



Министарство финансија

# ***КОРИСНИЧКО УПУТСТВО***

***МОДУЛ Е-ОТПРЕМНИЦА ЗА "CLOUD" ОКРУЖЕЊЕ***



## Речник појмова

Појам	Опис
<b>XML</b>	Језик за обележавање који се користи за дефинисање структуре и складиштење података. Користи се за размену података између апликација.
<b>UBL</b>	Universal Business Language – стандардизовани формат заснован на XML-у, а који се користи за размену пословних докумената (фактуре, отпремнице, поруџбенице, итд.).
<b>СЦР</b>	Систем Централног Регистра – све апликације које се користе у раду са Централним Регистром
<b>ЦР</b>	Централни Регистар – главна евиденција свих пословних промена у транспорту робе.
<b>ВАЦР</b>	Веб апликација Централног Регистра
<b>ПТП</b>	Портал који користе Транспортна предузећа, а који је интегрисан са Централним Регистром
<b>МАП</b>	Мобилна апликација за Привреду. Служи за пријем робе и издавање пријемница.
<b>МАК</b>	Мобилна апликација за контролу – омогућава инспекцијским службама приступ Централном Регистру и проверу тачности документације.
<b>МАТП</b>	Мобилна апликација за транспортна предузећа – омогућава возачу електронску отпремницу као једини документ потребан за превоз робе.
<b>ЗИН</b>	Завод за израду кованог новца – омогућава штампање сигурносних холограмских налепница, са јединственим серијским бројевима и великим нивоом заштите и сигурности.
<b>QR код</b>	Дводимензионални бар код који се користи за брзо и једноставно читавање информација помоћу камера на мобилним уређајима. Могуће је складиштити различите врсте, као и велику количину података у односу на обичан бар код.



## Садржај

1.	Опис система	5
2.	Увод	5
3.	Функционалности ВЕБ корисничког интерфејса	6
3.1.	ПРИСТУПАЊЕ СИСТЕМУ Е-ОТПРЕМНИЦА И РЕГИСТРАЦИЈА	7
3.1.1.	Регистрација квалификованим електронским сертификатом	8
3.1.2.	Регистрација квалификованим електронским сертификатом (за грађане Србије и стране држављане који поседују евиденцијски број странца)	8
3.1.3.	Регистрација квалификованим електронским сертификатом за нерезиденте	9
3.1.4.	Регистрација корисничким именом и лозинком уз обавезну активацију мобилне апликације ConsentID	9
3.1.5.	Пристап систему	10
3.1.6.	Почетна страница	14
3.2.	Функционалности Веб Апликације Централног Регистра (ВАЦР)	14
3.2.1.	Преглед листе излазних отпремница	16
3.2.2.	Преглед листе улазних отпремница	20
3.2.3.	Приказ информација о излазној отпремници	21
3.2.4.	Приказ информација о улазној отпремници	23
3.2.5.	Креирање/измена е-отпремница	25
3.2.6.	Слање отпремнице у Централни Регистар	32
3.2.7.	Брисање нацрта отпремнице	33
3.2.8.	Сторнирање е-отпремнице	34
3.2.9.	Преузимање отпремнице	37
3.2.10.	Веза еОтпремница - еФактура	37
3.2.11.	Непланирани претовар	37
3.2.12.	Физички пријем робе	41
3.2.13.	Преглед листе излазних е-пријемница	43
3.2.14.	Преглед листе улазних е-пријемница	46
3.2.15.	Приказ информација о излазној е-пријемници	47
3.2.16.	Приказ информација о улазној е-пријемници	49
3.2.17.	Креирање/измена е-пријемнице	51
3.2.18.	Слање е-пријемнице у Централни Регистар	56
3.2.19.	Брисање нацрта е-пријемнице	58
3.2.20.	Одговор на пријемницу	58
3.2.21.	Сторнирање е-пријемнице	60
3.2.22.	Преузимање е-пријемнице	62
3.2.23.	Преузимање робе од стране возача	62
3.2.24.	Администрација	65



4. Општи ток пословног процеса Е-отпремнице



## 1. Опис система

Модул представља Централни регистар електронских отпремница у који се сливају све послате електронске отпремнице достављене од пошиљаоца ка примаоцу, као и све пријемнице у супротном смеру. У регистру се врши њихова електронска валидација, чување и достава ка партнерима у процесу.

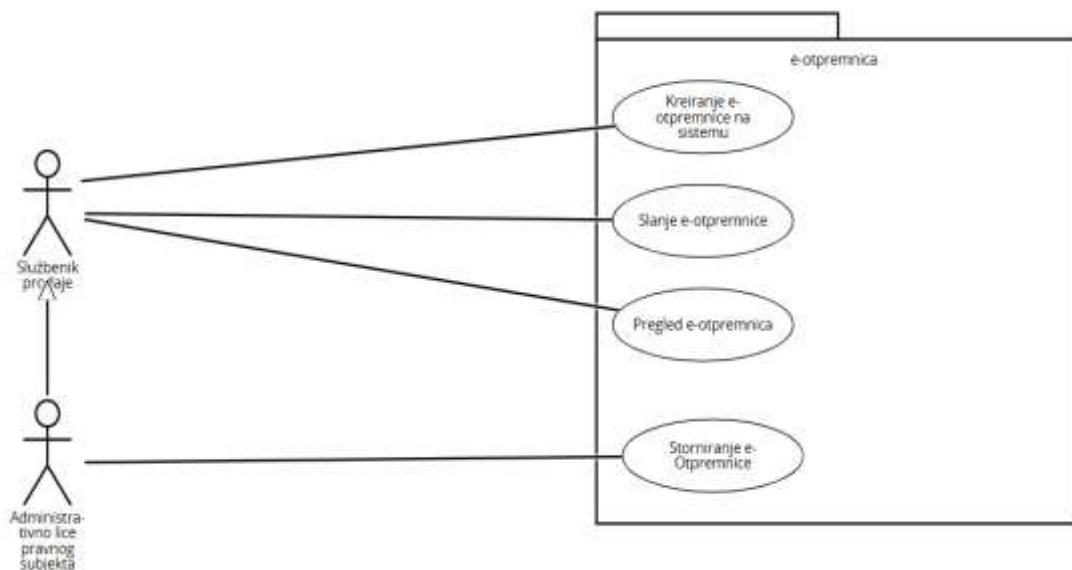
Модул обухвата кориснички интерфејс који омогућава логовање и рад корисника за све имплементирание функционалности овог модула.

Модул еОтпремница је интегрисан са Системом електронских фактура како на нивоу API сервиса, тако и на нивоу корисничког интерфејса на начин да модул еОтпремница излаже неопходне сервисе централном модулу еФактура. Ова интеграција обезбеђује повезивање отпремница и фактура у свакодневном раду корисника система на начин који значајно убрзава администрацију и смањује могућност грешке.

## 2. Увод

Модул еОтпремница је имплементиран као централизована платформа за слање, пријем, управљање и чување електронских отпремница у којој су корисници система субјекти јавног и приватног сектора.

Модул еОтпремница је интегрисан са Системом еФактура, а који користи UBL (Универзални пословни језик) синтаксу.



Функционалности корисника

За испуњење свих пословних процеса, комуникација између страна се врши разменом докумената, од којих су основни:

- е-отпремница,
- е-пријемница.



На саме процесе могу утицати и следеће акције различитих корисника у систему, а то су:

- Сторнирање е-отпремнице,
- Преузимање робе од стране возача,
- Претовар,
- Физички пријем,
- Заплена,
- Одговор на послату пријемницу.

У зависности од контекста и тренутног сценарија, корисник може покренути одређени процес, а који резултује генерисањем одговарајућег XML документа (према UBL правилима) и чувањем на систему.

### 3. Функционалности ВЕБ корисничког интерфејса

Списак свих функционалности можемо груписати, према горе наведеном, у следећој табели:

Платформа	Функционалност
ВАЦР	Приступање систему е-отпремница и регистрација
ВАЦР	Креирање/измена нацрта е-отпремнице
ВАЦР	Преглед листе излазних е-отпремница
ВАЦР	Преглед листе улазних е-отпремница
ВАЦР	Слање е-отпремнице у Централни регистар
ВАЦР	Брисање нацрта е-отпремнице
ВАЦР	Сторнирање е-отпремнице
ВАЦР	Приказ информација о излазној е-отпремници
ВАЦР	Приказ информација о улазној е-отпремници
ВАЦР	Преузимање е-отпремнице
ВАЦР	Непланирани претовар
ВАЦР	Физички пријем робе
ВАЦР	Креирање/измена нацрта е-пријемнице
ВАЦР	Преглед листе излазних е-пријемница
ВАЦР	Преглед листе улазних е-пријемница
ВАЦР	Одговор на е-пријемницу
ВАЦР	Слање е-пријемнице у Централни регистар
ВАЦР	Брисање нацрта е-пријемнице
ВАЦР	Сторнирање е-пријемнице
ВАЦР	Приказ информација о излазној е-пријемници
ВАЦР	Приказ информација о улазној е-пријемници
ВАЦР	Преузимање е-пријемнице
ВАЦР	Унос/измена корисника
ВАЦР	Преглед листе корисника



### 3.1. ПРИСТУПАЊЕ СИСТЕМУ Е-ОТПРЕМНИЦА И РЕГИСТРАЦИЈА

За кориснике који користе и еФактуру и еОтпремницу, један од начина приступања је тај да корисници приступају свом налогу еОтпремница путем Система еФактура, с обзиром да је модул еОтпремница његов саставни део. Систем еФактура је интегрисан са Системом Електронског Идентитета Грађана (*eID*) ради идентификације корисника који приступају систему на начин да проверава идентитет корисника и проверава да ли наведени корисник има право приступа Систему еФактура. Након успешне пријаве на Систем еФактура корисници на располагању имају пречицу за приступ модулу еОтпремнице и није потребно вршити додатну идентификацију јер су корисници већ идентификовани и могу наставити да користе Систем еОтпремнице у складу са својим привилегијама у систему.

Други начин је директно приступање модулу еОтпремница, а за кориснике који користе само еОтпремницу ово је једини начин приступа. Модул еОтпремница је интегрисан са Системом Електронског Идентитета Грађана (*eID*) ради идентификације корисника који приступају модулу еОтпремница директно. Уколико корисници приступају модулу еОтпремница директно преусмеравају се на портал Система Електронског Идентитета Грађана и након успешне идентификације се преусмеравају назад на модул еОтпремница.

Корисници модула еОтпремница се администрирају на Систему еОтпремница. За кориснике који већ користе Систем електронских фактура, сви корисници су доступни и на еОтпремници и није их потребно креирати, али су иницијално неактивни и немају додељену ролу за рад са отпремницама.

За еОтпремницу је омогућено да се у подешавањима администраторског налога креирају одговарајућа права приступа модулу еОтпремница за различите кориснике у оквиру исте организације као што су права службеника набавке, службеника продаје, магационера или администраторска права (где разликујемо уобичајену администрацију и она права која за подешавање има само законски заступник).

**Улазак у систем** - За „улазак у систем“ процедура је идентична пријављивању корисника на Систем еФактура тј. коришћењем еИД-а.

Процес аутентикације и ауторизације се спроводи преко еИД-а који обезбеђује Канцеларија за информационе технологије и еУправу.

Корисници се ауторизују на основу податка из надлежних регистара са којима се еФактура и еОтпремница интегрише. Регистри садрже податке о овлашћеним лицима и о корисницима који су овлашћени од стране овлашћених лица.

Да би корисник користио услуге система еОтпремница потребно је да се претходно региструје на Порталу за електронску идентификацију (<https://eid.gov.rs/>).

Регистрација је могућа на два начина:

- квалификованим електронским сертификатом или
- корисничким именом и лозинком уз обавезну активацију мобилне апликације ConsentID.



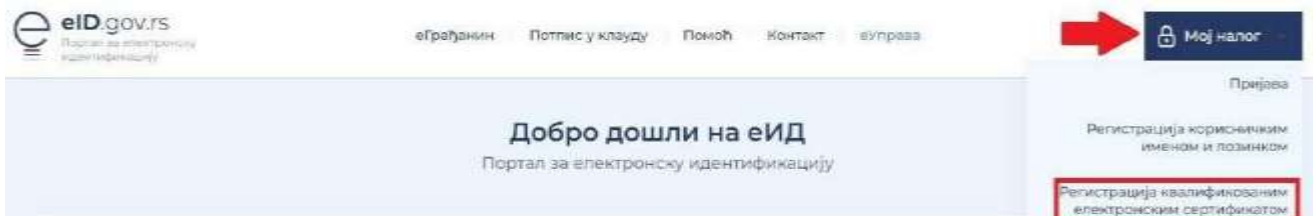
Корисник за потребе коришћења Система еОтпремница може да изабере један од два начина регистрације. У наставку ћемо детаљно објаснити како се корисник региструје квалификованим електронским сертификатом, а како корисничким именом и лозинком уз обавезну активацију мобилне апликације ConsentID.

### 3.1.1. Регистрација квалификованим електронским сертификатом

Уколико је корисник одлучио да налог региструје квалификованим електронским сертификатом потребно је да поседује сертификат издат од стране овлашћеног сертификационог тела у Републици Србији и да инсталира све софтвере који су неопходни за рад са сертификатом. Софтвере преузима и инсталира са веб странице одговарајућег сертификационог тела.

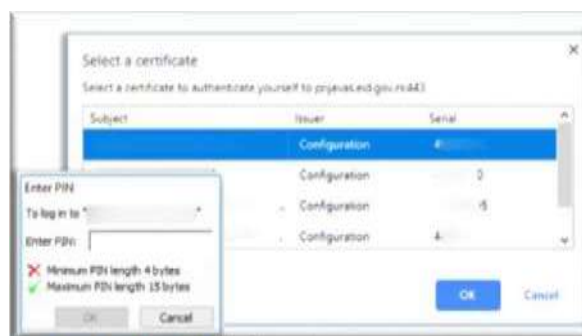
### 3.1.2. Регистрација квалификованим електронским сертификатом (за грађане Србије и стране држављане који поседују евиденцијски број странца)

Регистрацију корисник може покренути одабиром опције Мој налог у горњем десном углу, а затим у падајућој листи изабрати **Регистрација квалификованим електронским сертификатом**.



Одабир начина регистрације

Одабере свој електронски сертификат и унесе ПИН свог квалификованог електронског сертификата.



Одабир сертификата





Након уноса ПИН-а биће омогућен приступ и биће приказани подаци који су забележени на самом сертификату (ЈМБГ / Евиденцијски број странца (ЕБС), име, презиме и адреса електронске поште). Подаци који се учитавају са сертификата, изузев адресе електронске поште, не могу да се мењају. По питању адресе електронске поште, постоје три случаја:

1. Корисник има забележену адресу у сертификату и не жели да је измени,
2. Корисник има забележену адресу на сертификату, али жели да је промени за даљу комуникацију,
3. Корисник нема забележену адресу на квалификованом сертификату.

**Напомена:** Корисници који успешно креирају налог помоћу квалификованог електронског сертификата могу самостално активирати мобилну апликацију ConsentID. Потребно је да корисник генерише параметре на Порталу еИД - упутство је доступно на линку (<https://eid.gov.rs/sr-Cyrl-RS/kako-do-parametara-za-aktivaciju-mobilne-aplikacije>). Након тога је потребно да инсталирате апликацију ConsentID и упишете параметре. Упутство је доступно на линку. (<https://eid.gov.rs/sr-Cyrl-RS/instaliranje-mobilne-aplikacije>).

### **3.1.3. Регистрација квалификованим електронским сертификатом за нерезиденте**

Уколико је корисник нерезидент, једини начин регистрације и пријаве на систем је квалификованим електронским сертификатом. Упутство за регистрацију квалификованим електронским сертификатом за нерезидента је доступно на линку. ([Uputstvo Za registraciju kvalifikovanim elektronskim sertifikatom nerezidenti.pdf \(eid.gov.rs\)](#)).

### **3.1.4. Регистрација корисничким именом и лозинком уз обавезну активацију мобилне апликације ConsentID**

Регистрација корисничким именом и лозинком уз обавезну активацију мобилне апликације ConsentID је могућа на два начина:

Online регистрација корисничким именом и лозинком на Порталу еИД. Упутство за грађане Србије је доступно на линку. ([Uputstvo Za registraciju korisnickim imenom lozinkom gradjanin RS.pdf \(eid.gov.rs\)](#)).

Упутство за стране држављане који имају евиденцијски број странца је доступно овде. ([Uputstvo Za registraciju korisnickim imenom lozin-kom strani drzavljanin.pdf \(eid.gov.rs\)](#)).

Након успешне регистрације корисничким именом и лозинком потребно је да корисник преузме параметре за мобилну апликацију ConsentID на неком од шалтера наших регистрационих тела. Списак шалтера је доступан на линку ([Lokacije eID.pdf](#)). Након тога је потребно да корисник инсталира и активира мобилну апликацију ConsentID. Упутство како да корисник активира мобилну апликацију ConsentID је доступно овде. ([Uputstvo Za instalaciju mobilne aplikacije ConsentID.pdf \(eid.gov.rs\)](#))



Регистрација корисничким именом и лозинком је омогућена на шалтеру регистрационог тела од стране овлашћеног службеног лица. Након успешне регистрације на шалтеру овлашћено службено лице ће кориснику издати параметре за активацију мобилне апликације ConsentID.

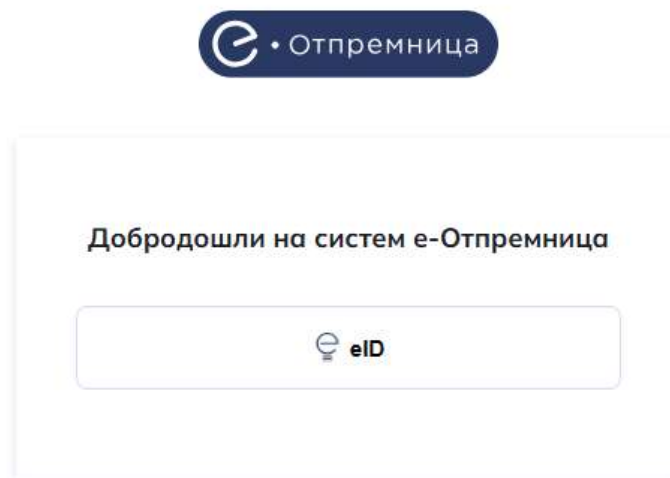
Списак шалтера је доступан на линку. ([Lokacije eID.pdf](#))

Упутство за активацију мобилне апликације ConsentID можете преузети овде. ([Uputstvo Za instalaciju mobilne aplikacije ConsentID.pdf \(eid.gov.rs\)](#)).

