконицу *Управљање статусом превозника*:



Подешавање превозника

Статус превозника

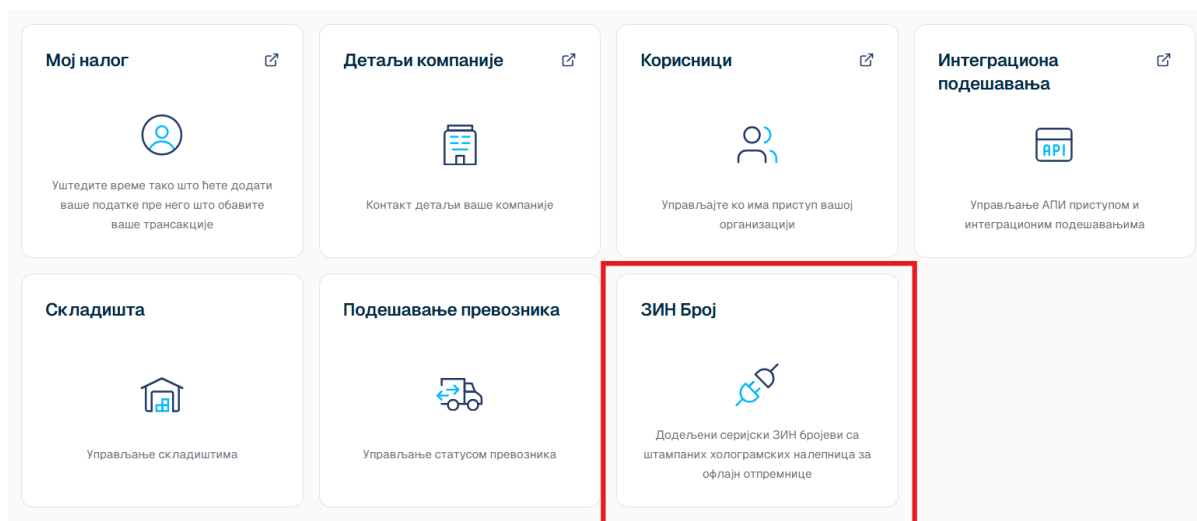
☒

Активан статус омогућава функционалност "Додељених отпремница" (активирање се врши само за систем еОтпремнице).

Сачувај

Активирањем компаније као превозника компанија аутоматски добија додатну пречицу на главном екрану Додељене отпремнице (описано у секцији креирања нацрта отпремнице), где је могуће видети све отпремнице на којима је компанија у улози превозника.

3.2.26.7. ЗИН бројеви



На овом месту корисник има могућност провере свих ЗИН серијских бројева који су доступни кориснику за коришћење приликом Офлајн режима рада.



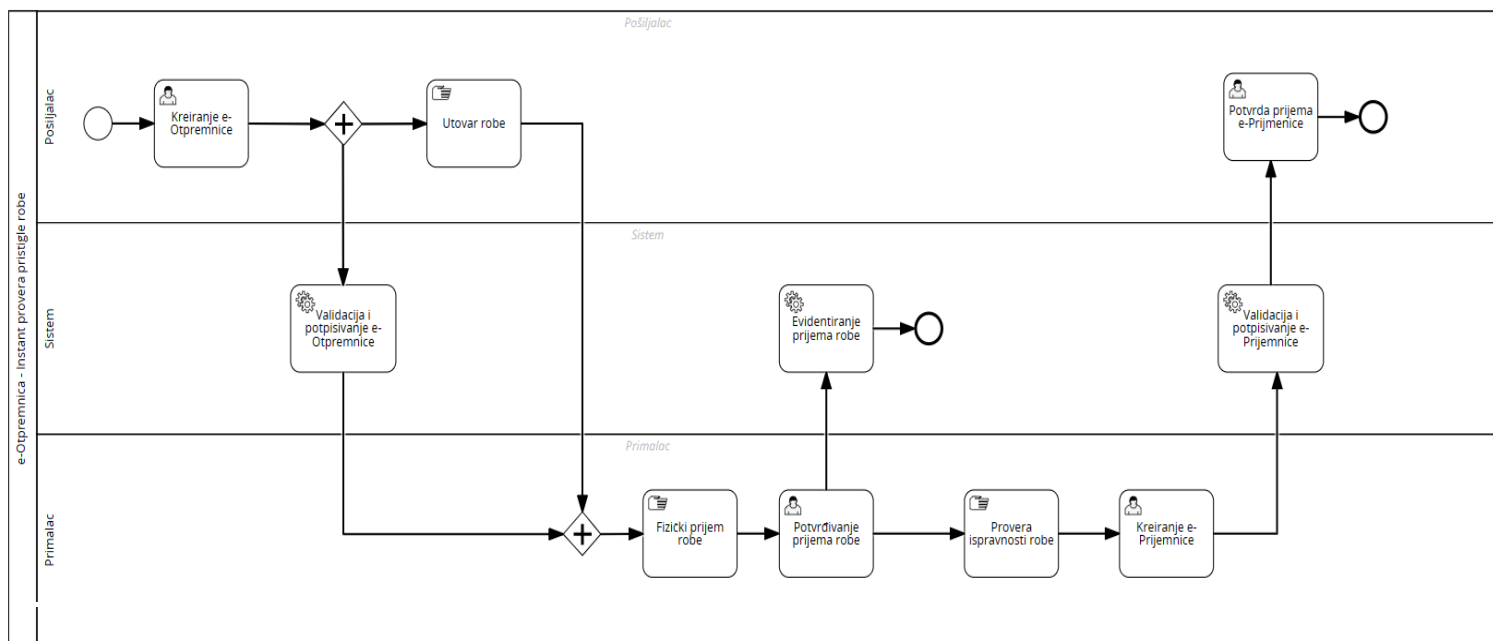
- Илазне отпремнице
- Улазне отпремнице
- Илазне пријемнице
- Улазне пријемнице
- Додељене отпремнице