### 3.1.5. Приступ систему

Корисник који је успешно регистровао кориснички налог на Порталу еИД квалификованим електронским сертификатом или корисничким именом и лозинком уз обавезну активацију мобилне апликације ConsentID обезбедио је пријаву високим нивоом поузданости на Систем еОтпремница.

Потребно је да кликне да дугме еИД на почетној страници.



*Опција којом започињемо пријаву на систем*

Након тога биће преусмерен на страницу Портала за електронску идентификацију где може одабрати један од два понуђена начина пријаве:

1. квалификованим електронским сертификатом или
2. мобилном апликацијом.



Уколико корисник одабере опцију пријава квалификованим електронским сертификатом – потребно је да кликне на квалификовани електронски сертификат, а затим на дугме „Пријавите се“

Пријава квалификованим електронским сертификатом

Уколико корисник одабере опцију пријава мобилном апликацијом потребно је да у поље корисничко име унесе имејл адресу којом се регистровао и кликне на дугме Пријавите се.

Пријава преко мобилне апликације

Пријава преко мобилне апликације



У том тренутку екран ће изгледати као на слици испод.

**Унесите Ваше податке**

Корисничко име:  
(адреса електронске поште коришћена током регистрације)

Одобрите захтев за пријаву преко ConsentID апликације на свом  
мобилном уређају

Ид захтева: 14517

*Екран након уноса корисничког имена*

Покрените мобилну апликацију ConsentID и унесите ПИН (који сте сами креирали).

**Унесите свој ПИН**  
да потврдите захтев

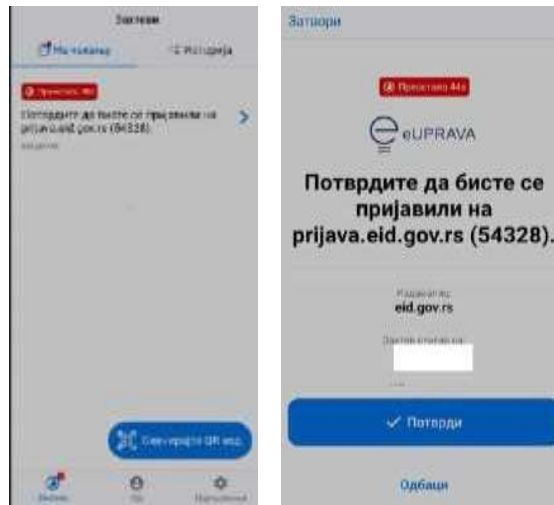
□ □ □ □ □ □ □ □

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
	0	⊗

*Унос ПИН-а*



Отвара се форма као на слици испод. Стићи ће нотификација да постоји захтев за ауторизацију пријаве. Кликните на дугме **Захтеви**, а затим на дугме **Потврди** да бисте се пријавили.



*Одобравање захтева*

Након успешне обраде захтева, портал за еИД извршава пријаву на рачунару или мобилном уређају са којег је покренута пријава.



*Ауторизација*

Тим кораком је пријава мобилном апликацијом ConsentID успешно завршена.



### 3.1.6. Почетна страница

Након успешне пријаве, кориснику се отвара почетна страна, а која зависи од привилегија (улоге) које има у систему. За иницијалну пријаву, када је законски заступник у питању отвара се страница где се налази листа улазних отпремница.

У сваком тренутку, доступан је Главни мени за навигацију система, а који садржи следеће пречице:

- Улазне отпремнице: Регистар отпремница које су стигле од партнера,
- Излазне отпремнице: Регистар отпремница које се шаљу партнерима,
- Улазне пријемнице: Регистар пријемница које су стигле од партнера,
- Излазне пријемнице: Регистар пријемница које се шаљу партнерима,
- Подешавања (у дну екрана).



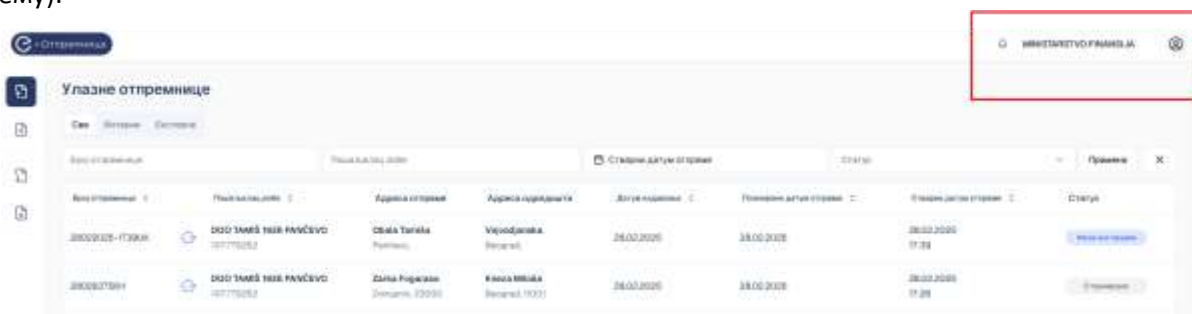
Главни мени

**Напомена:** У зависности од привилегија које уловани корисник има, поједине опције из листе ће бити доступне.

## 3.2. Функционалности Веб Апликације Централног Регистра (ВАЦР)

Пре почетка рада у систему, уловани корисник може проверити под којим правним лицем је пријављен, из разлога што један корисник може имати налоге са више правних лица.

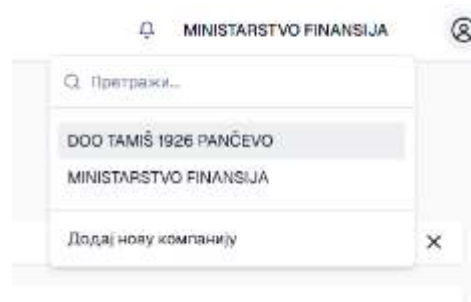
Избор компаније се врши у десном горњем углу екрана (та опција је увек доступна током рада у систему):



Правно лице под којим корисник врши акције у систему

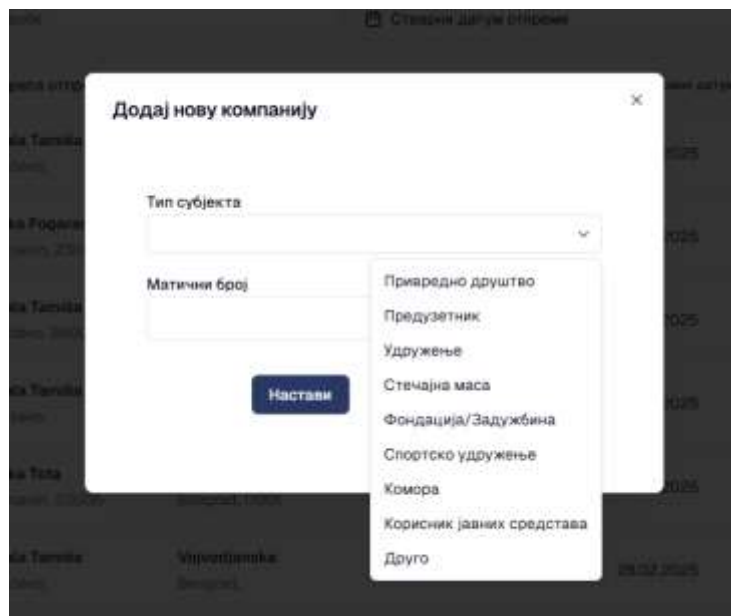


Кликом на име компаније отвара се падајући мени где корисник види листу свих компанија на којима има права приступа:



*Избор правног лица за рад*

Корисник може одабрати и опцију *Додај нову компанију* која ће омогућити законском заступнику да дода нове компаније на Систем електронских отпремница, а за које је уловани корисник законски заступник:



*Додавање нове компаније на систем еОтпремница*

Потребно је да корисник одабере тип субјекта из падајуће листе и да унесе Матични број субјекта који жели да дода.



### 3.2.1. Преглед листе излазних отпремница

Корисник има могућност прегледа свих отпремница које су успешно послате у Централни Регистар. Са главног менија корисник бира ставку: „Излазне отпремнице“.



*Главни мени*

Отвара се табела која садржи све отпремнице које је корисник креирао и послао у Централни Регистар. Преглед отпремница може бити подељен на (филтриран):

- Интерне отпремнице;
- Екстерне отпремнице;

Корисник има могућност одвојеног прегледа:

- Нацрта отпремница;
- Регистрованих отпремница.





Улазне отпремнице

Ислазне отпремнице

Улазне пријемнице

Ислазне пријемнице

Подешавање



### Ислазне отпремнице

Креирај отпремницу

Све Интерне Екстерне

Нацрт

Број отпремнице	Прималац робе	Стварни датум отпреме	Статус отпреме	Примена	×		
Број отпремнице	Прималац робе	Адреса отпреме	Адреса одређишта	Датум издавања	Планирани датум отпреме	Стварни датум отпреме	Статус отпреме
2025190200031154	DOO TAMIS 1926 PANČEVO 107775252	HEMAЊИНА БР. Београд, 40200	Кнеза Милоша Београд, 11000	19.02.2025	19.02.2025	19.02.2025 11:58	Послато
202519020003	DOO TAMIS 1926 PANČEVO 107775252	Obala Tamiša Pančevo, 26000	HEMAЊИНА БР. 30 Београд, 40200	19.02.2025	19.02.2025	19.02.2025 02:32	Послато
202519020002	DOO TAMIS 1926 PANČEVO 107775252	Obala Tamiša Pančevo, 26000	Кнеза Милоша Београд, 11000	19.02.2025	19.02.2025	19.02.2025 02:24	Послато
202519020001	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	Obala Tamiša Pančevo, 26000	Кнеза Милоша Београд, 11000	19.02.2025	19.02.2025	19.02.2025 02:19	Послато
1221312131	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	Obala Tamiša Pančevo, 26000	Кнеза Милоша Београд, 11000	19.02.2025	19.02.2025	19.02.2025 02:13	Послато
123456789	DOO TAMIS 1926 PANČEVO 107775252	Obala Tamiša Pančevo, 26000	Кнеза Милоша Београд, 11000	19.02.2025	19.02.2025	19.02.2025 02:03	Послато
253	DOO TAMIS 1926 PANČEVO 107775252	Obala Tamiša Pančevo, 26000	Кнеза Милоша Pančevo, 26000	18.02.2025	18.02.2025	18.02.2025 23:13	Финансијски пријем
MIN1802002303TAM	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	Obala Tamiša Pančevo, 26000	HEMAЊИНА БР. 30 Београд, 40200	18.02.2025	18.02.2025	18.02.2025 23:02	Сторнирано

### Ислазне отпремнице

Поред прегледа послатих, корисник увек може одабрати преглед отпремница које су у статусу Нацрт, односно све радне верзије, кликом на дугме „Нацрт“ у горњем десном углу екрана.



## Изразне отпремнице

Креирај отпремницу

Нацрт

Број отпремнице	Прималац робе	Стварни датум отпреме	Статус отпреме	Примени	X		
Број отпремнице ↓	Прималац робе ↕	Адреса отпреме	Адреса одредишта	Планирани датум отпреме	Стварни датум отпреме	Статус отпреме	
MFIN2TAMIS2ndTry	↕	Omladinskih Brigada 60 Beograd, 11 000	Vojvodanska 123 Beograd, 22320	29.11.2024	29.11.2024 09:31	Нацрт	
MFIN2TAMIS2ndTry	↕	Omladinskih Brigada 60 Beograd, 11 000	Vojvodanska 123 Beograd, 22320	29.11.2024	29.11.2024 09:31	Нацрт	
MDj04022025-Test03	↕	DOO TAMIŠ 1926 PANČEVO 107775252	Vojvodanska 123 Indija, 22320	Omladinskih Brigada 60 Beograd, 11000	05.07.2025	05.07.2025 04:15	Неотправно
MDj03022025-07	↕	DOO TAMIŠ 1926 PANČEVO 107775252	Vojvodanska 123 Indija, 22320	Omladinskih Brigada 60 Beograd, 11000	31.01.2025	31.01.2025 13:34	Нацрт
MDj03022025-06	↕	DOO TAMIŠ 1926 PANČEVO 107775252	Vojvodanska 123 Indija, 22320	Omladinskih Brigada 60 Beograd, 11000	31.01.2025	31.01.2025 13:34	Нацрт
MDj03022025-05	↕	DOO TAMIŠ 1926 PANČEVO 107775252	Vojvodanska 123 Indija, 22320	Omladinskih Brigada 60 Beograd, 11000	31.01.2025	31.01.2025 13:34	Нацрт
MDj03022025-04	↕	DOO TAMIŠ 1926 PANČEVO 107775252	Vojvodanska 123 Indija, 22320	Omladinskih Brigada 60 Beograd, 11000	31.01.2025	31.01.2025 13:34	Нацрт
MDj03022025-03	↕	DOO TAMIŠ 1926 PANČEVO 107775252	Vojvodanska 123 Indija, 22320	Omladinskih Brigada 60 Beograd, 11000	31.01.2025	31.01.2025 13:34	Нацрт
INT20250218001	↕	-	-	18.02.2025	18.02.2025 21:11	Нацрт	
6e17b314-7adf-4a1e-a52c-1881e9185183	↕	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	Kneza Miloša Beograd, 11000	Ugrinovacka Beograd, 11080	27.02.2025	27.02.2025 16:26	Нацрт

Редова по страни 10 Страна 16 од 19

## Изразне отпремнице - нацрти

Кориснику је омогућено да врши преглед листе еОтпремница које је сам креирао (као и отпремнице које су креиране у екстерном ЕРП систему и послате као XML документа и потом регистроване у Централном Регистру).

Сви нацрти су груписани засебно и омогућавају кориснику да касније настави рад, све до слања у Централни Регистар.

Преглед за све отпремнице и нацрте је исти, односно укључује следеће податке:

- Број отпремнице – број отпремнице је интерни број отпремнице који заводи правно лице за своју евиденцију (мора бити јединствен за то правно лице)
- Прималац робе – Назив, ПИБ и МБ субјекта којем се шаље роба и отпремница
- Адреса и Место отпреме – Почетна адреса транспорта
- Адреса и Место одредишта – Крајња адреса транспорта
- Датум издавања – датум издавања отпремнице (овај податак се налази само на регистрованој отпремници, не и на нацрту)
- Планирани датум отпреме – Датум када је планиран почетак транспорта
- Стварни датум отпреме – Датум промета



- Статус:
  - У прегледу свих регистрованих отпремница имамо следеће статусе:
    - Послато – Документ је успешно обрађен и уписан у Централни Регистар. Корисник може сторнирати отпремницу уколико није дошло до Физичког пријема (такав статус је видљив пошиљаоцу у Излазним отпремницама). Додатно, преузимање робе од стране превозника је могуће до тренутка физичког пријема.
    - Физички пријем – Отпремница може бити у статусу Физички пријем уколико је Прималац извршио Потврду физичког пријема, што би ономогућило корисника да евентуално сторнира отпремницу.
    - Сторнирано – Након сторнирања отпремнице, корисник види овај статус у листи.
    - Заплењено – Уколико дође до заплене робе од стране инспекције и надлежних органа, надлежни органи означавају комплетну пошиљку као заплењену.
    - Усаглашено – Након слања одговарајуће пријемнице од стране примаоца робе, пошиљалац прихвата исту и тада се цела пошиљка сматра усаглашеном и процес завршеним.
  - У случају нацрта, корисник има следеће статусе:
    - Нацрт – Документ је и даље радна верзија. Након завршетка рада, корисник има могућност да сачува документ за даљи рад или да пошаље тренутну верзију у Централни Регистар, као и да обрише нацрт.
    - У слању – Документ је послат на обраду и чека се повратна информација од система. У овом тренутку корисник нема даљих могућности за рад са отпремницом док се обрада не заврши. Исход може бити статус Неисправно у нацртима, уколико подаци нису у складу са пословним правилима и статус Послато/Примљено у отпремницама регистрованим у Централном Регистру уколико је обрада успешна и сви подаци у складу са пословним правилима.
    - Неисправно – Корисник има могућност да види Нацрте који су послати, али из одређеног разлога нису прошли обраду и нису записани у Централни Регистар. Корисник може обрисати, изменити и сачувати Неисправни нацрт и након корекција, може поново покушати слање у Централни Регистар.

Поред прегледа, корисник може да сортира и филтрира отпремнице по горе наведеним колонама. Сортирање није омогућено само за *Адресу отпреме*, *Адресу одредишта* и *Статус*.



### 3.2.2. Преглед листе улазних отпремница

Корисник може да врши преглед листе еОтпремница које су пристигле од пошиљаоца. Са главног менија, корисник бира ставку: Улазне отпремнице.

Отпремница

MINISTARSTVO FINANSIJA

#### Улазне отпремнице

Све Интерне Екстерне

Број отпремнице Пошиљалац робе Стварни датум отпреме Статус Примени

Број отпремнице	Пошиљалац робе	Адреса отпреме	Адреса одређена	Датум издавања	Планирани датум отпреме	Стварни датум отпреме	Статус
28022025-1739UK	DOO TAMIS 1926 PANČEVO 107775252	Obala Tamiša Pančevo,	Vojvodjanska Beograd,	28.02.2025	28.02.2025	28.02.2025 17:39	Финансија примио
28026275611	DOO TAMIS 1926 PANČEVO 107775252	Zarka Fogarasa Zrenjanin, 23000	Kneza Miloša Beograd, 11001	28.02.2025	28.02.2025	28.02.2025 17:26	Сторариано
28026275605002	DOO TAMIS 1926 PANČEVO 107775252	Obala Tamiša Pančevo, 26000	Kneza Miloša Beograd, 11000	28.02.2025	27.02.2025	27.02.2025 12:28	Примљено
28022025-1720UK	DOO TAMIS 1926 PANČEVO 107775252	Obala Tamiša Pančevo,	Vojvodjanska Beograd,	28.02.2025	28.02.2025	28.02.2025 17:20	Финансија примио
28026275610	DOO TAMIS 1926 PANČEVO 107775252	Zarka Tota Zrenjanin, 23005	Kneza Miloša Beograd, 11001	28.02.2025	28.02.2025	28.02.2025 17:04	Примљено
28022025-1718UK	DOO TAMIS 1926 PANČEVO 107775252	Obala Tamiša Pančevo,	Vojvodjanska Beograd,	28.02.2025	28.02.2025	28.02.2025 17:18	Примљено
28022025-1710UK	DOO TAMIS 1926 PANČEVO 107775252	Obala Tamiša Pančevo,	Vojvodjanska Beograd,	28.02.2025	28.02.2025	28.02.2025 17:11	Примљено
28026275609	DOO TAMIS 1926 PANČEVO 107775252	Zarka Zrinda, 26004	Kneza Miloša Beograd, 11001	28.02.2025	28.02.2025	28.02.2025 16:31	Примљено
28026275607	DOO TAMIS 1926 PANČEVO 107775252	Zarka Fogarasa Zrenjanin, 23000	Kneza Miloša Beograd, 11001	28.02.2025	28.02.2025	28.02.2025 16:02	Примљено
28026275606	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	Zarka Tota Vojlovica, 26000	Kneza Miloša Beograd, 11001	28.02.2025	28.02.2025	28.02.2025 15:18	Успешно

Редова по страни 10 Страна 1 од 55

Улазне отпремнице

Отвара се табела која садржи све отпремнице које је корисник примио, а које су претходно регистроване, од стране одговарајућих пошиљаоца, у Централни Регистар.

Преглед улазних отпремница може бити подељен на (филтриран):

- Интерне отпремнице;
- Екстерне отпремнице;

Преглед је истоветан као и за Излазне отпремнице уз следеће разлике:

- Уместо колоне Прималац, видљива је колона Пошиљалац,
- Уместо статуса Послато, видљив је статус Примљено.



### 3.2.3. Приказ информација о излазној отпремници

Корисник може да види детаљне информације о излазној еОтпремници, односно о отпремници коју је он креирао и послао примаоцу.

Из листе излазних отпремница корисник може прво применити филтере и сортирање како би пронашао жељену отпремницу и кликом на ред у табели отвара се екран са приказом свих поља (у случају више података страницу је могуће скроловати, али су акције у виду дугмића увек доступне на дну екрана).

Ако је излазна отпремница у статусу *Послато*, корисник има могућност да започне вожњу (потврди преузимање робе од стране превозника) или да сторнира отпремницу, тј. до тренутка док не буде извршен физички пријем од стране примаоца робе.



ID: 9b4762be-4dbd-4c6e-b95c-005b62b6423

Printovani

Тип отпремнице *	Отпрема датум и време отпреме *	Број пакета	<input type="checkbox"/> Поштом роде
Валута	16/10/2026 10:20 AM	0	
Број отпремнице *	Платарени датум и време пакетира отпреме **	Број утичана	
16726802280001	16/10/2026 10:21 AM	0001/000	
Јединица мере	Платарени датум и време завршетка отпреме *	Број наруџбених / партија	
1	16/10/2026 12:00 PM		
Јединица мере	Датум издавања отпремнице *	Број оквирног споразума	
167	2025-12-01		

<b>ПОШТАЛАЦ</b>	<b>Контакт особа</b>	<b>ПРИМАЛАЦ *</b>	<b>Контакт особа</b>
Име: 000 3AM5 1606 1AM50V0	Име: Милош Милошевић	Име: МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	Име: Милош Милошевић
Адреса: Милоша 55, 21000 Нови Сад	Телефон: 011-12 540	Адреса: Београдска б/б, 11000 Београд	Телефон: 011 785 00-00
ПИБ: 20773282	Имејл: milan.milosevic@finans.gov.rs	ПИБ: 105213413	Имејл: milan.milosevic@finans.gov.rs
Матични број: 20669500	ЈБК ЈО	Матични број: 17052140	ЈБК ЈО: 10520

Почетак отпреме \* 16/10/2026 10:20 AM Валута (свој) неопходна претплата

Место утичана	Место испоруке
Zrenjanin	Београд
<b>ПРЕВОЗНИК</b>	<b>ВОЗАЧ</b>
Име: 000 3AM5 1606 1AM50V0	Име: Милош Милошевић
Матични број: 20669500	Адреса: Милоша 55
ПИБ: 20773282	Град: Нови Сад
	ЈБК ЈО
	Прокме: Београд
	Регистарски број возача: 14-279-02
	Имејл: milan.milosevic@finans.gov.rs
	Телефон: 011 785 00-00
	Број возачког дозвоља: 0204478248

<b>АДРЕСА ОТПРЕМЕ</b>	<b>АДРЕСА ОДРЕДИШТА</b>
Улица: Милоша	Улица: Милоша
Број: 55	Број: 0
Место: Zrenjanin	Место: Београд
Поштански број: 21000	Поштански број: 11000
	Напомена: Историја за рачунарску ММС-а

Број *	Цена артикла *	Име *	Количина *	Мера *	Акциона категорија	Тип националне / Грмине / Ратрима *	Цена робне мере *	Толеранца
1	800400000	Платина платина	20	грам	-	-	-	100 до 500 грама
2	800400000	Матични (Платина) драго	30	грам	-	Драго	58	-
3	300400000	Злато Крпа платина	20	грам	-	Крпа	100	-
4	800400000	Злато Матич	1	грам	-	Матич	275	-
5	700400000	Злато	3	грам	-	-	-	-

<b>ОПАСНЕ МАТЕРИЈЕ</b>	<b>Опасност / вредност</b>
Име: Милош Милошевић	3 (Опасност материја)
ПИБ: 20773282	110120 (Опасност)
Тип материје: Милош Милошевић	Милош Милошевић

Роба треће стране \* 82034101-2000-4705-0000-0000170701

Напомена: Доставка се врши до 04 сутаго

\* Обавезно поштом су обавезно поштом  
\*\* Обавезно поштом су обавезно поштом

Детаљи излазне отпремнице



Детаљне информације обухватају све податке на отпремници. Информације је могуће приказати за све еОтпремнице и нацрте отпремница који нису обрисане.

### 3.2.4. Приказ информација о улазној отпремници

Корисник може да види детаљне информације о улазној еОтпремници, односно о отпремници коју је он примио од пошиљаоца.

Из листе улазних отпремница корисник може прво применити филтере и сортирање како би пронашао жељену отпремницу и кликом на ред у табели отвара се екран са приказом свих поља.

Ова функционалност филтрирања обухвата и приказ података за отпремнице које су поништене/сторниране.

Поред прегледа података на улазној отпремници, корисник има могућност да из овог документа уради следеће акције:

- Физички пријем
- Креирање пријемнице (ако је претходно потврђен физички пријем)





ИД: 9547620e-46bd-46be-b99e-00b06e2b6423

Страна материје

Роба треће стране

Преглед

Тип отпремнице *	Безимна	Стварни датум и време отпреме *	03/01/2020 09:30 AM	Број пакета	4	<input type="checkbox"/> Показати робу
Број отпремнице *	MT20200328001	Планирани датум и време почетка отпреме **	03/01/2020 10:30 AM	Број уговора	0000000	
Јединица мере	Тезика историје (Бруто)	Планирани датум и време завршетка отпреме *	03/01/2020 10:00 PM	Број наруџбенице / поштом		
Јединица мере	Запознавање историје (Бруто)	Датум издавања отпремнице *	2020-03-07	Број оквирног споразума		

<b>ПОСЛАЛАЦ</b>	Контакт особа	<b>ПРИМАЛАЦ *</b>	Контакт особа
Име: ООО ТАКЕ 1888 РУССКО	Име: Раша Рашков	Име: МИЛАНКОВИЋ РУМАНЈА	Име: Милош Милошевић
Адреса: Милова 55, 2100 Нови Сад	Телефон: 011-32-345	Адреса: Београдска 98, 10000 Београд	Телефон: 011-766-82-28
ПИБ: 107775252	Имајл: rasha.rashkov@finans.gov.rs	ПИБ: 106213412	Имајл: milos.milosевич@finans.gov.rs
Матични број: 20888800	ЈБК:ЈО	Матични број: 17882148	ЈБК:ЈО 10420

Начин отпреме *	Својеручно поштом	Место отпреме	Земун	Место испоруке	Београд
<b>ПРЕВОЗНИК</b>	ЈБК:ЈС	<b>ВОЗАЧ</b>	Име: Милош	Имајл: milos.milosевич@finans.gov.rs	
Име: ООО ТАКЕ 1888 РУССКО	Адреса: Милова 55	Презиме: Милош	Телефон: 0641100-88-80	Телефон: 0641100-88-80	
Матични број: 20888800	ПИБ: Нови Сад	Регистарски број возача: Рк 873-00	Број возачке дозволе: 000410396		
ПИБ: 107775252					

<b>АДРЕСА ОТПРЕМЕ</b>	Улица: Београдска	Број: 37	<b>АДРЕСА ОДРЕДНИЦА</b>	Улица: Милова	Број: 3
Место: Земун	Платачки број:		Место: Београд	Поштански број: 10000	
			Напомена: Изолорус за ресторан МЕРИ-а		

Број *	СНФИН артикул *	Име *	Колитина *	Мера *	Апстрактна категорија	Тип пакетирања / Гранична / Димензија *	Цијена робне мере *	Титулатив
1	900400001	Thermal bottles	30	ком				картонска кутија
2	900400001	Metallic Taper 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100	10	ком	Дели	00000	00	
3	300400001	Steel cable	30	ком	Нова	100		
4	300400001	Yellow fabric	1	ком	Алимент	000		
5	300400001	White fabric	2	ком				

<b>ОБЛАСНЕ МАТЕРИЈЕ</b>	Опис / вредност
Име: Милош	Уговорна вредност
ИД: 10000000000000000000	
Продукција: Милош	

Роба треће стране \*  
636-04-01-3439-4759-0000-00007711779

Напомена  
Достављено је према рр # 33/190.

\* Обавезна поља су обележена звездицом  
\*\* Обавезно поље за отпремнице из иностранства





**Напомена:** Након успешног слања отпремнице у Централни регистар, корисник који шаље отпремницу, податке о истој може видети у листи Излазних отпремница, а корисник који прима робу исту отпремницу може видети у листи Улазних отпремница. Једина разлика је што виде другачије статусе, односно пошиљалац види да је отпремница послата, а прималац да је отпремница примљена (горњи десни угао екрана).

### 3.2.5. Креирање/измена е-отпремница

Из главног менија, корисник може изабрати *Излазне отпремнице*, одакле корисник може да креира нову е-отпремницу одабиром опције „Креирај отпремницу“, након чега се отвара шаблон за креирање отпремнице.

На документу у горњем десном углу се може видети статус Нацрт.



ID: 62634126-2w39-4766-8500-4868f7710724

Опаште материје

Раба грабе отпрема

Паште

Тип отпремнице \*  
[Експрес]

Број отпремнице \*  
4730250022800

Идентификациони број  
1 - 2  
Тужилац/получилац (Број)

Идентификациони број  
47 - 3  
Заповедник/исторички број

Стварни датум и време отпреме \*  
03/01/2025 10:20 AM

Планирани датум и време пријема отпреме \*\*  
03/01/2025 12:21 AM

Планирани датум и време закључавања отпреме \*  
03/01/2025 10:20 PM

Број пакета  
4

Број отпреме  
2025/001

Број наруџбеница / листа  
-

Број оверног споразума  
-

ПОШИЛАЦ

Име  
DDO TAMAS 426 PMS210

Адреса  
Милоша 65  
2100 Нови Сад

ПИБ  
10775252

Матични број  
23569500

Контакт особа

Име  
Радос Радосић

Телефон  
011 12 345

Имајл  
rados.radosic@pms.gov.rs

ПРИМАЛАЦ \*

Име  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Адреса  
Београдска 10  
10000 Београд

ПИБ  
10013413

Матични број  
17952148

Контакт особа

Име  
Милош Милошевић

Телефон  
011 788 80 28

Имајл  
milo.milosevic@pms.gov.rs

Назив отпреме \*

Својствени предмет

Место отпреме

Zrenjanin

Место историје

Beograd

ПРЕВОЗНИК

Име \*  
DDO TAMAS 426 PMS210

Матични број \*  
20869300

ПИБ \*  
10775252

Адреса \*  
Милоша 65

Град \*  
Нови Сад

ВОЗАЧ

Име  
Ивана

Препознавање  
Ивана

Регистарски број возача \*  
PA-373-00

Имајл  
ivan.ivanovic@pms.gov.rs

Телефон  
084/000-98-80

Број возачке дозволе  
5205470248

АДРЕСА ОТПРЕМЕ

Улица \*  
Владимирска

Број  
27

Место \*  
Земун

Почаштеник број  
-

АДРЕСА ОДРЖИМА

Улица \*  
Кнеза Милоша

Број  
2

Место \*  
Београд

Почаштеник број  
1900

Број *	Идентификациони број *	Име *	Категорија *	Материјал *	Димензије категорије	Тип повезивања / ГРАВИТАЦИЈА / ПЛОТНОЋА *	Овакво ваљано ваљано *	Температура
1	900400300	Thermal Insulation	20	Isom	-	-	-	Up to 60 degrees C
2	900400301	Marble Tiles (10x10)	10	Isom	Дурина	уједна	80	-
3	900400300	Office Chair (Ergonomic)	20	Isom	Кабле	100	-	-
4	900400300	Johny Walker	1	Isom	Алкохол	17%	-	-
5	700400300	Acoustic	2	Isom	-	-	-	-

ОПАСНЕ МАТЕРИЈЕ

Име  
Класа опасности  
ГРБ број  
Тр. ознака

Опасност / ефикасност  
3 (екстремно запаљиво)  
UN1000 (пламљиво)  
None (not applicable)

Раба грабе отпрема \*

62634126-2w39-4766-8500-4868f7710724

Напомена

DDO TAMAS 426 PMS210

\* Овакво ваљано ваљано је обавезно за сваку категорију  
\*\* Овакво ваљано ваљано је обавезно за сваку категорију



Приликом креирања еОтпремнице, корисник уноси следеће податке:

- тип отпремнице - интерна или екстерна (бира из падајуће листе, подразумевана вредност је Екстерна),
- број отпремнице - уноси број који је јединствен на нивоу правног лица,
- датум издавања отпремнице (аутоматски се попуњава са системским временом у тренутку слања отпремнице у ЦР), податак није видљив на нацрту,
- пошиљалац (аутоматски се попуњава у зависности од правног лица на које је корисник улогован):
  - назив, аутоматски се попуњава подацима.
  - адреса, аутоматски се попуњава подацима.
  - ПИБ, аутоматски се попуњава подацима.
  - ЈБКЈС – само када је у питању корисник јавних средстава, аутоматски се попуњава подацима.
  - матични број, аутоматски се попуњава подацима.
  - контакт – ручни унос, није обавезно поље.
  - телефон – ручни унос, није обавезно поље.
  - емаил – ручни унос, није обавезно поље.
- прималац – уносе се почетна слова, а систем приказује листу са које се бира прималац робе, а даљи унос података је истоветан као и за пошиљаоца.
- планирани датум и време почетка отпреме – могућ је ручни одабир из понуђеног календара. Обавезан податак само када су на ставкама акцизни производи из категорије дувана.
- планирани датум и време завршетка отпреме - подразумевано се аутоматски попуњава са тренутним временом креирања нацрта, ручни одабир из понуђеног календара. Обавезан податак.
- стварни датум и време почетка отпреме - подразумевано се аутоматски попуњава са тренутним временом креирања нацрта, ручни одабир из понуђеног календара. Стварни датум је обавезан податак.
- Поврат робе – поље за чекирање.
- Роба треће стране – поље за чекирање, ако корисник чекира, отвара се поље за унос броја повезане отпремнице
  - Повезана отпремница – корисник ручно уноси ИД број повезане отпремнице (секција при дну странице, испод ставки отпремнице), обавезно поље

UN broj: UN1090(acetone)

Tip pakovanja: Boca pod pritiskom

Додај ново поље

Роба треће стране \*

6263412b-2e99-4768-b60c-d866f771072f

Напомена

Достава се врши до 9ч ујутро.

*Унос идентификатора повезане отпремнице*



## Министарство финансија

- начин отпреме – бира се из падајуће листе:

Матични број: 20869500 ЈБКЈС: 108213413 Матични број: 17862146

Начин отпреме \*  
Сопствени превоз

Место утовара: Београд Место испоруке: Рума

ПРЕВОЗНИК  
Назив: ДОО ТАМИШ 1926 ПАНЧЕВО ЈБКЈС: [empty]

ВОЗАЧ  
Име: [empty]

Одабир начина отпремања

- Када се бира једна од 3 опције:
  - Сопствени превоз, подаци о превознику се аутоматски попуњавају подацима пошиљаоца
  - Превозник,
  - или Превоз примаоца – уносе се подаци о Превознику. Корисник може унети податке о возачу и возилу. Регистарски број возила је обавезан податак.
- Када је физичко лице носи робу, тада имамо опције:
  - Лично преузимање,
  - или Лична достава – отвара се форма за унос Имена, Презимена лица које носи робу, као број личне карте.
- податке о превознику (ако је начин отпреме = Сопствени превоз, Превозник, Превоз примаоца)
  - назив,
  - адреса,
  - ПИБ,
  - матични број,
- податке о возачу (ако је Начин отпреме = Сопствени превоз, Превозник, Превоз примаоца)
  - име и презиме,
  - регистарски број возила,
  - емаил адреса
- Курир (Ако је Начин отпреме = Лично преузимање или Лична достава)
  - Име и презиме – ручни унос
  - Број личне карте – ручни унос



## Министарство финансија

- полазну адресу робе – адреса отпреме, обавезно поље.
- крајњу адресу робе – адреса одредишта, обавезно поље.
- остале елементе наведене у спецификацији еОтпремнице.
- опасне материје – корисник чекира ово поље, након чега систем отвара нову секцију за унос додатних поља. Корисник може додати више поља, а свако поље је потребно именовати и унети вредност.

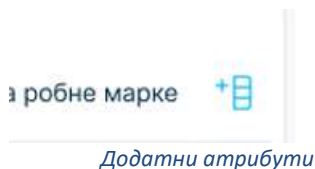
Број *	Шифра артикла *	Назив *	Количина *	Мера *	Акцизна категорија	Тип паковања/Грамажа/ Литража *	Шифра робне марке *	Tolerable
1	800400300	Thermal bottle	20	ком	-	-	-	Up to 50 degrees C
2	800400300	Marlboro Touch XL (plavi)	10	ком	Дуван	рабаса	66	
3	200400300	Grand kafa mlevena	20	ком	Кафа	100	-	
4	300400300	Johnny Walker	1	ком	Алкохол	0.75	-	
5	700400300	Acetone	2	ком	-	-	-	

Унос ставки отпремнице

Ставке отпремнице - неопходно је да корисник обезбеди податке о роби. Подаци који су неопходни за сваку ставку отпремнице су:

- шифра артикла (sku),
- назив робе,
- количина,
- јединица мере,
- акцизна категорија (ако је у питању акцизна роба) из листе категорија, за робу која није акцизна поље има вредност „-“,
- тип паковања/грамажа, литража – уколико се ради о акцизној роби, тада је тип паковања за дуванске производе, грамажа за кафу и литража за алкохолна пића,
- шифра робне марке – уколико се ради о акцизној роби, категорије дувански производи.