ЗИН Бројеви

Назив	Датум Увоза
AB000000007	15.01.2024
AB000000009	15.01.2024
AB000002226	15.01.2024
AB000000027	15.01.2024
AB000000030	15.01.2024
CD000000002	22.03.2024
CD000000005	22.03.2024
CD000000006	22.03.2024
CD000000007	22.03.2024
CD000000008	22.03.2024

4. Општи ток пословног процеса еОтпремница

На дијаграму са слике приказана су сценарија која су имплементирана у модулу еОтпремница, а која подразумевају случајеве да прималац робе врши квалитативну и квантитативну проверу робе и генерисање еПријемнице одмах по испоруци робе као и случај када се то врши накнадно, у законом предвиђеном року.



Општи ток пословног процеса ЕОтпремница

Генерисањем еПријемнице прималац може да констатује да се слаже са ставкама еОтпремнице (испоруке и пријема тачне количине/структуре/ квалитета робе) или може да изврши измену ставки при креирању еПријемнице (уколико се нека од ставки из еОтпремнице не слаже са испорученом робом) и потом тако генерисану еПријемницу шаље у Централни Регистар.

Процес је имплементиран да функционише на следећи начин:



- Пошиљалац саставља еОтпремницу и шаље је систему Централног Регистра за управљање еОтпремницама, где се иста валидира (електронски потписује од стране регулаторног тела) и чува, након чега се иста више не може мењати.
- Централни регистар шаље еОтпремницу примаоцу робе. Пошиљалац према плану испоруке утоварује и транспортује наручену робу до дефинисаног физичког одредишта примаоца робе.
- Службеник транспорта потврђује преузимање робе и започиње вожњу
- Прималац потврђује физички пријем робе.
- Након потврде физичког пријема робе, могуће две су опције:
 - Уколико се тренутном (инстант) провером може извршити квантитативна и/или квалитативна контрола испоручене робе, прималац може истовремено да креира еПријемницу, такође применом опције из система Централног Регистра. Под претпоставком да примљена роба одговара садржају еОтпремнице, ставке еПријемнице ће бити истоветне ставкама еОтпремнице (корисник потврђује еОтпремницу у целости). У супротном, прималац робе ће у еПријемници констатовати уочена неслагања.
 - Уколико се квалитативна/квантитативна провера испоручене робе врши касније, прималац робе при испоруци само потврђује физички пријем робе. Тек касније, након провере испоручене робе, а најкасније у законом дефинисаном максималном року, прималац робе треба да креира еПријемницу, било као копију еОтпремнице, без измена или са унетим изменама (уколико се примљена роба по садржају/структури/количинама и/или квалитету не подудара са подацима из еОтпремнице).
- Генерисана еПријемница шаље се у Централни Регистар где се потписује и верификује. еПријемница се потом шаље пошиљаоцу робе који треба да потврди да ли се слаже са садржајем исте или не. Уколико се пошиљалац сагласи са садржином еПријемнице, овај процес се завршава.

У супротном, две стране улазе у процес усаглашавања и поравнања (вансистемско поравнање).