Поред ових обавезних атрибута корисник, опционо, за сваки од појединачних производа може да обезбеди серијски број, лот број, датум истека/употребе или неке специфичне атрибуте.



Да би корисник додао додатне атрибуте то може урадити у секцији Ставке отпремнице, горњи десни угао поред колоне шифра робне марке, кликом на иконицу.

Специфичне атрибуте корисник додаје тако што унесе назив атрибута и његову вредност, чиме се додаје нова колона (не морају све ставке да имају попуњене додатне колоне).



Горе наведене податке корисник може обезбедити уносом свих података о роби (опција Додатни атрибути у ставкама отпремнице).

У случају да корисник није завршио креирање еОтпремнице, он има могућност да је сачува и да накнадно настави са креирањем/изменом података на еОтпремници. Овако сачуван документ ће имати статус „Нацрт“.

Подаци о превознику, возачу и возилу су груписани у секцији за превоз. Уколико постоји планирани претовар, онда је потребно унети податке о више превоза, као и руту за сваки превоз. Уколико дође до измене у току самог транспорта, корисник има могућност да у истој секцији унесе податке о непланираном претовару.

**Додатно:**

**Опасне материје:** Уколико се превози роба која је дефинисана као Опасне материје, корисник означава еОтпремницу као такву (штиклира поље Опасне материје), а систем му потом омогућава унос додатних података. Могуће је додати више поља, тако што се уписује назив поља и вредност. Ови подаци су видљиви на штампима.

**Добра треће стране:** Уколико се ради о капиларном транспорту, тј. о превозу робе у име другог правног лица, корисник треба да штиклира Добра треће стране, а систем му отвара могућност да унесе Повезану отпремницу (на коју се ова отпремница односи), уносом ИД броја примарне отпремнице у систему. Ако је штиклирана Добра треће стране, унос овог броја је обавезан.

**Поврат робе:** У случају када прималац робе жели да врати робу из било којег разлога (неисправно, оштећено, итд.), а то ради организовањем новог превоза, прималац робе издаје отпремницу, али овај пут у улози пошиљаоца, а такву отпремницу назначаваштиклирањем поља Поврат робе.

**Прилози:** Приликом креирања нацрта отпремнице корисник има могућност да дода прилог кликом на одговарајућу иконицу у врху странице:



Додавање прилога



Систем отвара форму за додавање датотеке:

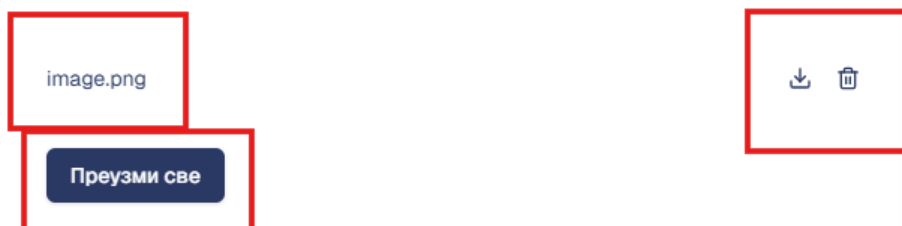
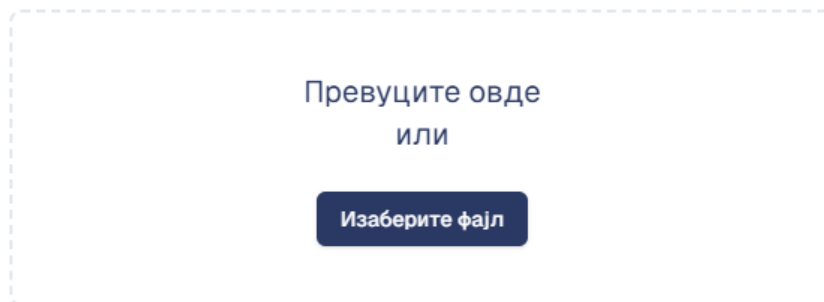
### Прилози



*Избор датотеке*

Након додавања датотеке, корисник на истој локацији може додати још прилога, али и да прегледа оно што је већ додато и по потреби да обрише датотеке:

### Прилози



*Опције корисника са прилозима*

Додатно, корисник има могућност да преузме све датотеке у компресованом формату.

**Напомена:** уколико се на ставкама додају производи из акцизне категорије Дувански производи, онда је Тип паковања:

1. Паклица;
2. Бокс;
3. Мастер кејс;
4. Палета.



### 3.2.6. Слање отпремнице у Централни Регистар

Корисник се налази у процесу креирања нове отпремнице, или бира отпремнице које су у статусу Нацрт како би наставио рад (корисник може мењати и Неисправне нацрте који нису успешно процесуирани и послати у Централни Регистар).

Уколико се налази у процесу креирања он има опцију да сачува радну верзију отпремнице и да касније настави рад, а може и одмах кликнути на дугме Пошаљи чиме се радна верзија чува и потом шаље на обраду у Централни Регистар.

Акције корисника

Кориснику је омогућено да пошаље креиране еОтпремнице у систем Централног Регистра. Приликом слања еОтпремнице у Централни регистар, корисник је дужан да додатно потврди слање. Овај корак је неопходан како корисник грешком не би послао еОтпремницу у Централни регистар.

Дијалог за потврду слања



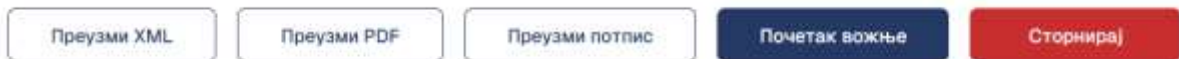


Статус нацрта док је захтев у обради

Након слања нацрт отпремнице добија ознаку да је у процесу слања: „У слању“ и корисник тада нема никакву могућност акције над документом.

Након што отпремница буде регистрована, добија статус: Послато и ИД отпремнице (тј. јединствени идентификатор у Централном Регистру), а корисник тада има следеће акције на располагању:

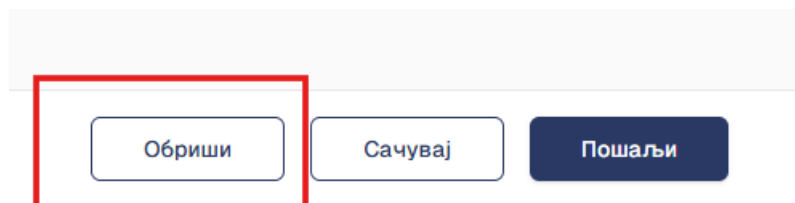
- Чување XML верзије документа на локално складиште
- Чување потписа на локално складиште
- Чување ПДФ верзије отпремнице на локално складиште
- Почетак вожње
- Сторнирање отпремнице (само ако није издата Потврда о физичком пријему робе)



Акције корисника

### 3.2.7. Брисање нацрта отпремнице

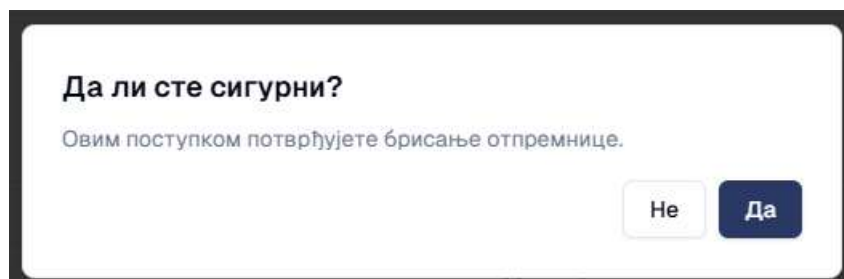
Корисник може да обрише само еОтпремнице које имају статус Нацрт и Неисправно.



Акције корисника



На тај начин, еОтпремница прелази у статус Обрисана и корисник је више неће видети у систему.



*Дијалог за потврду брисања нацрта отпремнице*

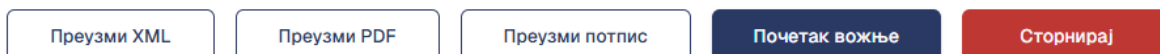
Приликом брисања е-отпремнице у ВАЦР апликацији, корисник је дужан да додатно потврди брисање, како случајно не би била обрисана погрешна еОтпремница.

### 3.2.8. Сторнирање е-отпремнице

Корисник може сторнирати само регистроване еОтпремнице које нису стигле до статуса Физички пријем. Још један предуслов је да отпремница није повезана са еФактуром, а у том случају је неопходно поништити ту везу у Систему еФактура, како би сторнирање отпремнице било могуће.

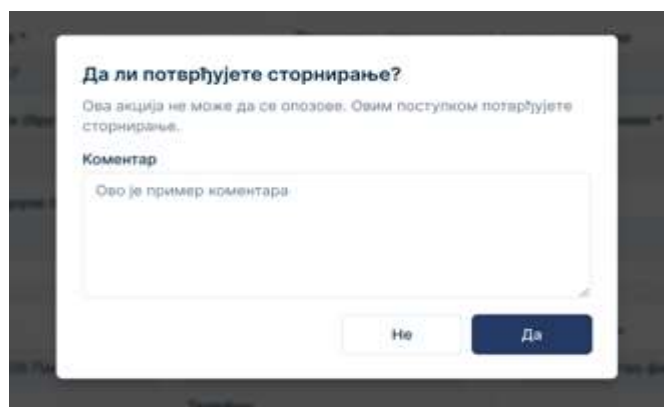
Из листе Излазних отпремница, корисник бира жељену отпремницу и отвара детаљне информације о тој отпремници.

Уколико су услови за сторнирање испуњени корисник види дугме Сторнирај на дну отпремнице.



*Акције корисника на отпремници у статусу Послато*

Приликом сторнирања еОтпремнице у ВАЦР апликацији, корисник је дужан да додатно потврди акцију.



*Дијалог за потврду сторнирања*



Потребно је унети и коментар као разлог сторнирања.

Осим експлицитног сторнирања од стране корисника, до сторнирања, тј. отказивања отпремнице може доћи и у случају да није дошло до Физичког пријема од стране примаоца робе у законском предвиђеном року од 30 дана од дана отпочињања кретања добара. Ефекат овог сторнирања би био једнак као у случају када пошљалац сторнира отпремницу, а систем ће омогућити увид у разлоге где би корисник могао једнозначно утврдити да ли је акција сторнирања ручна или аутоматска (системска).



- Издатна уговорница
- Издатна отпремница**
- Издатна поштоматница
- Издатна отпремница
- Издатна одређница

15.0 16407830-6604-4668-6680-67918764126. Отпремница отпремнице Поша тражи отпремнице

**Претрага издатне**  
Application Response UBL v 1.1\_MercataStartVoznja.xml  
15.03.2025 09:17

**Тип отпремнице \***  
Издатна

**Датум и време издавања отпремнице \***  
15.03.2025 09:17 P3

**Број отпремнице**  
119

**Датум и време почетка отпремнице \***  
15.03.2025 09:00 P3

**Технички издатни (буџет у еП)**  
119

**Датум и време завршетка отпремнице**  
15.03.2025 09:00 P3

**Земљани издатни (буџет у еП)**  
119

**Отпремни датум и време отпремнице \***  
15.03.2025 09:00 P3

**Број летакта**  
15

**Почетак рада**

**Број отпремнице**  
1191738

**Број издатне**  
1191738

**Број издатне / поштомат**  
1191738

**Број издатне отпремнице**  
1191738

**ОДРЕЂИЛАЦ \***  
Име: 0001 TAMBURA FINANCIO  
Адреса: Крлеза Милоша 10000 Београд  
ПИБ: 50776262  
Матични број: 10000400

**Контакт особа**  
Име: Милош Милошевић  
Телефон: 0112446871  
Имајло: milos.milosevic@tambura.com

**ПРЕМАЈАЦ \***  
Име: DOO TAMBURA FINANCIO  
Адреса: Крлеза Милоша 10000 Београд  
ПИБ: 100013410  
Матични број: ЈБГ\_БД 10501

**Контакт особа**  
Име: Милош Милошевић  
Телефон:  
Имајло:

**Место отпремнице \***  
Почта: 11000

**Место издатне**  
Државно издавање

**ПРЕВОЗНИК**  
Име: ЈБГ\_БД  
Матични број: ЈБГ\_БД  
ПИБ: 107758853

**Адреса**  
Улица: Почењина  
Град: Београд

**БОЈАН**  
Име: ЈБГ\_БД  
ПИБ: 107758853  
Политички број војника: 106213-074

**Имајло**  
Телефон:  
Број издатне одређнице: 10000179

**АДРЕСА ОТПРЕМНЕ \***  
Улица: Почењина  
Место: Почта  
Почтаматски број: 110000

**АДРЕСА ОДРЕДНИЦА \***  
Улица: Крлеза Милоша  
Место: Почта  
Почтаматски број: 110000  
Напомена: Навести издатне уметнице

Број	Издатна уметница	Име	Валута	Матични број	Адреса издатне	Тип одређнице/Почтаматски број	Матични број војника	Почтаматски број
1	1000000	Милош Милошевић	EUR	10000	Почењина	110000	10000	11000
2	1000000	Милош Милошевић	EUR	10000	Почењина	110000	10000	11000
3	1000000	Милош Милошевић	EUR	10000	Почењина	110000	10000	11000

**ОДРЕДНИЦЕ МАТЕРИЈЕ**

Име одређнице: 1191738

Име одређнице: 119

Име одређнице: 1191738

Име одређнице: 1191738

**Имајло тражи отпремнице**  
1191738

**Напомена**

Поздрављено

Поздрављено ПИБ Поздрављено матични

Сторнирана отпремница

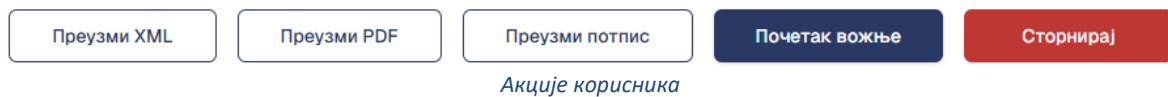


Прималац ће бити обавештен о отказивању еОтпремнице и исту отпремницу може видети у Улазним отпремницама.

### 3.2.9. Преузимање отпремнице

Корисник има могућност да преузме еОтпремницу у формату предвиђеном законом и подзаконским актима.

Претрагом жељене отпремнице (из листе излазних или улазних), корисник улази на преглед детаљних информација о отпремници. На дну странице бира опцију Преузми ПДФ или Преузми XML.



ПДФ верзија, XML формат или Потпис документа се чува на локалном складишту корисника.

Корисник може да преузме еОтпремницу (излазну или улазну).

### 3.2.10. Веза еОтпремница - еФактура

Веза између еОтпремнице и еФактуре се остварује кроз Систем еФактура.

Након слања еОтпремнице у регистар кориснику се омогућава да покрене креирање еФактуре, уз услов да су Стварни датум и време отпреме у том тренутку достигнути, односно таква еОтпремница постаје доступна Систему еФактура за увезивање.

Једна или више отпремница се може увезати само са једном фактуром.

### 3.2.11. Непланирани претовар

Корисник има могућност да, услед непредвиђених околности и немогућности возила да настави транспорт, искористи другог превозника или друго возило како би завршио транспорт робе не жељену локацију.

Он проналази одговарајућу отпремницу у листи излазних отпремница (која је претходно регистрована у Централном Регистру) и отвара детаљни преглед података отпремнице.

У секцији отпремнице где се налазе подаци о начину отпреме, у десном делу екрана постоји дугме Евидентирај непланирани претовар.



Матични број	ЈБК/ЈС	Матични број	ЈБК/ЈС
20869500		17862146	10520

Начин отпреме *	Евидентирај непланирани претовар
Превозник	

Место уговара	Место испоруке
Zrenjanin	Beograd

<b>ПРЕВОЗНИК</b>	<b>ВОЗАЧ</b>	
Назив *	Име	Имејл
ООО ТАМІС 1926 ПАЊСЕВО	Zivan	zivan.databocki@verat.net

*Иницирање претовара*

Корисник има могућност додавања новог претовара и брисање постојећих, чиме уређује тачну путању и податке за сваку фазу вожње. Одговорност пошиљаоца робе је да ова путања буде ажурна од почетне до крајње тачке, без обзира у којој се фази вожње возило налази у тренутку уноса података о непланираном претовару.

Кликом на дугме Додај нови претовар, отвара се форма за унос података о фази вожње. Исто тако, систем омогућава да се тренутно унете фазе обришу.



ПИБ	Град	Регистарски број возила	Број возачке дозволе
107775252	Рапечево	BG 1237 AB	
<a href="#">⊕ Додај нови претовар</a> <a href="#">⊖ Обриши претовар</a>			
<hr/>			
Место утовара	Место испоруке		
	-		
<b>ПРЕВОЗНИК</b>		<b>ВОЗАЧ</b>	
Назив	ЈБК.ЈС	Име	Имејл
Матични број	Адреса	Презиме	Телефон
ПИБ	Град	Регистарски број возила	Број возачке дозволе
<a href="#">⊕ Додај нови претовар</a> <a href="#">⊖ Обриши претовар</a>			

*Уређивања фаза вожње*

Након уноса података, корисник у горњем десном углу секције Начин отпреме има могућност да одбаца измене или да исте сачува и пошаље измене на Централни Регистар.

Преглед једне отпремнице која има претовар на себи се налази на следећој слици:



ИД: 145b62b-4ee1-4421-9fad-e564a8ab1241 Својим подацима Поша круће отпремнице

**Тип отпремнице \*** Отпремница са претоваром Број пакета Пошајте робу

**Број отпремнице \*** Плановни датум и време почетка отпремнице \*\* Број уговора

**Идентификациони број \*** Плановни датум и време завршетка отпремнице \* Број картице / понуда

**Идентификациони број \*** Датум издавања отпремнице \* Број отпремнице / отпремница

**ПОШЉАЛАЦ** Контакт особа ПРИМАЛАЦ \* Контакт особа

Име: DOO TAME 1926 PANDENO Име: Милош Милошевић Име: Милош Милошевић

Адреса: Славаја Танковић 28000 Панчево Телефон: 0113340007 Адреса: Славаја Танковић 19000 Београд Телефон: 0111990-01-00

ЛИБ: 107775262 Имајте: 00000000000000000000 ЛИБ: 106623413 Имајте: 00000000000000000000

Матични број: 300000000 ЈБИ\_ЈО: ЈБИ\_ЈО Матични број: 17002448 ЈБИ\_ЈО: ЈБИ\_ЈО

**Назив отпремнице \*** Поздрављајући / одговарајући адресат

**Место уговора** Место испоруке

Срем(салин) Панчево

**ПРЕВОЗНИК** Име: ВОЗАЧ

Име: Име: Златко

Матични број: 300000000 Адреса: Славаја Танковић Презиме: Радојевић Телефон: 041133-00-00

ЛИБ: 107775262 Град: Панчево Регистарски број возила: PA-073-00 Број возачке дозволе: 40010710

**Место уговора** Место испоруке

Панчево Београд

**ПРЕВОЗНИК** Име: ВОЗАЧ

Име: Име: Милош

Матични број: 300000000 Адреса: Славаја Танковић 00 Презиме: Милошевић Телефон:

ЛИБ: 106623413 Град: Бео Регистарски број возила: 0000000000 Број возачке дозволе:

**АДРЕСА ОТПРЕМНЕ** АДРЕСА ОДРЕДИШТА

Улица: Славаја Танковић Улица: Славаја Танковић Број: 00

Место: Панчево Место: Београд Почетак број: 10000

Настављајући: Платно безбедног уговора

**Број \*** **Бројеве артикла \*** **Упаковка \*** **Вештачење \*** **Материјал \*** **Акциона категорија** **Тип пакетирања / Платна / Листови \*** **Бројеве робне марке \*** **Степени:**

1 000000 Панчево / Бео 00 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000

**ОПАСНЕ МАТЕРИЈЕ** Опасност вредности

Име: Опасност:

Тип опасности: 00

Регистарски број опасности: 00000000000000000000

Име опасности: 00000000000000000000

Име опасности: 00000000000000000000

**Робу треба ставити \***

ИД: 145b62b-4ee1-4421-9fad-e564a8ab1241

**Напомена**

Робу пакетирајући / одговарајући адресат

\* Обавезно поље за сваку отпремницу  
\*\* Обавезно поље за сваку отпремницу пошто је датумски интервал

Печатње XML Печатње PDF Печатње HTML Печатње војске Отпремница

Отпремница са претоваром





За разлику од планираног претовара који се уноси приликом креирања еОтпремнице, непланирани се уноси након регистровања еОтпремнице у Централни регистар.

Овакву измену је неопходно регистровати у Централни регистар на одговарајућој отпреми.

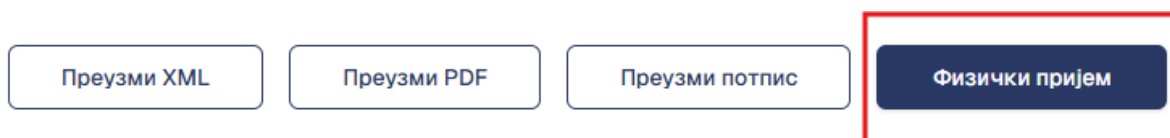
### 3.2.12. Физички пријем робе

Након што роба стигне на одредишну адресу, корисник мора најпре да потврди физички пријем робе.

Након физичког пријема, корисник се може одлучити да изврши и комплетну проверу на нивоу производа (комплетна провера се може урадити у било којем тренутку након физичког пријема робе, а у законски дефинисаном року).

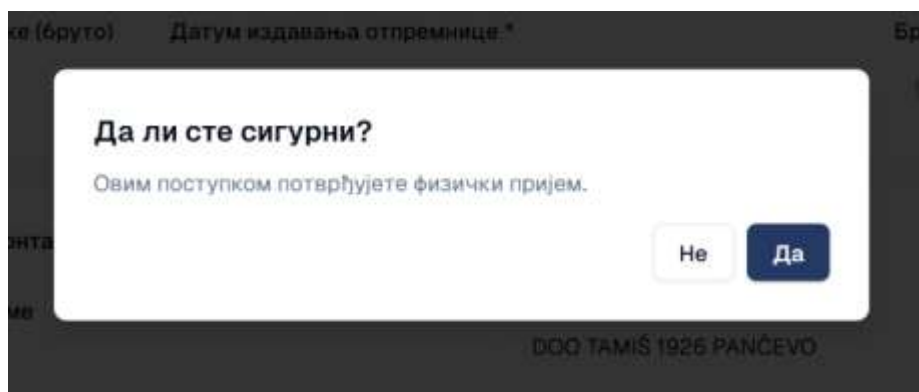
Потврда физичког пријема робе – Корисник претражује еОтпремницу у улазним отпремницама уносом броја еОтпремнице за коју корисник има могућност физичког пријема робе.

На дну жељене отпремнице, за коју се ради физички пријем, корисник има могућност клика на дугме „Физички пријем“.



*Физички пријем робе*

Кориснику се поставља додатно питање да потврди физички пријем робе. Овај корак је неопходан из разлога што не постоји могућност поништавања потврде о физичком пријему робе.



*Дијалог за потврду акције*

Потврда физичког пријема се аутоматски шаље у Централни Регистар и подаци се ажурирају. Овај податак је видљив на самој отпремници и примаоцу и пошиљаоцу.



У листи излазних отпремница корисник који је пошиљалац робе види следеће стање:

*Статус отпремнице након потврде физичког пријема робе*

Од овог тренутка, пошиљалац робе више нема могућност Сторнирања и Претовара, већ може само да преузме XML и ПДФ верзију документа, као и потпис документа.

На страни улазних отпремница корисник који је прималац робе види следеће стање:

*Статус отпремнице код Прималоца робе*

Од овог тренутка, Прималац робе има могућност да преузме XML, потпис и ПДФ верзију документа или да креира пријемницу кликом на дугме „Креирај пријемницу“ на дну екрана отпремнице.

*Акције прималоца робе*



### 3.2.12.1. Законске одредбе

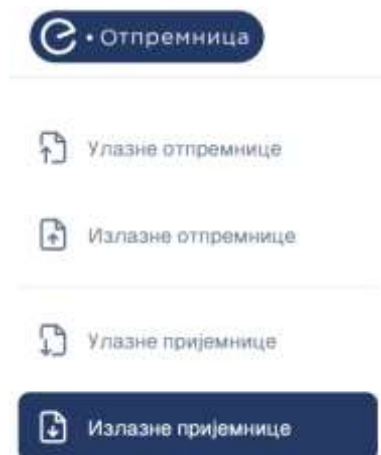
Уколико не дође до Физичког пријема у законом предвиђеном року (30 дана од дана отпочињања кретања добара) отпремница се аутоматски отказује, тј. сторнира од стране система.

Додатно, од дана потврде Физичког пријема, тече законом предвиђени рок од 8 дана за издавање пријемнице:

- Ако прималац електронске отпремнице који је субјект јавног сектора не пошаље електронску пријемницу у року из става 1. овог члана, електронска отпремница сматра се прихваћеном у целости.
- Ако прималац електронске отпремнице који је субјект приватног сектора не пошаље електронску пријемницу у року из става 1. овог члана, електронска отпремница сматра се одбијеном у целости.

### 3.2.13. Преглед листе излазних е-пријемница

Корисник може да врши преглед листе излазних е-пријемница које је он издао, тј. које су успешно послате у Централни Регистар. Из главног менија, корисник бира ставку: „Излазне пријемнице“.



*Излазне пријемнице*

Отвара се табела која садржи све пријемнице које је корисник креирао и послао у Централни Регистар. Преглед пријемница може бити подељен на (филтриран):

- Интерне пријемнице,
- Екстерне пријемнице.



Корисник има могућност одвојеног прегледа:

- Нацрте пријемница,
- Све остале пријемнице.

Број пријемнице	Посилац робе	Адреса отпреме	Адреса одређишта	Датум отпремнице	Датум физичког пријема	Датум издавања	Статус
Do1	Ministarstvo finansija 108213413	Kneza Miloša Beograd, 11000	Obala Tamiša Pančevo, 26000	06.02.2025	18.02.2025	18.02.2025	Послати
OTP014Case1PRIJ07	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	OBALA TAMIŠA 66 Pančevo, 26000	Vojvodanska Indija, 22320	18.02.2025	13.02.2025	18.02.2025	Послати
OTP014Case1PRIJ06	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	OBALA TAMIŠA 66 Pančevo, 26000	Vojvodanska Indija, 22320	18.02.2025	13.02.2025	18.02.2025	Спотрирано
OTP014Case1PRIJ05	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	OBALA TAMIŠA 66 Pančevo, 26000	Vojvodanska Indija, 22320	18.02.2025	13.02.2025	18.02.2025	Спотрирано
OTP014Case1PRIJ04	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	OBALA TAMIŠA 66 Pančevo, 26000	Vojvodanska Indija, 22320	18.02.2025	13.02.2025	18.02.2025	Спотрирано
OTP014Case1PRIJ03	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	OBALA TAMIŠA 66 Pančevo, 26000	Vojvodanska Indija, 22320	18.02.2025	13.02.2025	18.02.2025	Спотрирано
OTP014Case1PRIJ02	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	OBALA TAMIŠA 66 Pančevo, 26000	Vojvodanska Indija, 22320	18.02.2025	13.02.2025	18.02.2025	Спотрирано
OTP014Case1PRIJ01	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	OBALA TAMIŠA 66 Pančevo, 26000	Vojvodanska Indija, 22320	18.02.2025	13.02.2025	18.02.2025	Спотрирано
OTP001Case1PRIJ02	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	OBALA TAMIŠA 66 Pančevo, 26000	Vojvodanska Indija, 22320	18.02.2025	13.02.2025	18.02.2025	Послати
OTP001Case1PRIJ	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	OBALA TAMIŠA 66 Pančevo, 26000	Vojvodanska Indija, 22320	18.02.2025	13.02.2025	18.02.2025	Спотрирано

Листа излазних пријемница

Поред прегледа послатих, корисник увек може одабрати преглед пријемница које су у статусу Нацрт, односно све радне верзије, кликом на дугме Нацрт у врху екрана.

Кориснику је омогућено да врши преглед листе е-пријемница које је сам креирао кроз ВАЦР апликацију (као и пријемнице које су креиране у екстерном ЕПП систему и послате као XML документа).

Сви нацрти су груписани засебно и омогућавају кориснику да касније настави рад, све до слања у Централни Регистар.



Преглед за све пријемнице и нацрте је исти, односно укључује следеће колоне:

- Број пријемнице – број пријемнице је интерни број пријемнице које заводи правно лице за своју евиденцију (мора бити јединствен за то правно лице). Обавезан податак. Осим Броја отпремнице које се ручно уноси, следећи подаци су аутоматски повучени са отпремнице и није их могуће мењати,
- Пошиљалац робе – Назив и ПИБ субјекта који шаље робу,
- Адреса и Место отпреме – Почетна адреса транспорта,
- Адреса и Место одредишта – Крајња адреса транспорта,
- Датум отпремнице – датум издавања отпремнице,
- Датум физичког пријема – датум потврде физичког пријема. Аутоматски попуњава систем са потврде физичког пријема робе,
- Датум издавања – датум издавања пријемнице (за Нацрт овај податак не постоји). Аутоматски попуњава систем приликом слања
- Статус:
  - У прегледу свих регистрованих пријемница имамо следеће статусе:
    - Послато – Документ је успешно обрађен и уписан у Централни Регистар.
    - Сторнирано – Издава је нова пријемница која аутоматски сторнира претходну верзију.
    - Прихваћено – Након што пошиљалац прихвати пријемницу статус се мења у Прихваћено.
    - Одбијено – Након што Пошиљалац одбије пријемницу статус се мења у Одбијено.
  - У случају нацрта, корисник има следеће статусе:
    - Нацрт – Документ је и даље радна верзија. Након завршетка рада, корисник има могућност да сачува документ за даљи рад или да пошаље тренутну верзију у Централни Регистар, као и да обрише нацрт.
    - У слању – Документ је послат на обраду и чека се повратна информација од система. У овом тренутку корисник нема даљих могућности за рад са пријемницом док се обрада не заврши. Исход може бити Неисправно, уколико подаци нису у складу са пословним правилима или Послато уколико је обрада успешна и сви подаци у складу са пословним правилима.
    - Неисправно – Корисник има могућност да види Нацрте који су послати, али из одређеног разлога нису прошли обраду и нису записани у Централни Регистар. Корисник може обрисати, изменити и сачувати Неисправни нацрт и након корекција, може поново покушати слање у Централни Регистар.

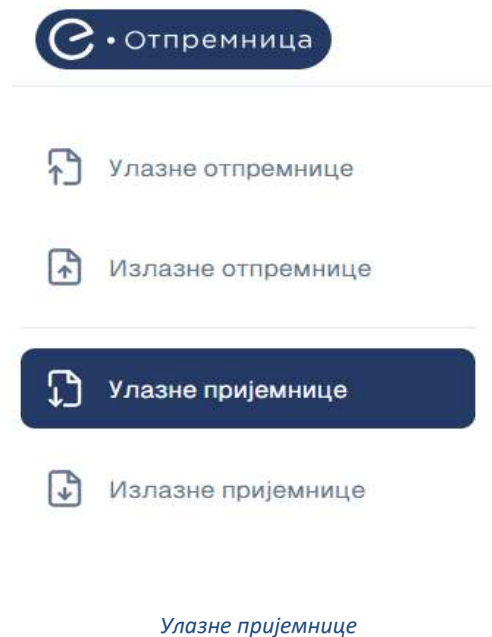
Поред прегледа, корисник може да сортира и филтрира пријемнице по горе наведеним колонама. Сортирање није омогућено само за колоне *Адреса отпреме*, *Адреса одредишта* и *Статус*.



### 3.2.14. Преглед листе улазних е-пријемница

Корисник може да врши преглед листе улазних е-пријемница које су Примаоци робе издали за неку од његових отпремница, тј. које су успешно послате у Централни Регистар.

Са главног менија, корисник бира ставку: „Улазне пријемнице“.



Отвара се табела која садржи све пријемнице које је корисник примио, а које су претходно регистроване, од стране одговарајућих прималаца робе, у Централни Регистар. Преглед пријемница може бити подељен на (филтриран):

- Интерне пријемнице,
- Екстерне пријемнице.



Улазне отпремнице

Изулазне отпремнице

Улазне пријемнице

Изулазне пријемнице

Подешавања

## Улазне пријемнице

Све Интерне Екстерне

Број пријемнице Прималац робе Ставрим датум отпреме Статус Примени X

Број пријемнице	Прималац робе	Адреса отпреме	Адреса одређишта	Планирани датум отпреме	Ставрим датум отпреме	Датум издавања	Статус
MD/J/2702/006PRO2	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	Kneza Miloša Beograd, 11000	Ugrinovacka Beograd, 11080	28.02.2025	28.02.2025 13:34	28.02.2025	Примљено
MD/J/2702/006PR	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	Kneza Miloša Beograd, 11000	Ugrinovacka Beograd, 11080	28.02.2025	28.02.2025 13:34	28.02.2025	Отправљено
TAM27022025-001MNPB	Ministarstvo finansija 108213413	Obala Tamiša Pančevo, 26000	Kneza Miloša Beograd, 11000	28.02.2025	28.02.2025 13:09	28.02.2025	Примљено
MD/J/2702/005PR	DOO TAMIŠ 1926 PANČEVO 107775252	Kneza Miloša Beograd, 11000	Ugrinovacka Beograd, 11080	27.02.2025	27.02.2025 23:58	28.02.2025	Примљено
27026275688_ra	DOO TAMIŠ 1926 PANČEVO 107775252	Zarka Fogarasa Vojlovica, 26000	Kneza Miloša Beograd, 11001	27.02.2025	27.02.2025 23:45	27.02.2025	Примљено
TAM25022025-0055MNPB	Ministarstvo finansija 108213413	Obala Tamiša Pančevo, 26000	Kneza Miloša Beograd, 11000	27.02.2025	27.02.2025 23:13	27.02.2025	Отправљено
27022025-2252UKPHj	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	Obala Tamiša Pančevo, 26000	Vojvodjanska Beograd, 11000	27.02.2025	27.02.2025 23:17	27.02.2025	Примљено
27026275690_raa	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	Zarka Fogarasa Vojlovica, 26004	Kneza Miloša Beograd, 11001	27.02.2025	27.02.2025 22:32	27.02.2025	Примљено
27026275690_raj	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	Zarka Fogarasa Vojlovica, 26004	Kneza Miloša Beograd, 11001	27.02.2025	27.02.2025 22:32	27.02.2025	Отправљено
27022025-2210UKPHjt	MINISTARSTVO FINANSIJA 108213413	Obala Tamiša Pančevo, 26000	Vojvodjanska Beograd, 11000	27.02.2025	27.02.2025 22:40	27.02.2025	Примљено

Редова по страни 10 Страна 2 од 12

Листа улазних пријемница

Преглед је истоветан као и за Изулазне пријемнице уз следеће разлике:

- Уместо колоне Пошиљалац, видљива је колона Прималац,
- Уместо статуса Послато, видљив је статус Примљено.

### 3.2.15. Приказ информација о излазној е-пријемници

Корисник може да види детаљне информације о излазној е-пријемници, односно о пријемници коју је он креирао и послао пошиљаоцу робе.

Из листе излазних пријемница корисник може прво применити филтере и сортирање како би пронашао жељену пријемницу и кликом на ред у табели, отвара се екран са приказом свих поља.





ID: 7164bc03-14e4-4a85-bd19-b6b48bdc1309

Поштом



Број пријемнице *	Датум издавања пријемнице *	Број уговора
FR00250220001	2025-03-01	2025/001
Број отпремнице	Ставарни датум и време пријема *	Број наруџбенице / понуда
46120240220001	03/01/2025 09:46 AM	
Загравина испоруке (брutto)	Тежина испоруке (брutto)	Број оквираг старалума
1 m3	2 t	

ПОШИЉАЛАЦ: DOO TAMBI 1926 FINANSIO Адреса: Милова 55 ПИБ: 107775252 Контакт особа: Петар Рајковић Телефон: 011-12-345 Имејл: petar.rajkovic@gmail.com Матични број: 20809500	ПРИМАЛАЦ: MINISTARSTVO FINANSIJA Адреса: Стојадикова 56 ПИБ: 90820413 ЈБКЈС: 10620 Контакт особа: Мило Марковић Телефон: 011/762-20-28 Имејл: kontakt@mfn.gov.rs Матични број: 17862146
--	--

Назив отпремне \*

Сопственик отпремне

Место утовара: Zrenjanin

Место испоруке: Beograd

<b>ПРЕВОЗНИК</b>	<b>ВОЗАЧ</b>
Назив: DOO TAMBI 1926 FINANSIO	Име: Тодор
Матични број: 20809500	И-имејл: mika.ikic@gmail.com
ПИБ: 107775252	Презиме: Николић
Адреса: Милова 55	Телефон: 064/100-88-80
Град: Нови Сад	Регистарски број возила: РБ-373-00
	Број возачке дозволе: 5265476949

Број	Шифра артикла	Назив	Количина са отпремнице	Парцелна количина *	Приликом *	Врлоно	Мера	Акциона категорија	Тип паковања / Грмоча / Литража	Шифра робне мере	Tolerancija
1	800400300	Thermal bottles	20	20	20	0	kom	-	-	-	Up to 50 degrees Celsius
2	800400300	Marlboro Tashit XL (2 pack)	10	10	10	0	kom	Дуван	24K150	66	-
3	200400300	Grand cafe mameca	20	20	20	0	kom	Кафе	100	-	-
4	300400300	Johnny Walker	1	1	1	0	kom	Алкохол	075	-	-
5	700400300	Avantone	2	2	2	0	kom	-	-	-	-

<b>АДРЕСА ОТПРЕМНЕ *</b>	<b>АДРЕСА ОДРЕДИШТА *</b>
Улица: Војводе Стефаноса	Улица: Кнез Милош
Број: 27	Број: 2
Место: Зрењанин	Место: Београд
Поштански број: 30000	Поштански број: 11000

Напомена

[Преглед XML](#)
[Преглед PDF](#)
[Преглед потпис](#)

Детаљни преглед излазне пријемнице





### 3.2.16. Приказ информација о улазној е-пријемници

Корисник може да види детаљне информације о улазној е-пријемници, односно о пријемници коју је он примио од Примаоца робе.

Из листе улазних пријемница корисник може прво применити филтере и сортирање како би пронашао жељену пријемницу и кликом на ред у табели отвара се екран са приказом свих поља.

Ова функционалност филтрирања обухвата и приказ података за пријемнице које су поништене/сторниране.

Поред прегледа података на улазној пријемници, корисник има могућност да из овог документа пријемницу:

- Прихвати;
- Одбије.



*Акције пошиљаоца робе*



ID: 7184bc03-14e4-4a85-8d19-bdb48bdcd1309

Примљено

Број пријемнице *	Датум издавања пријемнице *	Број узвеса
1929032800	2025-03-01	0000/001
Број отпремнице	Стављење датум и време пријема *	Број наруџбенице / поштом
1929032800	03/01/2025 09:49:44	
Запремина историје (бруто)	Тежина историје (бруто)	Број оквираг споразија
3.10	31	

ПОШЉИЛАЦ: DOO TAMIS 1929 PANCEVO

Адреса: Милова 55  
 ПИБ: 107773252  
 Контакт особа: Радар Петровић  
 Телефон: 011-12 345  
 Е-пошта: radar.petrovic@gmail.com  
 Матични број: 20859500

ПРИМАЛАЦ: МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Адреса: Београдска 55  
 ПИБ: 108213413  
 ЈБКЈС: 10520  
 Контакт особа: Марко Марковић  
 Телефон: 011/765-20-28  
 Е-пошта: kontakt@mfn.gov.rs  
 Матични број: 17862146

Назив отпреме \*

Сопствени превоз

Место улова

Zrenjanin

Место испоруке

Beograd

ПРЕВОЗНИК

Назив: DOO TAMIS 1929 PANCEVO  
 ЈБКЈС:  
 Матични број: 20859500  
 Адреса: Милова 55  
 ПИБ: 107773252  
 Град: Нови Сад

ВОЗАЧ

Име: Никола  
 Е-пошта: nicola.petrovic@tamis.com  
 Презиме: Никола  
 Телефон: 084-000-33-30  
 Регистрациски број возача: PK-373-BG  
 Број возачке дозволе: 6263475246

Број	Шифра артикла	Назив	Коленица са отпремнице	Приступила коленица *	Примљено *	Врлобо	Мера	Акциона категорија	Тип поклопања / Гвозица / Петровка	Шифра робне марке	Толеранца
1	800400300	Pivnica bottles	20	20	20	0	коп	-	-	-	Up to 50 degree Celsius
2	800400301	Marlboro Touch XL filter	10	10	10	0	коп	Дуван	28900	88	-
3	200400300	Grand kafa mlyena	20	20	20	0	коп	Кафа	100	-	-
4	300400300	Johnny Walker	1	1	1	0	коп	Алкохол	035	-	-
5	100400300	Acetone	2	2	2	0	коп	-	-	-	-

АДРЕСА ОТПРЕМЕ \*

Улица: Београдска  
 Број: 37  
 Место: Zrenjanin  
 Поштански број:

АДРЕСА ОДРЕДНИСТА \*

Улица: Милова  
 Број: 55  
 Место: Beograd  
 Поштански број: 11000

Напомена

Преузми XML

Преузми PDF

Преузми потпис

Одјави

Прихвати

Детаљни преглед улазне пријемнице



**Напомена:** Након успешног слања пријемнице у Централни регистар, корисник који шаље пријемницу податке о истој може видети у листи Излазних пријемница, а корисник који шаље робу, тј. прима пријемницу, исту пријемницу може видети у листи Улазних пријемница. Једина разлика је што виде другачије статусе, односно прималац робе види да је пријемница Послата, а пошиљалац робе види да је пријемница Примљена (горњи десни угао екрана).

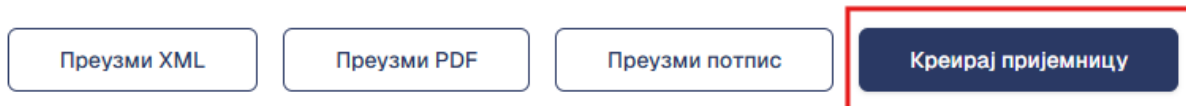
### 3.2.17. Креирање/измена е-пријемнице

Корисник може креирати нову е-пријемницу из секције улазних еОтпремница. Предуслов за креирање е-пријемнице је тај да је корисник претходно морао да потврди физички пријем робе, тек у том тренутку ће корисник имати могућност креирања пријемнице.

Креирање пријемнице је могуће са два места у систему:

- Након потврде физичког пријема робе систем ће понудити могућност кориснику да настави са уносом података на адекватној е-пријемници,
- Претрагом отпремнице у улазним отпремницама неопходно је да за тражену отпремницу већ постоји потврда физичког пријема робе.

Након проналаска жељене отпремнице, корисник улази у преглед детаљних информација отпремнице, одакле му систем нуди опцију креирања пријемнице, кликом на дугме Креирај пријемницу.



*Акције примаоца робе*

Кликом на дугме, отвара се шаблон за креирање пријемнице.



ID: 2988c944-f44b-4ca0-9c91-f50a8f4d647d

Нацрт

Број пријемнице *	Број уговора 3029/004	Број отпременице 4720290333001	
Стварни датум и време пријема *	Број наруџбенице / изводе	Запремина испоруке (бруто)	Тежина испоруке (бруто)
01/01/2025 09:46 AM		3 m³	3 t
Број оквирног споразума			

**ПОЗИЛЈАЛАЦ:** DOO TAMO 1929 PANČEVO  
**Адреса:** Манака 55  
**ПИБ:** 107775252  
**Контакт особа:** Petar Petrović  
**Телефон:** 011-52345  
**Имејл:** petar.petrovic@gmail.com  
**Матични број:** 20269500

**ПРИМАЛАЦ:** MINISTARSTVO FINANSIJA  
**Адреса:** Звездина бр.  
**ПИБ:** 106213413  
**ЈЕКЈС:** 10520  
**Контакт особа:** Marko Marković  
**Телефон:** 011/705-20-28  
**Имејл:** kontakt@mfn.gov.rs  
**Матични број:** 17862140

Наčin отпремене \*

Синтетички премош

Место уговора: Zrenjanin  
 Место испоруке: Beograd

**ПРЕВОЗНИК**

Назив: DOO TAMO 1929 PANČEVO

Матични број: 20269500

ПИБ: 107775252

ЈЕКЈС

Адреса: Манака 55

Град: Нови Сад

**ВОЗАЧ**

Име

Ивана

Промет

Ивана

Регистарски број возила

PA-373-QC

Имејл

ivana.petrovic@tamozara.rs

Телефон

064 000 55 93

Број возачке дозволе

5095475246

Одбаци у целости    Преврати у целости

Број	Шифра артикла	Назив	Количина св отпременице	Преступна количина *	Примљено *	Враћено	Мера	Акцизна категорија	Тип пакovanja/ Грмача/ Добра	Шифра робне марке	Tolerancija
1	800400300	Thermal bottles	20			-	kom	-	-	-	Up to 50 degrees Celsius
2	800400301	Marlboro Touch XL (grey)	10			-	kom	Дуван	пакова	66	-
3	200400300	Grand kafa mlevena	20			-	kom	Кафа	100	-	-
4	300400300	Johnny Walker	1			-	kom	Алкохол	0,75	-	-
5	700400300	Acetone	2			-	kom	-	-	-	-

**АДРЕСА ОТПРЕМЕ \***

Улица

Звездина

Место

Zrenjanin

Број

27

Поштански број

**АДРЕСА ОДРЕДНИСТА \***

Улица

Звезда Манака

Место

Beograd

Број

2

Поштански број

11000

Напомена

Обрнути    Сачувати    Поштом

Нацрт пријемнице

На документу у горњем десном углу може се видети статус Нацрт.



Приликом иницијалног генерисања шаблона пријемнице поједини подаци се аутоматски попуњавају, а поједине уноси корисник:

- Број пријемнице – ручни унос, обавезно поље.
- Датум и време издавања пријемнице – (аутоматски се попуњава са системским временом у тренутку слања отпремнице у ЦР). Податак није видљив на нацрту пријемнице.
- Стварни датум и време пријема – датум потврде физичког пријема, аутоматски се попуњава.
- Број уговора; Број наруџбенице/понуде; Број оквирног споразума; Тежина испоруке; Запремина испоруке - аутоматски се попуњава подацима из повезане отпремнице уколико их је било на отпремници.
- Пошиљалац; Прималац; Начин отпреме; Подаци о превознику; Адреса отпреме; Адреса одредишта - аутоматски се попуњава подацима из повезане отпремнице.

**Квалитативна и квантитативна провера** – се односи на сценарио када магационер броји и контролише целу пошиљку на нивоу појединачних производа.

Оваква провера се може урадити у било којем тренутку у за то законом предвиђеном року. У том случају се креира е-пријемница која се шаље у Централни Регистар.

Након што корисник започне рад у шаблону пријемнице он има следеће могућности за пријем робе:

- Прихват пошиљке у целости
- Одбијање пошиљке у целости
- Корекција примљене пошиљке

Корисник броји робу и упоређује са ставкама на отпремници у зависности од стања (број и квалитет) одлучује да ли прихвата пошиљку у целости како је наведено у ставкама еОтпремнице или жели да врати комплетну пошиљку, а уколико долази да пријема који се разликује од наведеног у отпремници, он има могућност да измени податке на пријемници и такву е-пријемницу да пошаље пошиљаоцу робе.

Зарад олакшаног уноса, систем нуди асистенцију за горе наведене опције пријема.

Број	Шифра артикла	Назив	Куповина са отпремнице	Грешка приликом *	Правилно *	Враћено	Мера	Акциона категорија	Тип паковања/Грамима/Литража	Шифра робне марке	Толеранце
1	800400300	Thermal bottles	20			0	kg	-	-	-	130 to 50 (degrees Celsius)
2	800400301	Marlboro Touch XL (pack)	10			0	kg	Дуван	рајиса	58	-
3	200400300	Granit kafa mlevena	20			0	kg	кафа	100	-	-
4	300400300	Johnny Walker	1			0	kg	Алкохол	075	-	-
5	700400300	Acetone	2			0	kg	-	-	-	-

АДРЕСА ОТПРЕМЕ *		АДРЕСА ОДРЕДИШТА *	
Улица	Број	Улица	Број

Унос примљене робе



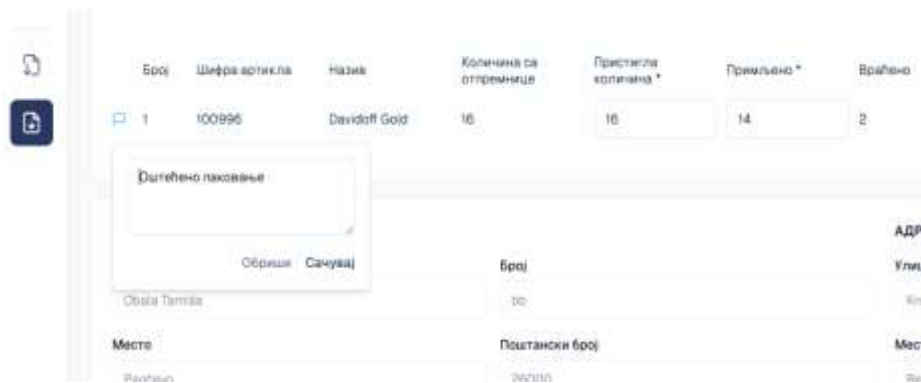
Подаци о ставкама се копирају са повезане отпремнице, а иницијално су колоне о количинама празне.

**Одбиј у целости:** Корисник може кликнути на дугме Одбиј у целости, што би резултирало да су ставке у колони Примљено једнаки 0, а да је Враћено једнако количинама са отпремнице.

**Прихвати у целости:** Корисник може кликнути на дугме Прихвати у целости, што ће ресетовати вредности на иницијалне (односно означити да се прималац у потпуности слаже са ставкама са отпремнице).

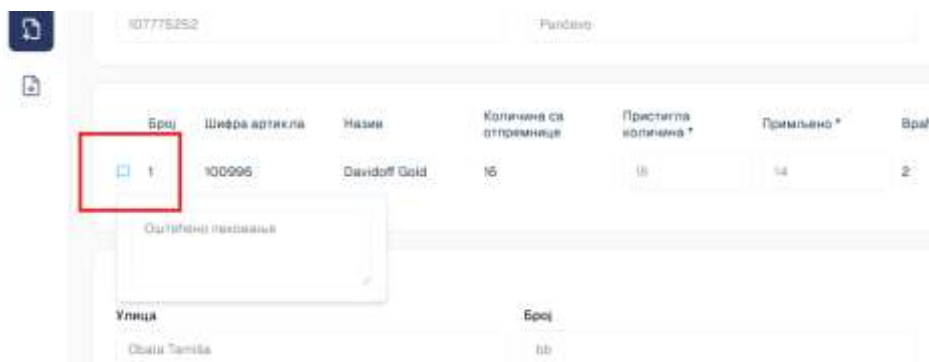
**Корекција примљене пошиљке:** Уколико се корисник не слаже са појединим ставкама отпремнице, он има могућност да измени количине на пријемници у односу на отпремницу.

**Коментари на ставкама:** Уколико постоје одређене замерке на производ корисник има могућност да унесе коментар на самој ставци пријемнице.



Додавање коментара на ставкама пријемнице

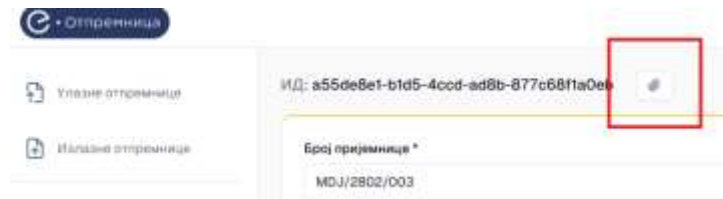
Коментар који је унет приликом квалитативне и квантитативне контроле од стране примаоца робе, пошиљалац може видети на улазној пријемници, са јасном ознаком на ставци:



Преглед коментара на ставкама улазне пријемнице



**Прилози:** Приликом креирања нацрта пријемнице, корисник има могућност да дода прилог кликом на одговарајућу иконицу у врху странице:



Додавање прилога

Систем отвара форму за додавање датотеке:

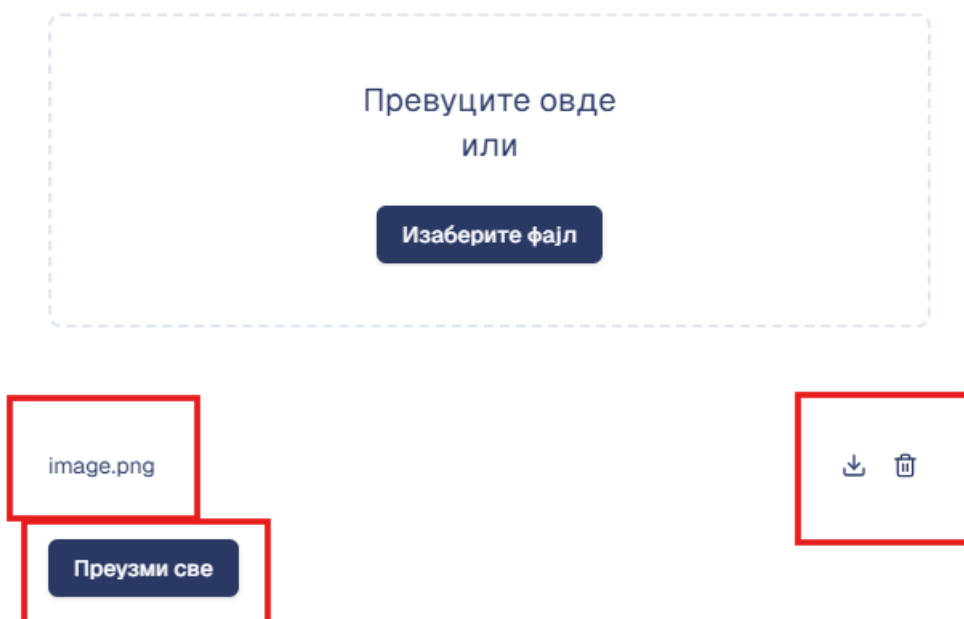
### Прилози



Избор датотеке

Након додавања датотеке, корисник на истој локацији може додати још прилога, али и да прегледа оно што је већ додато и по потреби да обрише датотеке:

### Прилози



Опције корисника са прилозима



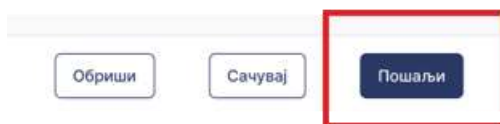
Додатно, корисник има могућност да преузме све датотеке у компресованом формату.

**Напомена:** У случају да корисник није завршио са изменом е-пријемнице, он има могућност да исту сачува и да накнадно настави са изменом података на е-пријемници. Овако сачуван документ има статус „Нацрт“.

### 3.2.18. Слање е-пријемнице у Централни Регистар

Корисник се налази у процесу креирања нове пријемнице или бира пријемнице које су у статусу „Нацрт“ како би наставио рад (корисник може мењати и Неисправне нацрте који нису успешно процесирани и послати у Централни Регистар).

Уколико се налази у процесу креирања, он има опцију да сачува радну верзију отпремнице и да касније настави рад, а може и одмах кликнути на дугме „Пошаљи“.

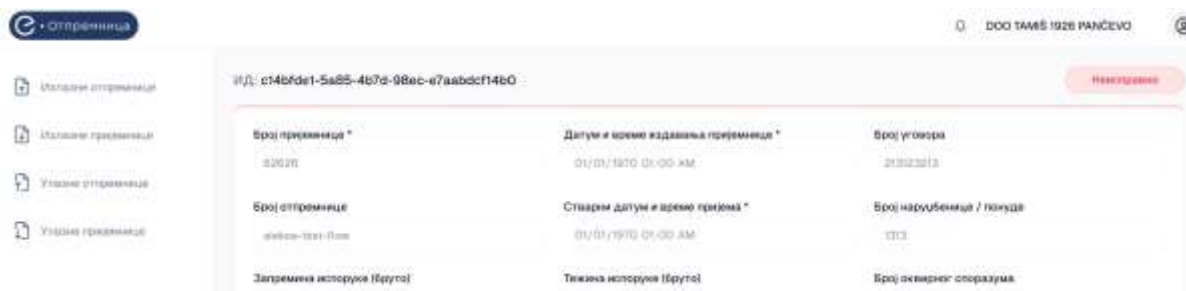


Акције корисника

Кориснику је омогућено да пошаље креиране е-пријемнице у систем Централног регистра. Приликом слања е-пријемнице у Централни регистар, корисник је дужан да додатно потврди слање. Овај корак је неопходан како корисник грешком не би послао е-пријемницу у Централни регистар.

Након слања, нацрт пријемнице добија ознаку да је у процесу слања: „У слању“ и корисник тада нема никакву могућност акције над документом.

Уколико је обрада успешна, сматрамо да је пријемница Послата и записана у Централни Регистар. Уколико обрада није успешна, тада сматрамо да је пријемница Неисправна и може се видети у Излазне пријемнице - Нацрти.



Неисправан нацрт пријемнице





Након што пријемница буде регистрована, добија статус: Послато и ИД пријемнице (тј. јединствени идентификатор у Централном Регистру), а корисник тада има следеће акције на располагању:

- Чување XML верзије документа на локално складиште,
- Чување потписа документа на локално складиште,
- Чување ПДФ верзије отпремнице на локално складиште.

### 3.2.18.1. Законске одредбе

Уколико Прималац робе не пошаље одговарајућу пријемницу у законски предвиђеном року (8 дана од дана потврде Физичког пријема), систем ће аутоматски креирати пријемницу у име примаоца робе и таква пријемница ће бити регистрована на Централном Регистру и прослеђена пошиљаоцу робе на даље поступање.

Процесно нема разлике да ли је пријемница креирана од стране примаоца робе или аутоматски од стране система, али ће прегледом података бити назначено када систем аутоматски креира пријемницу.

У зависности од субјекта који је прималац електронске отпремнице, имамо следеће сценарије:

- а. Ако прималац електронске отпремнице који је субјект јавног сектора не пошаље електронску пријемницу у року из става 1. овог члана, електронска отпремница сматра се прихваћеном у целости.
- б. Ако прималац електронске отпремнице који је субјект приватног сектора не пошаље електронску пријемницу у року из става 1. овог члана, електронска отпремница сматра се одбијеном у целости.

У сценарију под а) након истека 8 дана од дана потврде Физичког пријема, систем ће аутоматски генерисати електронску пријемницу која би у потпуности потврдила податке са еОтпремнице. Поред других података, фокус је на ставкама и количинама производа, где би примљене количине и прихваћене количине биле једнаке онима са отпремнице за сваку ставку/артикул, без враћених производа.

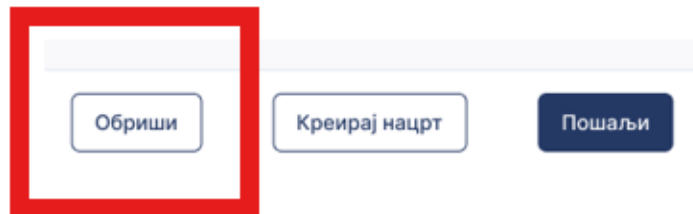
У сценарију под б) након истека 8 дана од дана потврде Физичког пријема, систем ће аутоматски генерисати електронску пријемницу која би у потпуности оповргла податке са еОтпремнице. Фокус је на ставкама и количинама производа, где би примљене количине биле једнаке враћеним количинама (и једнаке количинама са отпремнице) за сваку ставку/артикул, без враћених производа, а количине на Прихваћеним количинама би биле 0 за сваку ставку.

И након аутоматског генерисања ових пријемница, процес се ту не завршава, већ, као и у случају када корисник шаље пријемницу, неопходно је да Пошиљаоц робе такве пријемнице прихвати или одбије.



### 3.2.19. Брисање нацрта е-пријемнице

Корисник може да обрише само е-пријемнице које имају статус „Нацрт“ и „Неисправно“.



Акције корисника

На тај начин, е-пријемница прелази у статус „Обрисана“ и корисник је више неће видети у систему.

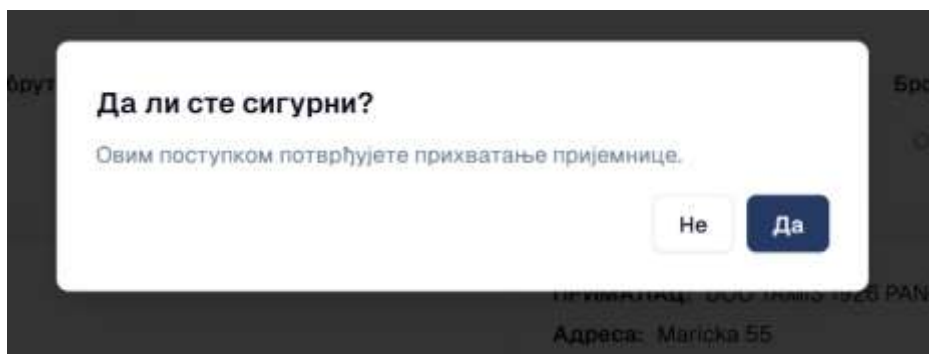
Приликом брисања е-пријемнице у ВАЦР апликацији, корисник је дужан да додатно потврди брисање, како случајно не би била обрисана погрешна е-пријемница.

### 3.2.20. Одговор на пријемницу

Након издавања е-пријемнице од стране примаоца робе, корисник на страни пошиљаоца робе може исту видети у секцији улазних е-пријемница. Ако је пријемница у статусу Примљено, онда корисник има могућност да одговори на пријемницу која је стигла.

Пошиљалац робе има законски рок од 30 дана да одговори на примљену пријемницу, уколико то не учини, пријемница ће се сматрати одбијеном.

**Прихватање пријемнице:** Корисник потврђује да је сагласан са пријемницом која му је послата, а систем захтева потврду акције, јер није могуће поништити такву акцију.



Дијалог за потврду акције

Након потврђивања одговора, статус пријемнице прелази у Прихваћено, што је видљиво у Улазним пријемницама. Овим сматрамо да је процес завршен и да су стране Усаглашене. Након овог корака, нису могуће даље акције у систему (свака даља акција и нови договори могу бити само вансистемски).



ИД: c6e89606-2e58-4831-bab9-e41fa08ab708

Број пријемнице *	Датум издавања пријемнице *	Број уговора
MDJ2702/008P80E	2025-03-28	009123
Број отпремнице	Стварни датум и време пријема *	Број наруџбенице / поштом
MDJ2702/008	02/28/2025 01:34 PM	84823
Запремина испоруке (бруто)	Тежина испоруке (бруто)	Број реалног споразума
41	3 kg	009123

ПОШЉАЛАЦ: DOO TAMŠ 1926 PANČEVO  
ПРИМАЛАЦ: MINISTARSTVO FINANSIJA

Пријемница у статусу Прихваћено

**Одбијање пријемнице** – Корисник није сагласан са пријемницом, кликом на дугме „Одбиј“, систем захтева потврду акције, јер није могуће поништити такву акцију.

Да ли сте сигурни?  
Овим поступком потврђујете одбијање пријемнице.

Не Да

Дијалог за потврду акције

Након потврђивања одговора статус пријемнице прелази у Одбијено, што је видљиво у Улазним пријемницама.

ИД: 7184bc03-14e4-4a85-8d19-b6b48bc1309

Број пријемнице *	Датум издавања пријемнице *	Број уговора
PN0230228001	2025-03-01	2025/001
Број отпремнице	Стварни датум и време пријема *	Број наруџбенице / поштом
PN20230228001	03/01/2025 09:49 AM	
Запремина испоруке (бруто)	Тежина испоруке (бруто)	Број реалног споразума
3 m3	2 t	

ПОШЉАЛАЦ: DOO TAMŠ 1926 PANČEVO  
Адреса: Милска 55  
ПРИМАЛАЦ: MINISTARSTVO FINANSIJA  
Адреса: Београдска бб

Одбијена пријемница



Уколико пошиљалац робе није сагласан са пријемницом која му је послата и одбио је, прималац робе је дужан да изда нову пријемницу (или ће то систем учинити у његово име након законски дефинисаног рока, 8 дана од дана потврде Физичког пријема).

**Напомена:** у случају неслагања са подацима, када не постоји могућност усклађивања података, процес поравнања се одвија ван опсега овог система, док усаглашавање кроз систем треба да буде извршено у за то законом предвиђеном периоду.

### 3.2.21. Сторнирање е-пријемнице

Корисник тј. прималац робе може једнострано да сторнира тј. да „поништи“ само регистровану е-пријемницу а која није претходно прихваћена од стране пошиљача робе.

Поништавање е-пријемнице се врши тако што се креира нова е-пријемница и потписује у за то законски предвиђеном року, а корисник може послати више пријемница, од којих ће само последње послата бити „Активна“ на коју пошиљалац може да одговори.



ID: 7384bc03-14e4-4a85-8d19-b6b48bc1309

Сторнирана

Број пријемнице *	Датум издавања пријемнице *	Број уговора
PH030950228001	2025-03-01	3025/001
Број отпременице	Ставање датум и време пријема *	Број наруџбенице / пенда
PH03030228001	03/01/2025 09:46 AM	
Запремина испоруке (Бруто)	Тажна испоруке (Бруто)	Број омањеног отпременица
3 m3	2 T	

<b>ПОСИЛАЛАЦ:</b> DCC TAMB 1926 PANCEVO Адреса: Манастир 58 ПИБ: 107775252 Контакт особа: Петар Петровић Телефон: 011-2 345 Имејл: petar.petrovic@gmail.com Матични број: 20889300	<b>ПРИМАЛАЦ:</b> MINISTARSTVO FINANSIJA Адреса: Београдска 39 ПИБ: 108213413 ЈБК ЈС: 10020 Контакт особа: Марко Марковић Телефон: 011/765-20-28 Имејл: kontakt@mfn.gov.rs Матични број: 17862146
--	---

Наčin отпремања \*

Достављање премо

Место уговара: Zrenjanin      Место испоруке: Београд

<b>ПРЕВОЗНИК</b>	ЈБК ЈС	<b>ВОЗАЧ</b>	Имејл
Назив: DCC TAMB 1926 PANCEVO		Име: Милош	milos.milosevic@gmail.com
Матични број: 20889300	Адреса: Манастир 58	Позивни: Милош	Телефон: 064-000-98-90
ПИБ: 107775252	Град: Нови Бад	Регистарски број возача: РК-373-0С	Број возачке дозволе: 0200470246

Број	Шифра артикула	Назив	Колитина са отпременице	Прикључна колитина *	Премјеник *	Врлоина	Мера	Апликациона категорија	Тип паковања / Грмачажа / Плетража	Шифра робне марке	Температура
1	900400300	Thermal bottles	20	20	20	0	ком	-	-	-	Up to 50 degrees Celsius
2	900400301	Marlboro Touch XL (plavi)	10	10	10	0	ком	Дуван	цикиса	66	-
3	300400300	Grand kafa mlinasta	20	20	20	0	ком	Кафа	100	-	-
4	300400300	Johnny Walker	1	1	1	0	ком	Алкохол	0,75	-	-
5	700400300	Acetone	2	2	2	0	ком	-	-	-	-

<b>АДРЕСА ОТПРЕМЕ *</b>	<b>АДРЕСА ОДРЕДИШТА *</b>
Улица: Владиславски	Улица: Милош
Број: 37	Број: 2
Место: Зренјанин	Место: Београд
Поштански број: 11000	Поштански број: 11000

Напомена

Сторнирана пријемница



У случају да је пошиљалац већ прихватио пријемницу, није могуће регистровати нову пријемницу нити урадити другу акцију, изузев прегледа и преузимања докумената.

### 3.2.22. Преузимање е-пријемнице

Корисник има могућност да преузме е-пријемницу у формату предвиђеном законом и подзаконским актима.



*Акције корисника*

Корисник може да преузме е-пријемницу (излазну или улазну) и има следеће акције на располагању:

- Чување XML верзије документа на локално складиште,
- Чување потписа документа на локално складиште,
- Чување ПДФ верзије отпремнице на локално складиште.

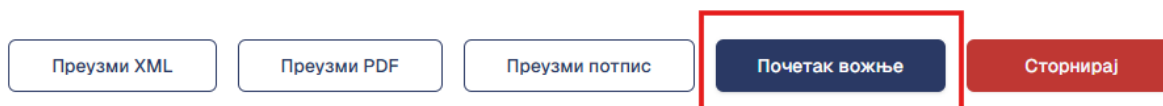
### 3.2.23. Преузимање робе од стране возача

Роба у систему може бити преузета од стране возача на 3 начина:

- Коришћењем мобилне апликације МАТП од стране возача,
- Уносом потписане отпремнице кроз ВАЦР од стране Пошиљаоца робе,
- Коришћењем екстерне апликације транспортера која позива адекватан сервис у систему е-Отпремница.

Уколико возач не користи МАТП апликацију (нити било коју другу која је интегрисана са еОтпремница системом) или из било којег разлога не може да изврши Преузимање робе у систему, то је могуће урадити путем ВАЦР апликације.

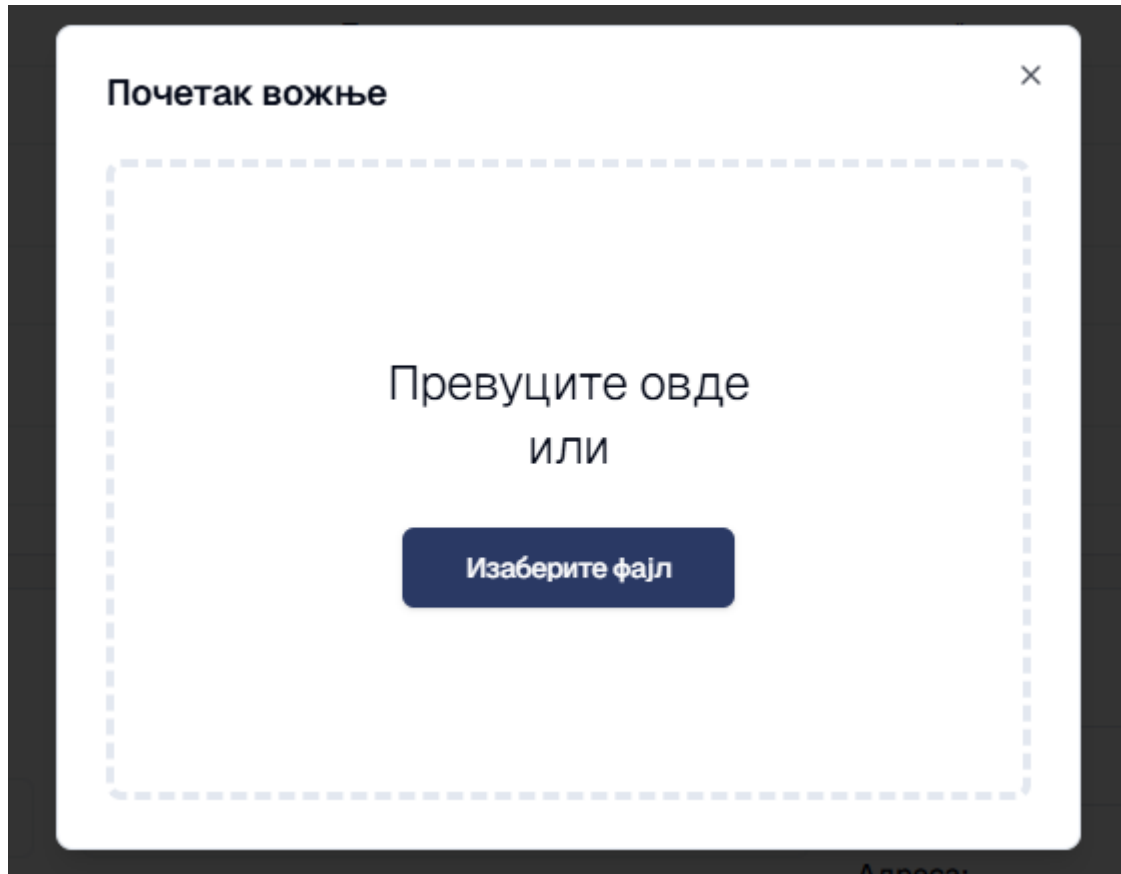
Пошиљалац штампа адекватну верзију отпремнице, а коју возач физички потписује. Пошиљалац затим потписану отпремницу скенира и чува такав документ, а затим бира опцију Почетак вожње на дну екрана.



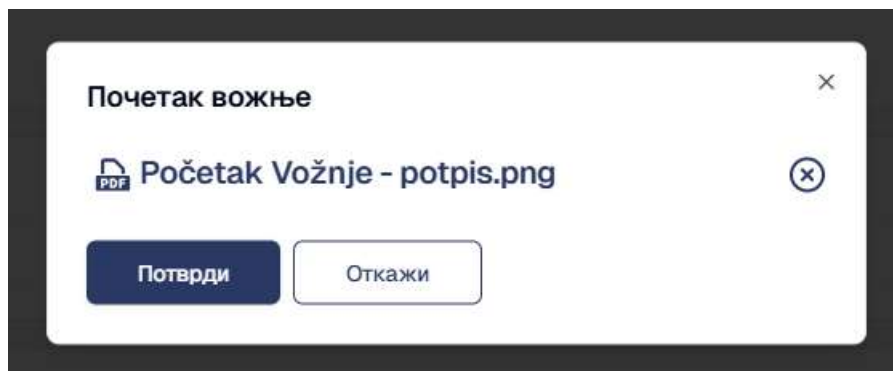
*Корисник иницира почетак вожње и преузимање робе у име превозника*



Систем отвара одговарајући екран који нуди могућност додавања скениране верзије потписане отпремнице. Одговорност за исправност података који се налазе на скенираној верзији је на Пошиљаоцу. Након потврђивања, систем поред назива документа додаје и системско време када се акција догодила. Једном када се Преузимање потврдити, није могуће обрисати приложени документ и додати нови.



Дијалог за учитавања скениране верзије потписане отпремнице



Потписана отпремница од стране возача




Додатно, уколико је Преузимање извршено путем мобилне (или екстерне интегрисане) апликације, потврда би се видела на врху прегледа отпремнице.

е • Отпремница

ИД: 954762be-4cbd-4c6e-b95c-c0c8e62b8423  Опасне материје  Роба треће стране

Почетак вожње

 Početak Vožnje - potpis.png

01.03.2025 09:45

Тип отпремнице *	Стварни датум и време отпреме *
Eksterna	03/01/2025 09:20 AM
Број отпремнице *	Планирани датум и време почетка отпреме *
INT20250228001	03/01/2025 12:21 AM

*Приказ приложене верзије скениране отпремнице и време почетка вожње*

### 3.2.23.1. Законске одредбе

Када је Превозник система еОтпремница, Према законским одредбама, Превозник преко система преузима електронску отпремницу у циљу представљања у поступку надзора у складу са прописима којима се уређује надзор.

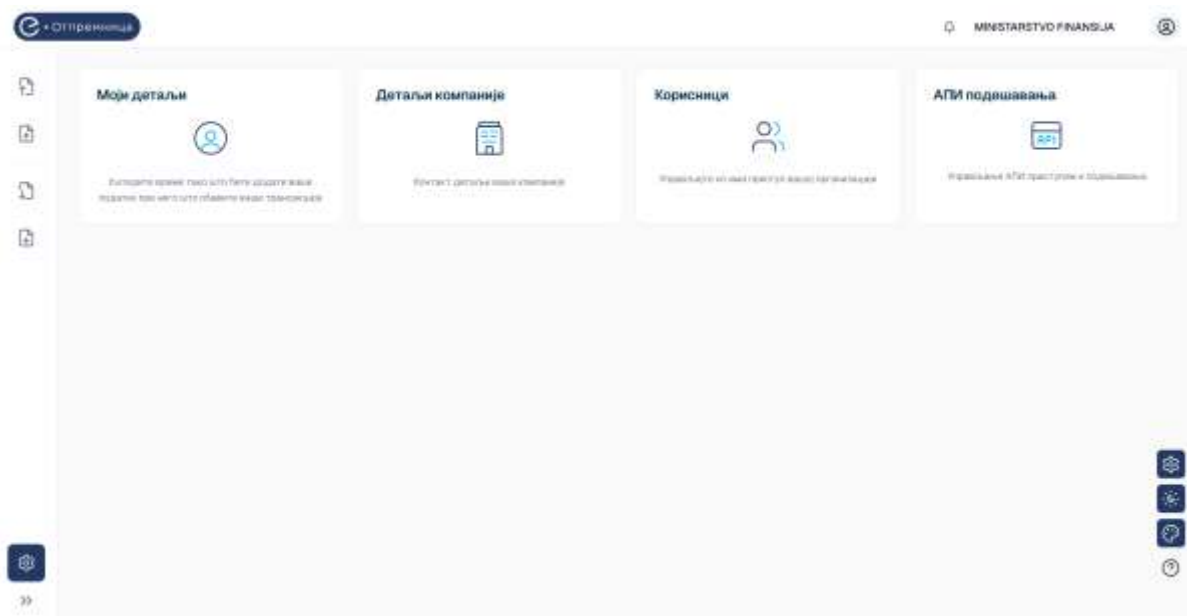
Уколико превозник није корисник система, или постоји технички проблем за потврђивање преузимања робе, пошиљалац електронске отпремнице дужан је да потписани одштампани спољни приказ електронске отпремнице приложи преко система уз електронску отпремницу најкасније пред почетак кретања добара.





### 3.2.24. Администрација

Кликом на иконицу у левом дну екрана, отвара се страница за администрацију, тј. подешавања.



*Подешавање апликације*

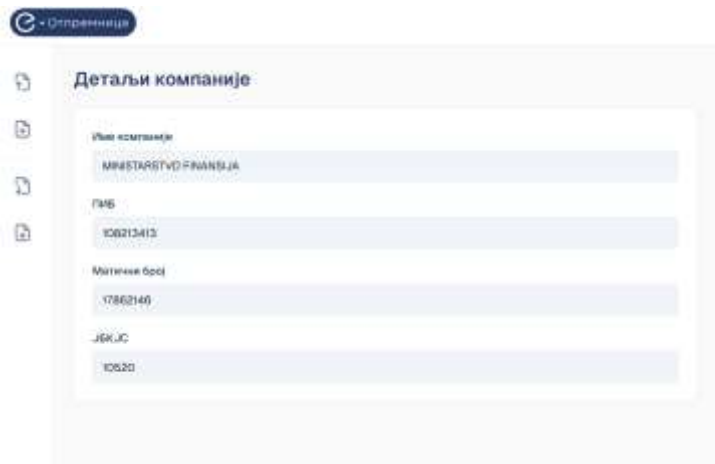
#### **Моји детаљи:**

Овде се налазе подаци о самом кориснику:

- Име,
- Презиме,
- Имејл.

#### **Детаљи компаније:**

Основни подаци о компанији на коју је корисник пријављен (с обзиром да лице може имати привилегије за рад над више компанија).

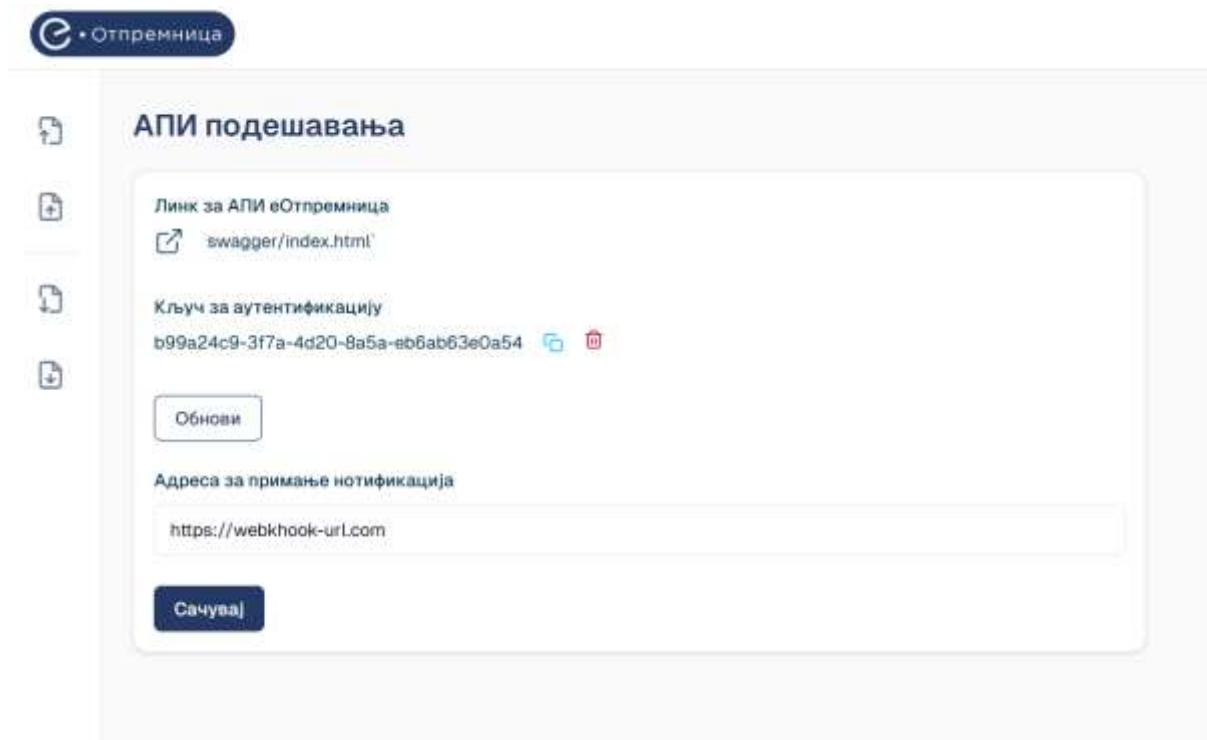


Детаљи компаније

Подаци који су доступни су:

- Име компаније,
- ПИБ,
- Матични број,
- ЈБКЈС (за КЈС кориснике).

АПИ подешавања:



АПИ подешавање



На овој страници корисник подешава основне податке у циљу интеграције свог локалног ЕРП система са системом еОтпремница.

Комплетна документација за све приступне тачке се налазе на [Линк за АПИ еОтпремница](#).

Поред документације, корисник овде преузима **кључ за аутентикацију** и овај кључ је могуће обновити.

Уколико корисник жели да га систем еОтпремница аутоматски обавештава о свим релевантним промененама потребно је да унесе адресу на коју ће таква обавештења бити слата.

### Управљање корисницима:

Ова страница је задужена за управљање корисницима, где је могуће:

- Додати новог корисника,
- Послати позивницу корисницима који још увек нису позвани,
- Деактивирати постојећег корисника.

Додавање новог корисника:

**Додај новог корисника**

Адреса електронске поште \*

Важи од \*  Важи до

Улоге

Пошаљи позивницу

**Додај корисника**

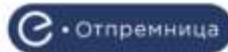
*Додавање нових корисника*

За додавање новог корисника неопходно је унети адресу електронске поште, као и период важења налога (крајњи датум није обавезан).

Улоге, из падајућег менија, које је могуће доделити су:

- Администратор,
- Службеник продаје,
- Службеник набавке,
- Магационер.

Када се пошаље позивница новом кориснику, на унету адресу електронске поште стиже порука са следећим садржајем:



Добродошли на апликацију е-Отпремница,

Додати сте на платформи е-Отпремница као корисник компаније **Назив компаније**. Молимо вас да кликнете на дугме како бисте активирали ваш нови налог:

Активирајте

Линк важи 30 дана

Уколико не можете да отворите горњи линк, покушајте да прекопирате следећи линк у поље за адресу вашег веб прегледача: <https://.....>

Срдчан поздрав,  
е-Фактура тим

*Позивни емаил за систем еОтпремницу*

Кликом на достављени линк корисник активира профил и може приступити систему. Корисника је могуће сачувати, а да се позивница пошаље касније. Док год корисник не прихвати позив у листи свих корисника се види статус **У чекању**. Позивницу је могуће опозвати уласком на детаљни преглед корисника.

The screenshot displays the user profile interface. At the top, there is a header with the 'e-Отпремница' logo and the text 'MINISTARSTVO FINANSIJA'. The main content area is divided into three sections:

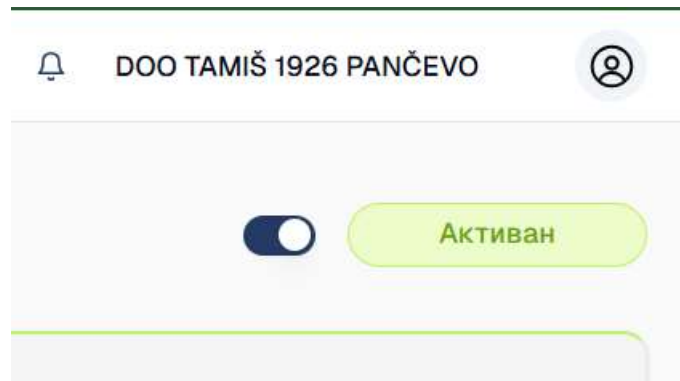
- Корисник**: Shows the user's email address and a 'Позивница' (Invitation) section with a 'Опозови' (Revoke) button.
- Активне улоге**: Lists active roles, including 'Службених налога' (Official taxes) with a 'Додај нову улогу' (Add new role) button.
- Активне дозволе (пермисије)**: A list of permissions such as 'Draft Receipt Advice: Read', 'Dispatch Advice: DownloadPDF', and 'Receipt Advice: DownloadPDF'.

*Детаљи корисника*



На детаљном прегледу корисника можемо видети поред активне улоге, статус позивнице ако је корисник и даље на чекању, период важења за сваку улогу која му је била додељена, да му се одређена улога обрише, као и списак свих дозвола (пермисија), тј. привилегија које процесе корисник може да обавља.

Уколико је потребно деактивирати корисника који је у статусу **Активан**, потребно је ући на преглед података самог корисника и чекирати поље у горњем десном углу:

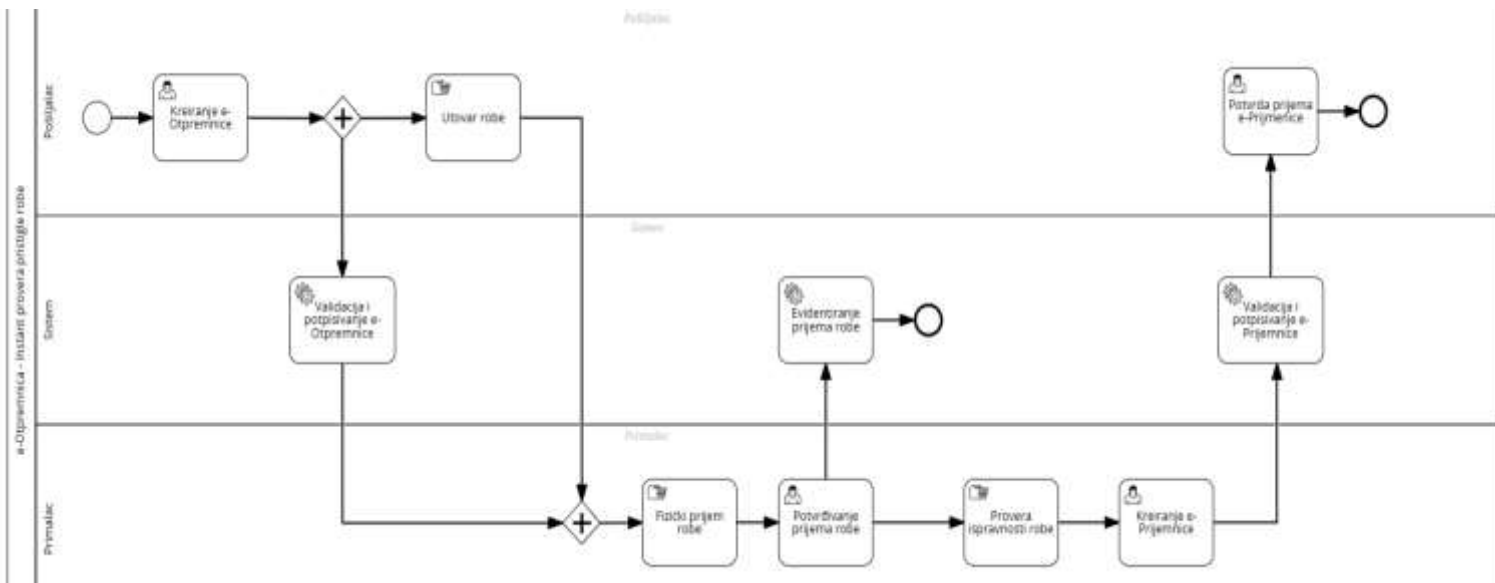


Статус корисника

Статус корисника потом прелази у **Неактиван**.

## 4. Општи ток пословног процеса еОтпремнице

На дијаграму са слике приказани су сценарија која су имплементирана у модулу Е-отпремница, а која подразумевају случајеве да прималац робе врши квалитативну и квантитативну проверу робе и генерисање Е-пријемнице одмах по испоруци робе као и случај када се то врши накнадно, у законом предвиђеном року.



Општи ток пословног процеса Е-отпремнице



Генерисањем Е-пријемнице прималац може да констатује да се слаже са ставкама еОтпремнице (испоруке и пријема тачне количине/структуре/ квалитета робе) или може да изврши измену ставки при креирању Е-пријемнице (уколико се нека од ставки из еОтпремнице не слаже са испорученом робом) и потом тако генерисану Е-пријемницу шаље у Централни регистар.

Процес је имплементиран да функционише на следећи начин:

- Пошиљалац саставља Е-отпремницу и шаље је систему Централног регистра за управљање Е-отпремницама, где се иста валидира (електронски потписује од стране регулаторног тела) и чува, након чега се иста више не може мењати.
- Централни регистар шаље Е-отпремницу примаоцу робе. Пошиљалац према плану испоруке утоварује и транспортује наручену робу до дефинисаног физичког одредишта примаоца робе.
- Возач потврђује преузимање робе и започиње вожњу.
- Прималац потврђује физички пријем робе.
- Након потврде физичког пријема робе могуће две су опције:
  - Уколико се тренутном (инстант) провером може извршити квантитативна и/или квалитативна контрола испоручене робе, прималац може истовремено да креира Е-пријемницу, такође применом опције из система Централног регистра. Под претпоставком да примљена роба одговара садржају Е-отпремнице, ставке Е-пријемнице ће бити истоветне ставкама Е-отпремнице (корисник потврђује Е-отпремницу у целости). У супротном, прималац робе ће у Е-пријемници констатовати уочена неслагања.
  - Уколико се квалитативна/квантитативна провера испоручене робе врши касније, прималац робе при испоруци само потврђује физички пријем робе. Тек касније, након провере испоручене робе, а најкасније у законом дефинисаном максималном року, прималац робе треба да креира Е-пријемницу, било као копију Е-отпремнице, без измена или са унетим изменама (уколико се примљена роба по садржају/структури/количинама и/или квалитету не подударе са подацима из Е-отпремнице).
- Генерисана Е-пријемница шаље се у Централни регистар где се потписује и верификује. Е-пријемница се потом шаље пошиљаоцу робе који треба да потврди да ли се слаже са садржајем исте или не. Уколико се пошиљалац сагласи са садржином Е-пријемнице, овај процес се завршава.

У супротном, две стране улазе у процес усаглашавања и поравнања (вансистемско поравнање).